



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

19 июня 2025 г.      № 18-746  
г.Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015  
№ 479-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 479-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов)» (с последующими изменениями) (далее – приказ) изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление социальной выплаты: для приобретения (строительства) жилых помещений (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов)», утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте

Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий  
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев

Приложение  
к приказу  
Министерства труда, социальной  
защиты и демографии  
Пензенской области  
от 19 июня 2025 г. № 18-746

**Административный регламент предоставления Министерством труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области государственной  
услуги «Предоставление социальной выплаты: для приобретения  
(строительства) жилых помещений (инвалидам и семьям,  
имеющим детей-инвалидов)»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов)», разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги (далее - Регламент, государственная услуга соответственно), устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений являются инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 года (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

1.3. Заявитель имеет право на получение информации о предоставляемой государственной услуге, о ходе ее предоставления, о порядке обжалования действий (бездействий), решений при предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для консультаций, на информационных стендах в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявители могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через официальный сайт Министерства ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется на электронную почту заявителя по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.6. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале, Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилых помещений (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов)».

Краткое наименование государственной услуги - «Предоставление социальной выплаты на приобретение жилых помещений инвалидам».

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. перечисление социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата);

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 50 рабочих дней без учета времени со дня уведомления заявителя (представителя) о включении в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее - Список) до дня наступления очередности заявителя на получение социальной выплаты, времени со дня направления заявителю (представителю) уведомления о наступлении очередности на получение социальной выплаты до дня представления заявителем (представителем) документов для получения социальной выплаты, а также времени со дня выдачи заявителю (представителю) свидетельства о праве на социальную выплату для приобретения (строительства) жилого помещения (далее – свидетельство на социальную выплату) до дня представления заявителем (представителем) заявления и документов для перечисления социальной выплаты.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. для включения заявителя в Список:

а) заявление, оформленное по форме, указанной в приложении № 1 к Регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на получение социальной выплаты;

в) документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

г) выписка из решения или копия решения органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий;

2.5.2. для получения свидетельства на социальную выплату, форма которого утверждена в приложении № 3 к Регламенту - документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на получение социальной выплаты;

2.5.3. для перечисления социальной выплаты:

а) заявление на перечисление социальной выплаты по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту;

б) договор на строительство жилого дома (для граждан, использующих социальную выплату для строительства жилого дома);

в) договор купли-продажи либо договор участия в долевом строительстве жилого дома (для граждан, использующих социальную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи, либо по договору участия в долевом строительстве жилого дома).

2.6. Для получения государственной услуги заявителя (представители) предоставляют самостоятельно следующие документы:

2.6.1. для включения заявителя в Список - документы, указанные в подпунктах а) и б) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.6.2. для получения свидетельства на социальную выплату - документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на получение социальной выплаты;

2.6.3. для перечисления социальной выплаты - документы, указанные в подпунктах а), б) подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них) в случае их непредставления заявителем (представителем) по собственной инициативе:

2.8.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в Список - документы, указанные в подпунктах в) и г) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.8.2. при рассмотрении вопроса о перечислении социальной выплаты - документ, указанный в подпункте в) подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента.

2.9. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

2.11.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в Список:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 Регламента;



2) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Регламента;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11.2. при рассмотрении вопроса о выдаче заявителю свидетельства на социальную выплату - непредставление документа, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Регламента.

2.11.3. при рассмотрении вопроса о перечислении социальной выплаты - представление документов для перечисления социальной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня выдачи заявителю (представителю) свидетельства о праве на социальную выплату.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области**

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.14. Регистрация заявления и документов заявителя на предоставление государственной услуги осуществляется в день их поступления в Министерство.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и (или) информации, необходимых для предоставления**

**государственной услуги, в том числе к обеспечению  
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.16. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.17. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.18. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.19. Рабочее место работника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными multifunctional брелоками-коммуникаторами).

Работники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.20. Показателями доступности государственной услуги являются:

2.20.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;

2.20.2. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале, Региональном портале;

2.20.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.21.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.21.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

2.22. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в результате предоставления государственной услуги (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.23. Порядок включает в себя:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте либо непосредственно передается в Министерство.

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственного за прием документов, в системе электронного документооборота - в день поступления заявления об исправлении технической ошибки;

- проверку специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

2.23.1. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки свидетельства на социальную выплату и уведомляет об этом заявителя в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.23.2. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит и направляет уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

2.24. Государственная услуга в электронном виде и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.25. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

В Министерство труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон)  
прошу предоставить:

- ☐ единовременную денежную выплату;
- ☐ социальную выплату;
- ☐ жилое помещение по договору социального найма

в соответствии с:

☐ постановлением Правительства Пензенской обл. от 11.02.2025 № 150-пП «О мерах по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, указанных в пунктах 3 и 4 части 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4263-ЗПО «Об обеспечении жильем отдельных категорий ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Пензенской области»;

☐ Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4265-ЗПО «О порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Пензенской области».

Прошу направлять мне уведомления на:  
указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

В Министерство труда, социальной  
защиты и демографии Пензенской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить средства выделенной мне социальной выплаты в  
размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

рублей                      в                      счет                      оплаты                      договора

\_\_\_\_\_

на указанный в договоре расчетный счет продавца.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Лицевая сторона

ГЕРБ  
ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минтруд Пензенской области)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на социальную выплату для приобретения (строительства) жилого  
помещения в соответствии с Законом Пензенской области от 24.04.2024  
№ 4265-ЗПО «О порядке предоставления меры социальной поддержки по  
обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на  
территории Пензенской области»

Настоящее свидетельство выдано гражданину

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи паспорта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Размер социальной выплаты: \_\_\_\_\_

Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

Свидетельство действительно до: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Оборотная стороны

Граждане - владельцы свидетельств имеют право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности, выбранное для постоянного проживания (далее - жилое помещение).

Граждане - владельцы свидетельств имеют право направить средства социальной выплаты на оплату договора строительства жилого дома, договора участия в долевом строительстве жилого дома.

Граждане - владельцы свидетельств в течение шести месяцев со дня выдачи свидетельства представляют в уполномоченный орган письменное заявление на перечисление средств выделенной социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи, либо договора строительства жилого дома, либо договора участия в долевом строительстве жилого дома (далее - договор на жилое помещение).

Одновременно гражданин - владелец свидетельства представляет в уполномоченный орган договор на жилое помещение, если он не подлежит государственной регистрации, либо уполномоченный орган запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если договор на жилое помещение подлежит государственной регистрации и не представлен заявителем по собственной инициативе.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, перечисление средств социальной выплаты для оплаты договора на жилое помещение осуществляется в размере, не превышающем сумму, указанную в договоре.

Социальная выплата считается предоставленной с момента перечисления средств в счет оплаты договора на жилое помещение.

Повторное предоставление социальной выплаты гражданам не допускается.