



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

23 июня 2025 г. № 18-770  
г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства  
труда, социальной защиты и демографии  
Пензенской области от 20.10.2023 № 18-1128**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.10.2023 № 18-1128 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23

лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.10.2023 № 18-1128 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий  
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев

Приложение к приказу  
Министерства труда, социальной  
защиты и демографии  
Пензенской области  
от 23 июня 2025 г. № 18-770

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ,  
КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ  
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ  
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ  
ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» (далее - Регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в части 3 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - уполномоченные органы).

1.1.1. В список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц,

которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее соответственно - список, дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли возраста 23 лет), включаются:

дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом местного самоуправления, на территории которого находится такое жилое помещение;

лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом местного самоуправления, на территории которого находится такое жилое помещение.

Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 года или после 1 января 2013 года имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

1.1.2. При перемене места жительства детей-сирот из другого субъекта Российской Федерации в Пензенскую область рассматривается вопрос исключения из списка другого субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства (далее - список по прежнему месту жительства) и включение в список муниципального района (городского округа) Пензенской области по новому месту жительства (далее - список по новому месту жительства) в отношении следующих лиц:

дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, включенные в список по прежнему месту жительства;

дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, включенные в список по прежнему месту жительства;

лица из числа детей-сирот, включенные в список по прежнему месту жительства.

### **Круг заявителей**

1.2. При включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список заявителями на получение государственной услуги являются (далее - заявитель):

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ);

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

1.3. При перемене места жительства детей-сирот в случае исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включения в список по новому месту жительства заявителями являются (далее - заявитель):

а) законные представители детей-сирот, включенных в список по прежнему месту жительства;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, включенные в список по прежнему месту жительства (в случае если их законные представители не обращались до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия с заявлением об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства);

в) лица из числа детей-сирот, включенные в список по прежнему месту жительства (в случае если их законные представители не обращались с таким

заявлением до достижения возраста 18 лет).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее - представитель).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.4. Получение информации заявителями (представителями) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал), официального сайта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), официальных сайтов уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты уполномоченных органов).

1.5. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо

требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения сведений, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МФЦ).

Справочная информация (места нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах уполномоченных органов, на официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, Региональном портале.

1.6. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявителя (представителя) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя (представителя) в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через официальный сайт Министерства ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

Краткое наименование государственной услуги – «Включение в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями».

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами по месту жительства детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет при участии МФЦ и Министерства.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. решение уполномоченного органа о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

2.3.2. решение уполномоченного органа об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

2.4. При перемене места жительства детей-сирот в случае исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. решение уполномоченного органа о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства;

2.4.2. решение уполномоченного органа об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет:



- при включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список - 65 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список;

- при перемене места жительства детей-сирот в случае исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства - 40 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства без учета времени почтовой пересылки учетного дела.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю (представителю) запроса уполномоченного органа и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по включению детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список:

2.6.1. заявление о включении в список по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление о включении в список);

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

2.6.3. копия свидетельства о рождении лица, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

2.6.4. копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, полностью дееспособным (эмансипированным), - для эмансипированных лиц:

а) решение органа опеки и попечительства о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным;

б) решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, полностью дееспособным;

2.6.5. копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):

а) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документ,

удостоверяющий ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

в) свидетельство о смерти родителей (родителя);

г) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

д) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

е) справка о нахождении родителей (родителя) под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители (родитель);

ж) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителях (родителе) из актовой записи о рождении ребенка;

з) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей (родителя) не установлено;

и) свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

Для подтверждения утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) достаточно представления одного из перечисленных в настоящем подпункте документов по каждому из родителей;

2.6.6. копия документа, подтверждающего проживание лица, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента на территории Пензенской области:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Пензенской области, либо документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Пензенской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации);

б) судебное постановление об установлении факта проживания на территории Пензенской области;

2.6.7. копии документов, содержащих сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности лица, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента (в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2.6.8. копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

2.6.9. документы (справки) о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих лицу, указанному в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента на

праве собственности (в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2.6.10. копия документа, удостоверяющего личность законного представителя лица, указанного в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, и копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем гражданина);

2.6.11. сведения о регистрации лица, которое достигло возраста 23 лет, по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации с момента достижения им возраста 18 лет либо приобретения полной дееспособности до достижения им совершеннолетия до даты подачи заявления о включении в список;

2.6.12. документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2.6.13. копия документа, удостоверяющего личность представителя, и копия доверенности представителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем лица, указанного в п. 1.2 Регламента).

2.7. С заявлением о включении лиц, указанных в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, в список должны быть представлены копии документов, указанных в подпункте 2.6.2, подпункте «б» подпункта 2.6.4, подпунктах «б», «ж» подпункта 2.6.5, подпункте «б» подпункта 2.6.6, подпунктах 2.6.7, 2.6.10, 2.6.13 пункта 2.6 Регламента.

Копии документов, указанных в подпункте 2.6.3, подпунктах «в», «и» подпункта 2.6.5 пункта 2.6 Регламента, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем (представителем) в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.7.1. В случае если заявителем (представителем) не были представлены копии документов, указанных в подпункте 2.6.2, подпункте «б» подпункта 2.6.4, подпунктах «б», «ж» подпункта 2.6.5, подпункте «б» подпункта 2.6.6, подпунктах 2.6.7, 2.6.10, 2.6.13 пункта 2.6 Регламента, а также копии документов, указанных в подпункте 2.6.3, подпунктах «в», «и» подпункта 2.6.5 пункта 2.6 Регламента и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства, уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем) оригиналов этих документов).

2.7.2. В случае личного обращения заявитель (представитель) при подаче заявления о включении в список должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской

Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.7.3. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.3, подпункте «а» подпункта 2.6.4, подпунктах «а», «в», «г», «д», «е», «з», «и» подпункта 2.6.5, подпункте «а» подпункта 2.6.6, подпунктах 2.6.8, 2.6.9, 2.6.11, 2.6.12 пункта 2.6 Регламента, за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства, запрашиваются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по включению детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (при перемене места жительства детей-сирот в случае исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства):

2.8.1. заявление в письменной форме об исключении лица, указанного в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 Регламента, из списка по прежнему месту жительства и включении в список муниципального района (городского округа) Пензенской области по новому месту жительства по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту (далее - заявление об исключении из списка);

2.8.2. копия документа, удостоверяющего личность лица, указанного в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

2.8.3. копия свидетельства о рождении лица, указанного в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 Регламента;

2.8.4. копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

2.8.5. копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае личного обращения заявитель (представитель) при подаче заявления об исключении из списка должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

2.10. С заявлением об исключении лица из списка должны быть представлены копии документов, указанных в подпунктах 2.8.2, 2.8.5 пункта 2.8 Регламента.

Копия документа, указанного в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем (представителем) в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

2.11. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.8.3 (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), 2.8.4 пункта 2.8 Регламента, запрашиваются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.12. Заявитель (представитель) может подать заявление о включении в список (заявление об исключении из списка) (далее - заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - документы), следующими способами:

1) лично в уполномоченный орган по адресу, размещенному на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте МФЦ, на Едином портале, Региональном портале;

2) посредством почтовой связи по адресу, размещенному на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте МФЦ, на Едином портале;

3) на бумажном носителе через МФЦ;

4) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.13. Заявителю (представителю) отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.14. Основанием для приостановления предоставления государственной

услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем) документах.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю (представителю) запроса уполномоченного органа об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем) документах до дня получения ответа на данный запрос.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) при включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список - отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) при перемене места жительства детей-сирот в случае исключения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении в список по новому месту жительства:

- наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

- установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области**

2.16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя (представителя) по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.18. Регистрация заявления для получения государственной услуги осуществляется в день приема указанного заявления в журнале регистрации заявлений о включении в список детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

В случае поступления заявления, представленного заявителем (представителем) лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12.00 часов следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется в автоматическом режиме не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения перечнем документов, и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.19. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

2.19.1. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание уполномоченных органов, МФЦ размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.



2.19.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, уполномоченных органов, МФЦ, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Сотрудники уполномоченных органов, МФЦ, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.19.3. Рабочее место специалистов уполномоченного органа, МФЦ оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Рабочие места специалистов уполномоченного органа, МФЦ оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.19.4. Места ожидания (приема) обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехнику, аудио- и видеотехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.20. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их

размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты уполномоченного органа (МФЦ);
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для приостановления предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.21. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и официальном сайте уполномоченных органов, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, на информационных стендах, в средствах массовой информации.

2.22. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.23. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.24. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления

государственной услуги определяется как отношение количества жалоб, поступивших в Министерство, уполномоченный орган, МФЦ по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги  
документах**

2.25. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение специалистом уполномоченного органа заявления об исправлении технической ошибки.

2.26. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем) в уполномоченный орган лично либо по почте.

2.26.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения - 1 час.

2.26.2. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.26.3. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа.

2.26.4. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист уполномоченного органа готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.26.5. Специалист передает подготовленный исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному подписывать такие документы либо уведомления.

2.26.6. Должностное лицо, уполномоченное подписывать подготовленный исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, подписывает подготовленный исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.26.7. Специалист регистрирует подписанный подготовленный исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа и передает в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за прием документов, для направления заявителю (представителю заявителя).

2.26.8. Решение по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе принимается в случае наличия опечатки и (или) ошибки.

2.27. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача заявителю исправленной выписки из решения уполномоченного органа;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

2.28. Прием в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами.

Прием и регистрация заявления и документов, принятие решения о включении в список (об отказе о включении в список) осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом с учетом следующих особенностей:

- передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 Регламента, осуществляется путем доставки курьером МФЦ в уполномоченный орган;

- специалисты уполномоченных органов передают курьеру МФЦ документ, содержащий сведения о принятом решении о включении в список (об отказе о включении в список);

- уведомление заявителю (представителю) о принятом решении

осуществляется специалистами МФЦ.

При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов.

Передача принятых от заявителя (представителя) заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

Передача в МФЦ документа, содержащего сведения о принятом решении, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Выдача заявителю (представителю) документов, содержащих сведения о результате предоставления государственной услуги МФЦ, осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.29. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

2.30. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, способом, указанным в заявлении.

2.31. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления услуги.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ**  
**БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И**  
**ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, КОТОРЫЕ**  
**ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ**  
**БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,**  
**ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА**  
**23 ЛЕТ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ**  
**ПОМЕЩЕНИЯМИ**

В орган местного самоуправления  
или государственную (муниципальную)  
организацию)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,  
удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)  
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_,  
(указывается при наличии)

ЯВЛЯЮСЬ

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

---

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

---



---

(серия, номер, когда и кем выдан)  
 зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

---



---

место проживания

---



---

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

---



---

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

---

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

---



---

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в \_\_\_\_ году

(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в



установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в

---

(указать муниципальное образование, на территории которого  
предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае,  
если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я,

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных  
либо искаженных сведений.

---

(подпись, дата)

## ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_  
(город, район)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

№п /п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)	Дата рождения	Дата подачи (поступлен ия) заявления о включении в список	Каким способом подано (поступил о) заявление	Примечан ие