

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 мая 2025 года № 28-24

г. Пенза

**Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве региональной безопасности Пензенской области**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 07.10.2024 № 777-пП "Об оплате труда работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве региональной безопасности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2025 № 47-пП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве региональной безопасности Пензенской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 25.10.2022 № 86 "Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве общественной

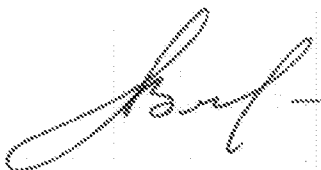
безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства региональной безопасности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', is written over a faint dotted rectangular grid.

В.А. Ложкин

Утверждено  
приказом  
Министерства  
региональной безопасности  
Пензенской области  
от 14 мая 2025 года № 28-24

**Положение**  
**о порядке премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность,**  
**напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и**  
**единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого**  
**отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся**  
**должностями государственной гражданской службы Пензенской области в**  
**Министерстве региональной безопасности Пензенской области**

Настоящее Положение устанавливает порядок премирования, выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве региональной безопасности Пензенской области (далее - работник, Министерство).

**1. Премирование**

1.1. Премия работникам выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей.

1.2. Под успешным и добросовестным исполнением трудовых обязанностей работниками понимается:

1.2.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

1.2.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

1.2.3. надлежащее исполнение работниками на высоком профессиональном уровне трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

1.2.4. соблюдение установленного трудового распорядка, порядка работы

со служебной информацией;

1.2.5. участие в форумах, тренингах, семинарах;

1.2.6. участие в подготовке и проведении мероприятий;

1.2.7. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника.

1.3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

1.4. В качестве расчетного периода для премирования работников принимается отработанное время, равное кварталу.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада.

1.5. Премия не выплачивается в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- увольнения работника по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьями 71 и 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.6. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Министерства.

1.7. В отношении работников представления о премии вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства, решение о премировании принимает Министр или лицо, его замещающее. Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100% должностного оклада.

1.8. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- достижение конкретных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- снижение затрат бюджета Пензенской области или увеличение доходной части бюджета Пензенской области, давшие значительный экономический эффект;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного значения или масштаба;
- добросовестное выполнение обязанностей наставника;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Министерства.

1.9. Подготовка проекта приказа Министерства о премии осуществляется отделом кадрового и правового обеспечения Министерства.

1.10. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Министерства, в конце года выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности

работника и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премий по итогам года определяется Министром или лицом, его замещающим.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении работников вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства, решение о премировании принимает Министр или лицо, его замещающее.

Работнику, переведенному (назначенному) из другого органа государственной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году в исполнительных органах государственной власти Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

## **2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью заработной платы работников и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности работников.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах от 50 до 100 процентов должностного оклада.

2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Министерства с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации работника (уровень знаний, умений, навыков и компетенции работника, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей, уровень ответственности работника;

3) особый режим профессиональной деятельности работника;

4) интенсивность и напряженность профессиональной деятельности работника (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов).

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается работникам из фонда оплаты труда Министерства.

2.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных пп. «а» п. 3 постановления Правительства Пензенской области от 07.10.2024 № 777-пП "Об оплате труда работников исполнительных органов Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области" (с последующими изменениями), в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации работника;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности работника;
- 3) качества исполнения функциональных обязанностей работником;
- 4) введения или отмены особого режима профессиональной трудовой деятельности работника;
- 5) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной трудовой деятельности работника;
- 6) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

2.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается работнику одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника на основании приказа Министерства в размере двух должностных окладов.

3.2. Работнику, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае если работник в течение календарного года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Министерства оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;
- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;
- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному работнику Министерства, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному работнику Министерства, являющемуся родителем.

3.4. В случае смерти работника Министерства материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти работника Министерства;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

3.5. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника на основании приказа Министерства.

#### **4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Министерства выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.2. Единовременная выплата производится один раз в год при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней на основании заявления работника и оформляется приказом Министерства.

4.3. В случае если работник не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.

---