



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.05.2025 № 26-24/ОД

г. Пенза

**Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений
о трудовой деятельности по адресу электронной почты
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления организационной и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

Министр

М.А. Панюхин

Приложение
к приказу
Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области
от 06.05.2025 № 26-24/ОД

Порядок направления заявления о предоставлении сведений
о трудовой деятельности по адресу электронной почты
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты
населения Пензенской области

1. Государственные гражданские служащие Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной почты отдела Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (mingkh@uprgkh.pnzreg.ru) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. Заявление оформляется на имя Министра жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником Управления организационной и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель - новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».