



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24 марта 2025 № 20-18
г.Пенза

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Пензенской области, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 03.07.2015 № 313 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Пензенской области, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 03.07.2015 № 313 «О Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Пензенской области» (с последующими изменениями), изменения, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.pnzreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организационно - кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства сельского хозяйства Пензенской области.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр

Р.А. Калентьев

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
Пензенской области
от 24 марта 2025 г. № 20-18

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
Пензенской области
от 03 июля 2015 г. № 313

**Положение
о Почетной грамоте
Министерства сельского хозяйства Пензенской области**

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и оказания бытовых услуг, подготовки и повышения квалификации кадров для агропромышленного комплекса Пензенской области, за многолетнюю добросовестную работу, высокие достижения и мастерство в профессиональной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Граждане и коллективы организаций, независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие сферы сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и оказания бытовых услуг, подготовку и повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса Пензенской области.

2.2. Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве сельского хозяйства Пензенской области (далее - служащие Министерства).

3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, служащие Министерства, имеющие стаж работы в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и оказания бытовых услуг, подготовки и повышения квалификации кадров для агропромышленного комплекса Пензенской области, не менее 3 лет, и проработавшие в организации (по последнему месту работы) не менее 1 года.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет), а также к юбилейным датам организаций (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня их основания).

Награждение служащих Министерства Почетной грамотой производится за безупречную и эффективную гражданскую службу.

Служащие Министерства, имеющие дисциплинарные взыскания, до их снятия к награждению Почетной грамотой не представляются.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится

руководителю Министерства руководителем организации (независимо от форм собственности) или главой муниципального образования Пензенской области.

На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы (в оригинале):

4.1. Для награждения граждан:

- ходатайство руководителя организации или главы муниципального образования Пензенской области на имя руководителя Министерства;
- сведения о заслугах в труде (характеристика), отражающие заслуги награждаемого и результаты трудовой деятельности в динамике, не менее чем за 3 последних года работы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии);
- при внесении представлений о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций прилагается справка, содержащая финансово-экономические показатели организации за последних 3 года (а также заверченный отчетный период текущего года), сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы, а также сведения о минимальной заработной плате, размер которой должен быть не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- для лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, обязательным условием при представлении к награждению Почетной грамотой является наличие награждения (поощрения) главы муниципального образования Пензенской области с момента награждения (поощрения) которым прошло не менее 1 года;
- письменное согласие гражданина на обработку персональных данных.

4.2. Для награждения коллективов организаций:

- ходатайство главы муниципального образования Пензенской области на имя руководителя Министерства;
- справка о производственно-экономических показателях организации не менее чем за 3 последних года работы, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии).

4.3. Для награждения служащих Министерства:

- ходатайство руководителя структурного подразделения на имя руководителя Министерства;
- сведения о заслугах в труде (характеристика) на служащего Министерства, отражающие заслуги награждаемого и результаты трудовой деятельности не менее чем за 3 последних года работы, подписанные руководителем структурного подразделения Министерства.

4.4. Руководитель Министерства (или лицо его замещающее) вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

5. Документы представляются в управление организационно-кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня предполагаемого награждения.

Ходатайства, внесенные с нарушением срока и требований настоящего Положения, а также содержащие неточности и разночтения, к рассмотрению не принимаются.

6. Регистрацию поступивших документов о награждении и учет

награжденных осуществляет управление организационно-кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства.

7. Решение о награждении лиц, указанных в настоящем Положении, принимается руководителем Министерства или лицом его замещающим.

8. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства, издаваемым в установленном порядке.

9. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке руководителем Министерства либо по его поручению одним из заместителей руководителя Министерства.

10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно, но не ранее чем через 1 год с момента предыдущего награждения и при наличии новых заслуг за этот период.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Министерством выдается выписка из приказа о награждении.