

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2025 года № 28-17

г. Пенза

Об утверждении Служебного распорядка Министерства региональной безопасности Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве региональной безопасности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2025 № 47-пП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства региональной безопасности Пензенской области (далее – Служебный распорядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 08.12.2021 № 93 "Об утверждении Служебного распорядка Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области".

2.2. пункт 7 приказа Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области от 21.06.2024 № 28-11 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области".

3. Руководителям структурных подразделений Министерства региональной безопасности Пензенской области ознакомиться и ознакомить подчиненных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской

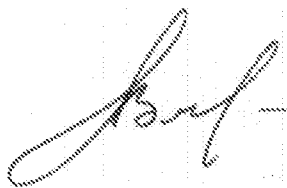
области в Министерстве региональной безопасности Пензенской области, со Служебным распоряжением, представить сведения об ознакомлении в отделе учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства региональной безопасности Пензенской области обеспечить соблюдение Служебного распоряжения.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства региональной безопасности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.А. Ложкин', written over a light gray dotted grid background.

В.А. Ложкин

Утвержден
приказом
Министерства
региональной безопасности
Пензенской области
от 19 марта 2025 года № 28-17

Служебный распорядок Министерства региональной безопасности Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Министерства региональной безопасности Пензенской области (далее - Служебный распорядок, МРБ Пензенской области) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4214-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями) в целях укрепления служебной дисциплины в МРБ Пензенской области, улучшения организации труда при замещении государственной должности Пензенской области и прохождении государственной гражданской службы Пензенской области.

1.2. Служебный распорядок регламентирует режим службы (работы) и время отдыха Министра региональной безопасности Пензенской области (далее - министр) и государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в МРБ Пензенской области (далее - гражданские служащие).

1.3. Соблюдение Служебного распорядка является обязанностью министра и гражданских служащих.

2. Служебное (рабочее) время и время отдыха

2.1. Служебное (рабочее) время в МРБ Пензенской области - время, в течение которого гражданский служащий (министр) в соответствии со Служебным распорядком должен исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

2.2. В МРБ Пензенской области устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени 40 часов в неделю.

2.3. В МРБ Пензенской области устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:

- время начала службы (рабочего дня) - 9 часов 00 минут;
- время окончания службы (рабочего дня) - 18 часов 00 минут;
- для сотрудников аппаратов мировых судей в Пензенской области:
- время начала службы - 9 часов 00 минут;
- время окончания службы - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут).

Накануне праздничных дней продолжительность служебного (рабочего) времени сокращается на один час.

2.4. Ко времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.5. Перерыв для отдыха и питания устанавливается:

- для министра - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- для гражданских служащих категории "Руководители" высшей группы, категории "Помощники (советники)" - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- для сотрудников аппаратов мировых судей в Пензенской области с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут;
- для остальных гражданских служащих - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

2.6. Денежное содержание гражданским служащим выплачивается:

- за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 1 числа следующего месяца.

2.7. Министру, гражданским служащим предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;
- отпуск без сохранения денежного содержания;
- иные отпуска, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Министру, гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.9. Министру, гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.10. Ненормированный служебный (рабочий) день в МРБ Пензенской области устанавливается для министра, всех гражданских служащих высшей и главной групп, а также гражданских служащих, замещающих должности, включенные в Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Пензенской области МРБ Пензенской области, для которых устанавливается ненормированный служебный день (приложение

№ 1 к Служебному распорядку).

2.11. Министру, гражданским служащим, указанным в пункте 2.10. Служебного распорядка, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.

2.12. Для оформления отпуска гражданские служащие согласовывают заявления о предоставлении отпуска с непосредственным руководителем, министр - с членом Правительства Пензенской области, координирующим деятельность МРБ Пензенской области, и Губернатором Пензенской области.

2.13. Министру, гражданским служащим при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации. В первый рабочий день после дня прохождения диспансеризации гражданские служащие обязаны предоставить в отдел учета, отчетности и организационно-кадровой работы МРБ Пензенской области справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

3. Отдельные вопросы служебной дисциплины

3.1. Руководители структурных подразделений МРБ Пензенской области обеспечивают контроль за соблюдением подчиненными гражданскими служащими Служебного распорядка, организуют учет и контроль выполнения ими режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха.

3.2. Заместители министра о своем присутствии (отсутствии) на службе, руководители структурных подразделений МРБ Пензенской области о своем присутствии (отсутствии) на службе и о присутствии (отсутствии) на службе гражданских служащих возглавляемых ими структурных подразделений обязаны ежедневно в рабочие дни до 9 часов 15 минут сообщать в отдел учета, отчетности и организационно-кадровой работы Министерства региональной безопасности Пензенской области .

3.3. Министр обязан ежедневно в рабочие дни до 9 часов 5 минут сообщать сотруднику своей приемной о своем присутствии (отсутствии) на рабочем месте для последующего представления сотрудником приемной сведений в кадровую службу Правительства Пензенской области.

3.4. Министр обязан в круглосуточном режиме иметь в готовности средства связи для приема и отправления служебной информации в целях оперативного решения возникающих вопросов, при необходимости в течение часа прибыть на рабочее место.

3.5 Министр обязан уведомлять Губернатора Пензенской области о месте своего пребывания (наименование муниципального образования) в выходные, нерабочие праздничные дни путем предоставления соответствующей информации в кадровую службу Правительства Пензенской области до 15 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего выходным, нерабочим

праздничным дням.

3.6. Министр обязан в устной форме уведомлять Губернатора Пензенской области о выезде за пределы Пензенской области не позднее чем за один день до даты выезда.

3.7. В случае необходимости выхода гражданского служащего (за исключением заместителя министра) за пределы здания МРБ Пензенской области в служебное время он обязан доложить об убытии и прибытии непосредственному руководителю и сделать соответствующую запись в журнале учета служебного времени. Журнал учета служебного времени ведется в МРБ Пензенской области по форме согласно приложению № 2 к Служебному распорядку и находится в приемной министра.

В случае необходимости выхода заместителя министра за пределы здания МРБ Пензенской области в служебное время он обязан доложить об убытии и прибытии министру.

4. Заключительные положения

4.1. При поступлении на государственную гражданскую службу Пензенской области в МРБ Пензенской области, при назначении на государственную должность Пензенской области в МРБ Пензенской области ознакомление со Служебным распорядком осуществляется отделом учета, отчетности и организационно-кадровой работы МРБ Пензенской области.

4.2. Нарушение Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины (дисциплины труда).

Приложение № 1
к Служебному распорядку
Министерства
региональной безопасности
Пензенской области

**Перечень
отдельных должностей государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве региональной безопасности
Пензенской области, для которых устанавливается ненормированный
служебный день**

1. Министр;
 2. Первый заместитель министра;
 3. Заместители министра;
 4. Начальник отдела;
 5. Заместитель начальника отдела;
 6. Консультант.
-

Приложение № 2
к Служебному распорядку
Министерства
региональной безопасности
Пензенской области

ЖУРНАЛ
учета служебного времени
Министерства региональной безопасности Пензенской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Время		Место и цель убытия	Фамилия, инициалы и подпись лица, согласовавшего убытие
			убытия	прибытия		
дата						