

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.02.2025 № 19-20

г. Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Пензенской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Пензенской области**

В соответствии со статьей 28 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 12.11.2024 №868-пП (с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – Порядок).

2. Распространить действие Порядка на государственных гражданских служащих, назначаемых на должности Министром строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ Министерства строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Пензенской области от 23.05.2016 № 181/ОД «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной

гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Пензенской области»;

3.2. приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области от 10.04.2017 № 22/ОД «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Пензенской области от 23.05.2016 № 181/ОД «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Пензенской области»;

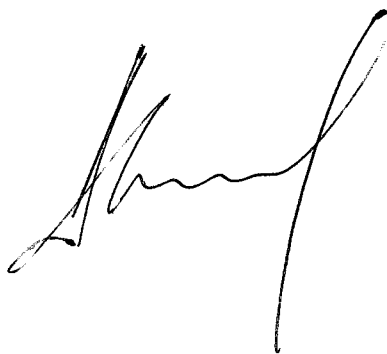
3.3. пункт 1 приказа Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области от 23.05.2023 № 19-13 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника управления экономической, правовой и кадровой работы.

Министр



А.Г. Гришаев

Утвержден
приказом Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства

Пензенской области
от 28.02.2025 № 19-20

**Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Пензенской
области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного
хозяйства Пензенской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – гражданские служащие, Министерство), о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее – представитель нанимателя).

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее – гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется гражданскими служащими по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомление на имя представителя нанимателя.

Организация приема и регистрации уведомления осуществляется гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственный гражданский служащий).

6. Уведомление в день его представления гражданским служащим регистрируется ответственным гражданским служащим в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

7. Ответственный гражданский служащий обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве
строительства, транспорта и дорожного
хозяйства Пензенской области

(наименование должности,

фамилия, инициалы,
представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с
последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять
(выполняю) иную оплачиваемую работу <*>:

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись гражданского служащего) (фамилия, инициалы)

<*> указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор); наименование, адрес организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.