



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

23 декабря 2024 г.      № 18-2066  
г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 473-ОС (с последующими изменениями) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.1.1. пункт 2.3 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.1.2. подпункт 2.6.4 пункта 2.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для членов семей лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ, погибших (умерших) и не получивших при жизни удостоверение ветерана боевых действий, - документ, подтверждающий факт участия в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач, работ, обеспечении боевых действий или выполнения специальных задач.»;

1.2. подпункт 3.6.2.3 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. специалист уполномоченного органа регистрирует удостоверение (дубликат удостоверения) в книге учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий по форме, приведенной в приложении № 7 к Административному регламенту, и выдает его заявителю под роспись.

Сведения об удостоверениях, выданных членам семьи погибшего (умершего), размещаются уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в целях осуществления учета сведений об отнесении граждан к категории членов семей погибших (умерших).»;

1.3. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

1.4. дополнить Административный регламент приложением № 7 согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Качан', enclosed within a dotted rectangular box.

А.А. Качан

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 23.12.2024 № 18-2066

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача удостоверения  
(дубликата удостоверения) члена  
семьи погибшего (умершего)  
инвалида войны, участника  
Великой Отечественной войны  
и ветерана боевых действий»

образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее – удостоверение) на основании представленных документов:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

- \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Одновременно сообщаю, что в повторный брак не вступал (не вступала) (для супругов погибших (умерших)).

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Специалист уполномоченного органа (МФЦ): \_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 23.12.2024 № 18-2066

«Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача удостоверения  
(дубликата удостоверения) члена  
семьи погибшего (умершего)  
инвалида войны, участника  
Великой Отечественной войны  
и ветерана боевых действий»  
образец заявления

В Министерство труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя)  
телефон \_\_\_\_\_

**КНИГА УЧЕТА**  
удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида  
войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана  
боевых действий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные получателя (реквизиты доверенности на получение удостоверения)	Домашний адрес	Номер личного дела
1	2	3	4	5

Серия, номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, ответственного за выдачу удостоверений	Подпись получателя
6	7	8	9

»