



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2026 г. № 442-пП

г. Пенза

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области**

В соответствии с Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области", Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Положение).

2. Министерству финансов Пензенской области ежегодно предусматривать в бюджете Пензенской области средства на оплату труда работников государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Положения абзаца третьего пункта 3.6 раздела 3 Положения (в редакции настоящего постановления) действуют до 01.09.2031.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства  
Пензенской области



Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
03.06.2026 № 442-пП

**Положение о системе оплаты труда работников  
государственных казенных учреждений Пензенской области,  
подведомственных Министерству по тарифному регулированию  
и государственным закупкам Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025, утвержденного приказом Росстандарта от 16.05.2025 № 423-ст, и предусматривает единые правила оплаты труда работников государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение применяется при разработке локальных нормативных актов по оплате труда работников Учреждений, заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками Учреждений и формировании расходов на оплату труда и включает в себя:

1.2.1. Порядок и условия оплаты труда работников.

1.2.2. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

1.2.3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями).

1.2.4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

1.2.5. Другие вопросы оплаты труда.

1.2.6. Формирование фонда оплаты труда.

1.2.7. Размеры должностных окладов (окладов) общеотраслевых должностей работников по профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждений, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты и иные выплаты устанавливаются коллективными договорами, локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Размер оплаты труда работников не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.8. Расходы, связанные с исполнением настоящего Положения, производятся в пределах фондов оплаты труда, утвержденных для Учреждений и предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников Учреждений определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе квалификационных групп;
- установления должностных окладов (окладов) по ПКГ и квалификационным уровням работников (приложение № 1 к настоящему Положению);
- установления персональных повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу);
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

2.2. С учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач работникам (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на персональный повышающий коэффициент. Размер персонального повышающего коэффициента не должен превышать 2,5.

Персональный повышающий коэффициент не применяется к должностным окладам (окладам) руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Увеличение (индексация) должностных окладов (окладов) работников Учреждений производится в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пензенской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников Учреждений размеры должностных окладов (окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Министерство), и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащие и работники Министерства).

2.7. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда служащих и работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда служащих Министерства на установленную численность служащих и работников Министерства и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителей Учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.8. Пункты 2.6 и 2.7 настоящего Положения применяются в отношении Учреждений:

- осуществляющих исполнение государственных функций;
- наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство.

### **3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений**

3.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

3.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Министерством с руководителями Учреждений, должны быть предусмотрены показатели эффективности деятельности руководителя; размер должностного оклада (оклада); наименование, размер и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных руководителям Учреждений на основании разделов 4 и 5 настоящего Положения. Основным показателем деятельности Учреждений является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий по обеспечению уставной деятельности.

3.3. Размеры должностных окладов (окладов) заместителей руководителей Учреждений, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов (окладов) соответствующих руководителей.

3.4. С учетом условий труда руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителей устанавливается в кратности до 4, их заместителей - до 3, главных бухгалтеров - до 2.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров принимается Министерством и оформляется правовым актом.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения, без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, в целях определения предельного уровня их соотношения рассчитывается за календарный год в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2005 № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (с последующими изменениями), работникам осуществляются выплаты компенсационного характера.

4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Размеры, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.4. Размер выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливается в соответствии с законодательством.

4.5. Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера осуществляются на основании приказа Министерства, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения - на основании локального правового акта Учреждения.

4.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами или трудовым договором, не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

## **5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

5.1. Размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

5.2. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются из фонда оплаты труда Учреждений в размере, определенном в коллективном договоре, локальных правовых актах Учреждений, с обязательным учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (распределением обязанностей);
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, работ, требующих повышенного внимания).

Для работников Учреждений размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не должен превышать:

- для служащих - 216 процентов должностного оклада (оклада);
- для руководителей - 43 процента, их заместителей, главных бухгалтеров - 33 процентов должностного оклада (оклада).

Решение об установлении или изменении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения (в том числе заместителям руководителей и главным бухгалтерам) принимается руководителем и оформляется приказом руководителя.

Решение об установлении или изменении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений принимается Министерством и оформляется приказом Министерства.

Основанием для принятия решения об изменении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения является служебная записка первого заместителя Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, представленная Министру по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, которая включает информацию о:

- повышении или снижении профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (распределением обязанностей);
- повышении или снижении объема непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- повышении или снижении сложности, срочности и объема выполняемой работы.

5.2.2. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В общий стаж работы, дающий право на установление работникам Учреждений выплаты за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

- время непрерывной работы в Учреждении;
- время прохождения государственной, муниципальной службы;
- периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы, установленные федеральным и региональным законодательством;
- периоды работы, опыт и квалификация по которой необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

5.2.3. С целью поощрения работников Учреждений, последним устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ в процентном отношении к месячному размеру заработной платы, включающему в себя должностной оклад (оклад), персональный повышающий коэффициент, выплату за интенсивность и высокие результаты работы и выплату за выслугу лет, с учетом следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премирование работников осуществляется по решению руководителей Учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда по представлению руководителей структурных подразделений Учреждений.

Размеры премирования руководителей, порядок и критерии выплат устанавливаются соответствующими трудовыми договорами по решению Министерства с целью поощрения за общие результаты работы по итогам за соответствующий период времени в пределах бюджетных ассигнований. За основу подведения итогов берется оценка целевых показателей эффективности работы каждого из Учреждений. Основным показателем деятельности Учреждений является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий по обеспечению уставной деятельности.

5.3. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа Министерства, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения - на основании локального нормативного правового акта Учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работникам Учреждений на основании письменного заявления из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь:

- руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения на оздоровление, в случае смерти близких родственников и при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет) в размере должностного оклада (оклада);

- другим работникам на оздоровление в размере двух должностных окладов (окладов) с учетом персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), в случае смерти близких родственников и при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет) в размере до двух должностных окладов (окладов).

## 7. Формирование фондов оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, направляемых на выплату (в расчете на год):

7.1.1. руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру:

- ежемесячных должностных окладов (окладов) в размере 12 должностных окладов (окладов);

- ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы в размере 4 должностных окладов (окладов);

- ежемесячных выплат за выслугу лет в размере 3 должностных окладов (окладов);

- премиальных выплат по итогам работы в размере 4 должностных окладов (окладов);

- материальной помощи на оздоровление, в случае смерти близких родственников и при праздновании юбилея в размере 1 должностного оклада (оклада);

7.1.2. служащим:

- ежемесячных должностных окладов (окладов) в размере 12 должностных окладов (окладов);

- ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы в размере 26 должностных окладов (окладов);

- выплат по персональному повышающему коэффициенту в размере 27 должностных окладов (окладов);

- ежемесячных выплат за выслугу лет в размере 3 должностных окладов (окладов);

- премиальных выплат по итогам работы в размере 15 должностных окладов (окладов);

- материальной помощи на оздоровление в размере 4 должностных окладов (окладов);

- материальной помощи в случае смерти близких родственников и при праздновании юбилея в размере 2 должностных окладов (окладов).

7.2. Руководители Учреждений при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом безусловного обеспечения должностных окладов (окладов) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Приложение № 1  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников государственных  
казенных учреждений  
Пензенской области,  
подведомственных Министерству  
по тарифному регулированию  
и государственным закупкам  
Пензенской области

**Размеры должностных окладов (окладов) общеотраслевых должностей  
работников по профессиональным квалификационным группам**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н  
"Об утверждении профессиональных квалификационных групп  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов  
и служащих" (с последующими изменениями))

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада) (руб.)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	5 796
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	главный специалист	7 964

Приложение № 2  
к Положению  
о системе оплаты труда  
работников государственных  
казенных учреждений  
Пензенской области,  
подведомственных Министерству  
по тарифному регулированию  
и государственным закупкам  
Пензенской области

**Размеры выплат за выслугу лет  
работникам государственных казенных учреждений Пензенской области,  
подведомственных Министерству по тарифному регулированию  
и государственным закупкам Пензенской области**

При стаже работы в Учреждении	В процентах (от должностного оклада (оклада))
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30