



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2026 г. № 336-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 25.03.2022 № 227-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 25.03.2022 № 227-пП "О порядке предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 "Общие положения о предоставлении субсидии" Порядка изложить в следующей редакции:

"1.5.1. на гидромелиоративные мероприятия:

1.5.1.1. мероприятия, реализуемые до 30 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии;

1.5.1.2. мероприятия, реализованные до даты регистрации заявки, но не ранее чем за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

1.5.1.3. мероприятия, указанные в подпунктах 1.5.1.1 и 1.5.1.2 настоящего пункта, в том числе:

- на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальными и поливальными аппаратами, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;";

1.2. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидии" Порядка:

1.2.1. после абзаца десятого пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора обязуется представить до 30 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии, документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 приложения № 7 к настоящему Порядку (в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.1.1 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка).";

1.2.2. подпункт "в" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) документов, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку, за исключением документов, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 приложения № 7 к настоящему Порядку;";

1.2.3. в пункте 2.9:

1.2.3.1. абзац пятый подпункта 2.9.2 признать утратившим силу;

1.2.3.2. в подпункте 2.9.3:

1.2.3.2.1. абзац четвертый изложить следующей редакции:

"Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии, за исключением случая, указанного в подпункте 1.5.1.1 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка.";

1.2.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, предусмотренном подпунктом 1.5.1.1 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, принятием решения о предоставлении субсидий является подписание Министерством приказа о перечислении средств получателю субсидии после представления документов, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 приложения № 7 к настоящему Порядку, в соответствии с соглашением.";

1.3. в приложении № 1 к Порядку слова "(с последующими изменениями)" дополнить словами "(далее - Порядок)", дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Обязуюсь представить до 30 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии, документы, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 приложения № 7 к Порядку (в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.1.1 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Порядка).";

1.4. пункт 1 приложения № 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

"1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий:

1.1. в соответствии с подпунктом 1.5.1.2 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Порядка участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- перечень земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 9 к Порядку;

- сводный сметный расчет и локальные сметы;

- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости работ;

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых реализован проект гидромелиорации, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- проектная документация;

- договор на разработку проектной документации, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору услуг по разработке проектной документации, акт приемки выполненных работ по разработке проектной документации (в случае, если субсидия предоставляется на разработку проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий в соответствии с абзацем пятым подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Порядка);

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости гидромелиоративных мероприятий, или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (документы предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства);

- схема расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового(ых) номера(ов) земельного(ых) участка(ов), в границах которого(ых) она расположена.

В случае приобретения мелиоративного оборудования (приобретение возможно одного или нескольких предметов мелиоративного оборудования) участники отбора дополнительно представляют следующие документы:

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; акты приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренные договором;

- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- реестр оборудования и (или) мелиоративной техники согласно приложению № 11 к Порядку.

В случае приобретения товаров, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий (сводный сметный расчет), участники отбора представляют:

- акты приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий (сводный сметный расчет);

- договоры поставки товаров, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий (сводный сметный расчет), счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости поставки товаров; акты приема-передачи товаров (товарно-материальных ценностей) и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу товаров (товарно-материальных ценностей), предусмотренных договором.

В случае выполнения работ и (или) оказания услуг, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий (сводный сметный расчет), участники отбора представляют:

- договоры выполнения работ и (или) договоры оказания услуг (при наличии), счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости выполнения работ, оказания услуг; акты приема выполненных работ и (или) оказанных услуг и (или) иные документы, подтверждающие прием выполненных работ и (или) оказанных услуг, предусмотренных договором.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

1.2. в соответствии с подпунктом 1.5.1.1 подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Порядка участники отбора представляют документы, указанные в абзацах втором - шестом, девятом - одиннадцатом и тринадцатом подпункта 1.1 настоящего пункта;

1.3. скорректированная справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку (представляется получателем субсидии в случае внесения изменений в ранее представленную им справку-расчет) и заверенные получателем субсидии копии документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом, двенадцатом, четырнадцатом - двадцать третьем подпункта 1.1 настоящего пункта, представляются в Отдел в бумажном виде.

Документы и копии должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати), подписаны получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

При прошивке документов отдельными томами применяется сквозная нумерация ко всему пакету документов. Каждый том с обратной стороны скрепляется печатью получателя субсидий (при наличии печати), подписывается получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.".

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов