



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2026 г. № 330-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пензенской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы государственной политики в области ветеринарии.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Пензенской области



Н.П. Симонов

**ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории Пензенской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пензенской области (далее - Порядок) определяет требования к порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - паспорт) на территории Пензенской области.

1.2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке пасеки, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 30.12.2020 № 490-ФЗ "О пчеловодстве в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА

2.1. Для оформления паспорта индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица, осуществляющие пчеловодство (далее - владелец пасеки) представляют в подведомственное Министерству сельского хозяйства Пензенской области государственное бюджетное учреждение ветеринарии Пензенской области, обслуживающее территорию муниципального образования, на которой расположена пасека (далее - учреждение ветеринарии), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению физического лица, являющегося владельцем пасеки, прикладывается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной учреждением ветеринарии.

2.2. Владелец пасеки может подать заявление в учреждение ветеринарии следующими способами:

- а) лично в учреждение ветеринарии;
- б) посредством почтовой связи - заказным письмом с уведомлением, направленным по адресу учреждения ветеринарии;
- в) посредством электронной почты.

Заявление может быть подано уполномоченным представителем владельца пасеки при наличии доверенности, оформленной в установленном законом порядке (далее - уполномоченное лицо).

Перечень учреждений ветеринарии, включая сведения о месте их нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты, размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства сельского хозяйства Пензенской области (<https://mcs.pnzreg.ru>).

2.3. Специалист учреждения ветеринарии в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение ветеринарии осуществляет его регистрацию в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения ветеринарии.

При личном обращении владельца пасеки (уполномоченного лица) специалист учреждения ветеринарии ставит отметку на заявлении о его принятии и регистрации.

2.4. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, учреждение ветеринарии:

- согласовывает с владельцем пасеки (уполномоченным лицом) дату и время обследования пасеки;

- осуществляет выезд на пасеку для проведения обследования пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства (далее - Ветеринарные правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645, с отбором проб диагностического материала для проведения лабораторных исследований с целью исключения следующих заболеваний: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, аскосфероза, аспергиллеза, браулеза, варроатоза, гафниоза, нозематоза;

- составляет акт обследования пасеки в день проведения обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Акт обследования пасеки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у владельца пасеки.

2.5. Результаты обследования, проведенного в соответствии с действующим законодательством и Ветеринарными правилами, подлежат отражению в паспорте. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Паспорт подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, его замещающим, а также владельцем пасеки (уполномоченным лицом), заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению № 4 настоящему Порядку.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью учреждения ветеринарии.

2.7. Специалист учреждения ветеринарии информирует владельца пасеки (уполномоченное лицо) способом, указанным в его заявлении, о необходимости получения оформленного паспорта.

2.8. Паспорт выдается лично владельцу пасеки (уполномоченному лицу) в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии.

2.9. Паспорт хранится у владельца пасеки.

2.10. Обследования пасеки проводится ветеринарным специалистом учреждения ветеринарии не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт.

2.11. Паспорт подлежит обмену на новый после полного заполнения одного из его разделов, а также при смене владельца пасеки.

2.12. Выдача дубликата паспорта производится при его утрате (потере, хищении) или повреждении по письменному заявлению (в свободной форме) владельца пасеки (уполномоченного лица), направленному способами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в учреждение ветеринарии, выдавшее паспорт.

Выдача дубликата паспорта осуществляется учреждением ветеринарии в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления владельца пасеки (уполномоченного лица).

В дубликате паспорта проставляется пометка "Выдан повторно".

При выдаче дубликата паспорта в него включаются сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки за год, предшествующий выдаче дубликата.

2.13. Утраченный паспорт считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки (уполномоченным лицом) соответствующего заявления в учреждение ветеринарии, поврежденный паспорт - со дня получения дубликата паспорта.

2.14. При смене места нахождения пасеки оформляется новый паспорт в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Обследование пасеки и оформление (ведение) паспорта осуществляется на платной основе по расценкам, утвержденным учреждением ветеринарии.

Приложение № 1
к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Пензенской области

В _____
(наименование учреждения ветеринарии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя или полное наименование
юридического лица либо обособленного подразделения
юридического лица)

ОГРНИП/ОГРН (при наличии) _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

адрес _____
(адрес места жительства физического лица, индивидуального
предпринимателя, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения
его обособленного подразделения)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление

Прошу провести ветеринарно-санитарное обследование пасеки и оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу (географическим координатам): _____

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке _____.

Уведомление о проведении обследования пасеки, получении паспорта пасеки прошу направить (нужное подчеркнуть): по почте, на адрес электронной почты, по телефону.

"__" _____ 20__ года _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

Заявление принято "__" _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.(при наличии) должность, подпись специалиста учреждения ветеринарии,
принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Пензенской области

(наименование учреждения ветеринарии)

Акт обследования пасеки

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Мною, _____

(Ф.И.О.(при наличии), должность специалиста учреждения ветеринарии, проводившего обследование)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки (уполномоченного лица)

проведено обследование пасеки, расположенной по адресу: _____

(адрес пасеки и (или) географические координаты)

Акт обследования пасеки составлен в соответствии с требованиями Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства (далее - Ветеринарные правила), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645.

По результатам обследования установлено:

№ п/п	Сведения о пасеке	
1	Вид пасеки (стационарная, передвижная)	
2	Количество пчелиных семей	
3	Комплектование пасеки	
4	Сведения об эпизоотической обстановке пасеки	
5	Сведения о последних профилактических обработках	
6	Сведения о последних лабораторных исследованиях (пчелы, продукты пчеловодства)	
7	Сведения о последней дезинфекции ульев, пчеловодного инвентаря, рабочей одежды и обуви	
8	Сведения о последних дезинсекции, деакаризации, дератизации пасеки, пчеловодного инвентаря и оборудования в хозяйстве	

№ п/п	Содержание требований Ветеринарных правил	Сведения о соблюдении/ несоблюдении требований Ветеринарных правил на пасеке
1	Требование к размещению пасеки на расстоянии от различных объектов, до границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, до помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц	
2	Требование к размещению пасеки на расстоянии не менее 3 м от границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м	
3	Требование к расстоянию между ульями (должен обеспечиваться доступ к каждому улью, в случае применения средств механизации - проезд этих средств)	
4	Наличие зимовника на пасеке (должен быть звуконепроницаемым, защищенным от проникновения грызунов, света, оборудован вентиляцией и расположен в месте, где не скапливаются сточные атмосферные воды)	
5	Требования к соблюдению температурных условий (при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже 0°C температура в зимовнике должна быть от 0°C до 4°C) и условий по влажности (влажность воздуха должна быть от 70 до 85 %) в зимовнике	
6	Наличие поилок с подсоленной водой (0,05 % р-р NaCl)	
7	Наличие поилок с чистой водой (при отсутствии на расстоянии менее 500 м водоемов, водотоков, природных выходов подземных вод (родников))	
8	Наличие подставок, поддонов, паллетов при размещении ульев	
9	Отсутствие сотовых рамок, заплесневевших и (или) испачканных испражнениями пчел	
10	Наличие площадки для дезинфекции ульев, сотовых рамок, тары, пчеловодного инвентаря	

№ п/п	Содержание требований Ветеринарных правил	Сведения о соблюдении/ несоблюдении требований Ветеринарных правил на пасеке
11	Наличие/отсутствие спецодежды, инвентаря, ветеринарно-санитарного паспорта пасеки	
12	Наличие закрытой ямы для сточных вод (при наличии в хозяйстве)	
13	Неприменение корма, содержащего посторонние примеси, имеющие несвойственные данному корму запах и вкус, пораженные плесенью или насекомыми-вредителями	

Идентификация и учет пасеки:

Учет пчелосемей:

№ п/п	Номер средства маркирования пчелосемьи

Рекомендации:

Заключение:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста учреждения ветеринарии,
проводившего обследование)

С актом обследования ознакомлен(а), копию акта получил(а):

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки
(уполномоченного лица))

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

Приложение № 3
к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Пензенской области

Форма
1 страница

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ
ПАСПОРТ

ПАСЕКИ

2 страница

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № _____

Выдан _____,
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена:

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Ветеринарное обслуживание возлагается на: _____
(наименование учреждения ветеринарии)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

Руководитель учреждения ветеринарии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(при наличии))

М.П.

Владелец пасеки/

уполномоченное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии))

1. Характеристика пасеки

Дата осмотра	Характеристика пасеки<1>
1	2

<1> В произвольной форме описывается расположение пасеки, кормовая база (основные медоносы) и источники обеспечения пчел водой, возможные маршруты кочевки, наименование промышленных, химических и других предприятий, расположенных в радиусе лета пчел.

11-14 страницы

2. Учет пчелосемей, допущенная маркировка

Год	Имеется пчелосемей на 1 июня	Получено новых отводков, роев	Куплено пчелосемей	Имеется пчелосемей на 1 октября	Зимне-весенняя гибель	Подпись ветеринарного врача учреждения ветеринарии	Печать

15-20 страницы

3. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки<2>
1	2

<2> В произвольной форме описывается:

- ветеринарно-санитарное состояние пасеки в целом, интервалы размещения ульев, их окраска, нумерация, наличие подставок, предлетковых площадок и т.д.;

- санитарное состояние пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, поилок, холстиков, утеплительных подушек, клеточек для пересылки маток, дымарей, бетонированной площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря; ямы для сливных вод и т.д.;

- наличие дезинфицирующей техники, оборудования и дезинфицирующих средств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды, туалета;

- сила пчелиных семей, состояние маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

Результаты обследования подписываются ветеринарным врачом учреждения ветеринарии с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (при наличии).

4. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни и дата возникновения, ветеринарная лаборатория установившая диагноз	Источники заражения	Реквизиты документа, которым установлены или отменены ограничительные мероприятия (карантин)	Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

Примечание. Раздел "Эпизоотическая обстановка на пасеке" ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае возникновения болезней пчел на пасеке. При его заполнении указываются:

предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории;

дата возникновения болезни;

возможный источник заражения;

дата, номер и наименование решения об установлении (отмене) ограничительных мероприятий (карантина).

Сведения подписываются ветеринарным врачом учреждения ветеринарии с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (при наличии).

22-25 страницы

5. Лабораторные исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

Примечание. Раздел "Лабораторные исследования" ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется в случае проведения лабораторных исследований патологического материала с пасеки. При его заполнении указываются:

объект исследования (пчелы, расплод, мед, перга, воск, воцина, медоносы и т.д.);

результат исследования патологического материала или диагноз (в случае установления);

наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Сведения подписываются ветеринарным врачом учреждения ветеринарии с указанием его должности и фамилии, имени, отчества (при наличии).

6. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О. (при наличии), должность, подпись специалиста государственного учреждения ветеринарии
1	2	3	4

Примечание. Раздел "Лечебно-профилактические мероприятия" ветеринарно-санитарного паспорта пасеки заполняется по результатам проведенных ветеринарных мероприятий на пасеке. При его заполнении указываются лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и деакарицидные мероприятия, проводимые владельцем пасеки по рекомендации и под контролем специалистов учреждения ветеринарии.

28 страница

7. Особые отметки

Приложение № 4
к Порядку
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Пензенской области

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек

(наименование учреждения ветеринарии)

Нечетные страницы оформляются следующим образом:

№ п/п	№ ветеринарно- санитарного паспорта пасеки	Дата выдачи ветеринарно- санитарного паспорта пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки (представителя владельца пасеки)	Местонахождение пасеки
1	2	3	4	5

Четные страницы оформляются следующим образом:

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Санитарная оценка состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника учреждения ветеринарии, выдавшего ветеринарно- санитарный паспорт пасеки (дубликат паспорта пасеки)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись владельца пасеки (представителя владельца пасеки), получившего ветеринарно- санитарный паспорт пасеки
6	7	8	9	10	11