



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2026 г. № 79-ПП

г. Пенза

Об установлении дополнительной меры поддержки по предоставлению единовременной выплаты в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей) в студенческой семье

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительную меру поддержки по предоставлению единовременной выплаты в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей) в студенческой семье.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей) в студенческой семье.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2030.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

П О Р Я Д О К
предоставления единовременной выплаты
в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей)
в студенческой семье

1. Настоящий Порядок определяет механизм оказания дополнительной меры поддержки в виде предоставления единовременной выплаты в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей) в студенческой семье (далее - Порядок, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется в размере 200 000 рублей на каждого ребенка.

3. Право на получение единовременной выплаты имеет гражданин, который должен отвечать следующим требованиям на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты (далее - заявитель):

1) имеет гражданство Российской Федерации;

2) является одним из родителей (единственным родителем), состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке (за исключением единственного родителя), ребенка (детей), рожденного(ых) после 01.01.2026 на территории Пензенской области;

3) оба родителя (единственный родитель) на дату рождения ребенка (детей) обучаются по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области;

4) постоянно проживает на территории Пензенской области не менее трех лет,

5) не является родителем:

- лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого(ых) подано заявление о назначении единовременной выплаты;

- умершего ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление о назначении единовременной выплаты;

6) возраст родителей не должен превышать 35 лет.

4. В целях получения единовременной выплаты заявитель в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка (детей) обращается в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия иного документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории Пензенской области (при необходимости):
 - копия адресной справки;
 - копия судебного акта об установлении факта проживания на территории Пензенской области.

В случае отсутствия указанных документов заявитель представляет архивные справки, выписки из архивных документов, копии документов Архивного фонда Российской Федерации;

- 4) копия свидетельства о браке, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (за исключением единственного родителя).

Копия свидетельства о браке, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (за исключением единственного родителя);

- 5) копия документа, подтверждающего родственные связи ребенка (детей) с обоими родителями (в случае если они находятся в зарегистрированном браке) либо с единственным родителем:

- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение), выданного органами записи актов гражданского состояния Пензенской области;

- 6) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение родителей (единственного родителя).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта 4, подпунктах 5, 6 настоящего пункта Порядка, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

6. Заявление и документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, представляются заявителем в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Поступившие заявление и документы регистрируются специалистом уполномоченного органа в день поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом уполномоченного органа.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

Уведомление высылается по указанному заявителем почтовому адресу.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты заявителю являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), которые могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) заявление поступило по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка (детей).

10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении единовременной выплаты.

11. Финансирование расходов на единовременную выплату осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области, в том числе субсидий из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Пензенской области в целях софинансирования Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

12. Единовременная выплата осуществляется путем перечисления уполномоченным органом средств на лицевой счет заявителя, открытый им в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации, являющемся участником национальной платежной системы.

13. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Правила ведения личных дел заявителей, получивших единовременные выплаты, учета и хранения документов по вопросам их предоставления определяются уполномоченным органом.

Приложение к Порядку

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной выплаты
в размере 200 тысяч рублей при рождении ребенка (детей)**

Прошу предоставить единовременную выплату в размере 200 тысяч рублей
при рождении ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей))

Выплату прошу перечислить на мой счет № _____
в кредитную организацию _____ № _____, филиал _____

(наименование)

Сведения об образовательных организациях, в которых обучаются оба родителя
(единственный родитель) ребенка (детей):

(наименование, адрес, форма обучения)

(наименование, адрес, форма обучения)

Дата _____

Подпись заявителя

Заявление и документы по перечню принял

Дата _____

Подпись ответственного лица
