



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025 г. № 662-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 07.11.2024 № 859-пП

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 № 79 "Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам" (с последующими изменениями), от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 07.11.2024 № 859-пП "О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

"О порядке предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие инженерной инфраструктуры агропромышленных комплексов и обрабатывающих производств при реализации новых инвестиционных проектов на территории Пензенской области";

1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие инженерной инфраструктуры агропромышленных комплексов и обрабатывающих производств при реализации новых инвестиционных проектов на территории Пензенской области."

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инфраструктуры, а также подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов в муниципальных образованиях Пензенской области в целях реализации новых инвестиционных проектов, утвержденный постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области  М.В. Симонов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
на развитие инженерной инфраструктуры агропромышленных
комплексов и обрабатывающих производств при реализации
новых инвестиционных проектов на территории Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, высвобождаемые в результате списания задолженности по отдельным бюджетным кредитам, направляемым на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения к площадкам агропромышленных комплексов и обрабатывающих производств в муниципальных образованиях Пензенской области (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Пензенской области, согласованных решением президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, в рамках ведомственного проекта "Повышение конкурентоспособности региональной продукции на внутреннем и внешнем рынках" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, реализующие новые инвестиционные проекты (далее - НИП) в сфере сельского хозяйства, производства пищевых продуктов, производства напитков, определенные указом Губернатора Пензенской области (далее - получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются без проведения отбора.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в Министерстве (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у получателя субсидий отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидий;

и) получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

2.2.1. в случае если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры:

а) у получателя субсидий должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект НИП) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект НИП) на срок более года;

б) у получателя субсидий должно быть право собственности на объект НИП (при осуществлении реконструкции);

в) наличие разрешения на строительство (в случае, если его получение является обязательным);

г) наличие разрешения на ввод объекта инженерной инфраструктуры в эксплуатацию (в случае, если его получение является обязательным);

2.2.2. в случае если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в целях строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, то у получателя субсидий должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

2.3. Для получения субсидий получатель субсидии должен не позднее 15 ноября года предоставления субсидии самостоятельно представить в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. заверенные получателем субсидии копии следующих документов:

а) выписки из реестра акционеров (для получателей субсидий - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале получателя субсидий (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале получателя субсидий либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале получателя субсидий долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей получателя субсидий (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале получателя субсидий (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в настоящем подпункте, не представляется получателями субсидий, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2.3.4. копия акта ввода объекта в эксплуатацию.

2.4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе в сроки, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, копии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем получателя субсидий, подтверждающей, что получатель субсидии на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) в случае если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, - копию положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) в случае если средства субсидии планируется направить на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект НИП (при обращении за субсидией на проведение реконструкции);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект НИП);

- копию разрешения на строительство/реконструкцию (в случае если его получение является обязательным) (при создании/реконструкции объекта НИП);

- копию разрешения на ввод объекта инженерной инфраструктуры или объекта НИП (в случае, если объект инженерной инфраструктуры создан в рамках строительства объекта НИП) в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта инженерной инфраструктуры).

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати), подписаны получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

При прошивке документов отдельными томами применяется сквозная нумерация ко всему пакету документов. Каждый том с обратной стороны скрепляется печатью получателя субсидий (при наличии печати), подписывается получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично получателем субсидий (руководителем получателя субсидий) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления получателем субсидий письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва получателем субсидии документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.6.1. Отдел в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в Министерство с указанием даты приема в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.6.2. В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Отдел в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.7.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7.2. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих 3 рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии конкретному получателю определяется в соответствии с информацией Пензенской области о намерениях по направлению высвобождаемых средств на реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках поддержки инвестиций и реализации инфраструктурных проектов по сфере, предусмотренной абзацем шестым пункта 6 Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 № 79 (с последующими изменениями), и распределяется Законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период (внесении изменений в Закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период) и (или) постановлением Правительства Пензенской области о распределении бюджетных ассигнований (внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований) в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии

со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более размера затрат (без НДС), фактически понесенных получателем субсидии, и не более размера затрат, определенных в результате проверки достоверности сметной стоимости (без НДС) (в случаях, когда такая проверка является обязательной).

2.10. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.10.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в порядке и в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.10.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет получателю субсидий проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии.

2.10.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением

индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с последующими изменениями), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Результаты предоставления субсидии:

- количество объектов инженерной инфраструктуры, создаваемых в целях реализации новых инвестиционных проектов; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - единиц.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов.

Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3. Требования к представлению отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.1.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году по соглашению (дополнительному соглашению к соглашению);

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением (дополнительным соглашением к соглашению).

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета Пензенской
области на развитие инженерной инфраструктуры
агропромышленных комплексов и обрабатывающих
производств при реализации новых инвестиционных
проектов на территории Пензенской области

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

(Наименование мероприятия в соответствии с законом о бюджете (сводной бюджетной росписью, КБК)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____
и указом Губернатора Пензенской области от _____ № ____.

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, соответствие условиям Порядка предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на развитие инженерной
инфраструктуры агропромышленных
комплексов и обрабатывающих производств
при реализации новых инвестиционных
проектов на территории Пензенской области

Заполняется получателем субсидий

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий из бюджета Пензенской области на развитие инженерной
инфраструктуры агропромышленных комплексов и обрабатывающих производств при реализации
новых инвестиционных проектов на территории Пензенской области

(получатель субсидий)

Наименование объекта инженерной инфраструктуры	Фактические затраты на создание объекта инженерной инфраструктуры (без НДС), рублей	Затраты, определенные в результате проверки достоверности сметной стоимости (без НДС), рублей	Сумма субсидий к возмещению, рублей (наименьшее значение гр.2 или гр. 3)
1	2	3	4

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) "___" _____ 20___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на развитие инженерной
инфраструктуры агропромышленных
комплексов и обрабатывающих производств
при реализации новых инвестиционных
проектов на территории Пензенской области

Заполняется получателем субсидий

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РАСЧЕТ
стоимости выполненных работ на строительство, реконструкцию
и ввод в эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры

(наименование объекта инженерной инфраструктуры)

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции в смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по расчету		X	

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на развитие инженерной
инфраструктуры агропромышленных
комплексов и обрабатывающих производств
при реализации новых инвестиционных
проектов на территории Пензенской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием
для предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
на развитие инженерной инфраструктуры агропромышленных
комплексов и обрабатывающих производств при реализации новых
инвестиционных проектов на территории Пензенской области

1. В случае если средства субсидии направлены на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в целях строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, заявители представляют следующие документы:

- копии договоров на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- копию акта приема-передачи выполненных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе по авансовым платежам;

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем.

2. В случае если средства субсидии направлены на возмещение затрат на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры (в том числе объектов инженерной инфраструктуры, включенных в состав объекта НИП), заявители представляют следующие документы:

- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);
- копии локальных сметных расчетов, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры;

- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- расчет стоимости выполненных работ на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости строительства или копию положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости строительства (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем субсидии.

3. В случае если средства субсидии направлены на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, заявители представляют следующие документы:

- копии договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального и некапитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе по авансовым платежам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются копии документов, заверенные получателем субсидии.