



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2025 г. № 545-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области

В соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области и организациям, осуществляющим начисление платежей на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе внося на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, независимо от формы собственности (далее - организации), обеспечить заключение соглашений о взаимодействии по вопросам, связанным с представлением органам местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Пензенской области, выполняющим отдельные государственные полномочия Российской Федерации (далее - уполномоченные органы), указанные в пункте 5 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными

полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), на безвозмездной основе сведений, необходимых для расчета ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация), отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области.

3. Организациям обеспечить представление в уполномоченные органы сведений, необходимых для расчета компенсации отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства Пензенской области

С.В. Федотов



ПОРЯДОК
назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан, проживающих на территории
Пензенской области

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области (далее - Порядок), определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области (далее - компенсация, услуга), установленной пунктом 3 части 1 статьи 3, пунктом 1 статьи 3-4 и пунктом 3 статьи 4 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Закон).

2. Назначение и выплата компенсации, предусмотренной Законом, осуществляются на основании заявления гражданина, подаваемого в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, выполняющий отдельные государственные полномочия Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), указанные в пункте 5 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями).

По выбору гражданина компенсация выплачивается в отношении одного жилого помещения по месту его жительства или пребывания на территории Пензенской области (далее - место жительства).

Компенсация не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (далее - задолженность), которая образовалась за период не более чем три последних года.

Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) информацию о наличии у граждан такой задолженности.

3. Компенсация назначается с месяца подачи заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, с указанием способа ее получения и приложением следующих документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

3.1. копии документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2. копии документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

3.3. копии документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

3.4. копии судебного постановления об установлении места проживания гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

3.5. копии судебного постановления об установлении факта проживания несовершеннолетних детей на территории Пензенской области, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью (для женщин, награжденных наградой Пензенской области, - медалью "Материнская доблесть" I или II степени) (при отсутствии иных документов, подтверждающих совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью);

3.6. копии документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

3.7. согласия на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

4. Заявление и документы (сведения) гражданином (его представителем) могут быть представлены в уполномоченный орган лично либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Единый портал, Региональный портал, Порталы) в форме электронных документов либо через МФЦ.

При личном обращении гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 Порядка, представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

При подаче заявления и документов (сведений) гражданином указывается способ направления ему результата их рассмотрения.

При личном обращении гражданин указывает в заявлении способ направления ему уведомлений о приостановлении рассмотрения заявления.

5. Уполномоченный орган (МФЦ) получает на основании межведомственных электронных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, в случае если указанные документы (сведения) не представлены гражданином самостоятельно:

5.1. сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5.2. документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающий право гражданина на компенсацию;

5.3. сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

5.4. сведения о регистрации гражданина по месту жительства в пределах Российской Федерации;

5.5. сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, являющихся членами семьи ветерана труда, ветерана военной службы и совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

5.6. сведения о рождении;

5.7. сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (для женщин, награжденных наградой Пензенской области, - медалью "Материнская доблесть" I или II степени);

5.8. сведения о заключении брака;

5.9. сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объекта жилищного фонда;

5.10. сведения, подтверждающие факт возникновения права на пенсию или факт назначения пенсии;

5.11. сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

5.12. сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

6. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием Порталов либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 5 Порядка, не были представлены гражданином по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и отсутствуют в уполномоченном органе (МФЦ), то в течение рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) осуществляется направление межведомственных электронных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), перечисленные в пункте 5 Порядка (далее - органы, организации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в органы, организации.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

7.1. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Порталах;

7.2. истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

7.3. представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.4. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

7.5. представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

7.6. представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7.7. заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган проводит проверку документов (сведений), по результатам которой принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней. Гражданин уведомляется о приостановлении срока рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором истекает срок для подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос.

При подаче заявления посредством Порталов уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Порталы уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 3 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, он обязан представить в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, уполномоченный орган приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления компенсации направляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

9.1. представление документов (сведений), указанных в пункте 5 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), которые противоречат документам (сведениям), полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

9.2. несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на получение компенсации, предусмотренной Законом;

9.3. представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 3 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по истечении срока, предусмотренного абзацами четвертым, пятым, седьмым пункта 8 Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

9.4. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности, которая образовалась за период не более чем три последних года;

9.5. на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет его гражданину способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении компенсации в решении указываются причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения нарушений, указанных в решении об отказе в предоставлении компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления компенсации, не предусмотрено.

11. В личном кабинете гражданина на Порталах размещаются статусы о ходе предоставления компенсации:

- а) заявление зарегистрировано;
- б) предоставление компенсации приостановлено;
- в) компенсация предоставлена;
- г) в предоставлении компенсации отказано.

12. Размер компенсации определяется ежемесячно по сведениям организаций, осуществляющих начисление платежей на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - организации).

По сведениям об оплате начисленных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, компенсация выплачивается: в сентябре по квитанциям июня, в октябре по квитанциям июля, в ноябре по квитанциям августа, в декабре по квитанциям сентября, в январе по квитанциям октября - и далее ежемесячно за каждый последующий месяц соответственно путем перечисления средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи (по выбору гражданина) до последнего дня текущего месяца.

13. Расчет размера компенсации осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных от организаций, и на основании заключенных соглашений о взаимодействии с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

14. Выплата компенсации, назначенной членам семьи заявителя, производится получателю компенсации.

В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации к членам семьи гражданина, имеющего право на предоставление компенсации, относятся проживающие с ним его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, а также его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, и его родители. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи гражданина в установленном законодательством порядке.

15. При наличии в семье нескольких лиц, имеющих право на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку, компенсация каждому из них начисляется в размере, определенном пропорционально их количеству.

Компенсация в части расходов на приобретение топлива и его доставку начисляется одному из членов семьи, имеющих право на получение компенсации, в случае наличия письменного согласия других членов семьи, проживающих совместно с ним, которые имеют право на получение указанной компенсации в соответствии с действующим законодательством.

В случае если выплата компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку произведена гражданину до изменения места жительства в пределах области, по новому месту жительства указанная компенсация в течение календарного года не назначается.

В случае утраты гражданином в календарном году права на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку начисление компенсации производится пропорционально количеству месяцев, в которые гражданин имел право на данную меру социальной поддержки.

В случае приобретения гражданином в календарном году права на получение компенсации в части расходов на приобретение топлива и его доставку размер компенсации рассчитывается пропорционально количеству месяцев, в которые гражданин приобрел право на данную меру социальной поддержки, если данная компенсация не была выплачена за соответствующие месяцы членам его семьи, проживающим совместно с ним и имеющим право на ее получение.

Компенсация в части расходов на приобретение топлива и его доставку производится ежегодно по заявлению гражданина.

К заявлению прилагаются оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие фактически произведенные расходы (кассовый чек или приходный кассовый ордер, товарный чек или накладная с указанием фамилии, имени, отчества и адреса получателя) на приобретение:

- твердого топлива, выданные организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими поставку твердого топлива;
- бытового газа в баллонах, выданные организациями, осуществляющими регулируемый вид деятельности при реализации бытового газа в баллонах населению.

16. В случае если в жилом помещении проживают два и более гражданина, имеющих право на компенсацию, размер компенсации рассчитывается исходя из права каждого из них на указанную меру социальной поддержки и его доли в составе общих расходов, приходящихся на всех граждан, проживающих в жилом помещении.

17. В случае когда гражданин, которому назначается компенсация, является недееспособным, заявление и документы подаются его законным представителем по месту жительства гражданина, признанного недееспособным.

18. При длительном (более одного месяца) отсутствии граждан, проживающих в жилом помещении с гражданином, которому назначается компенсация, они не учитываются при расчете размера компенсации, если их отсутствие подтверждено документально.

Документами, подтверждающими временное отсутствие гражданина, могут являться:

- 18.1. справка о командировке, заверенная по месту работы;
- 18.2. документ о временном проживании гражданина по месту его временного пребывания в другом населенном пункте;
- 18.3. справка о проживании в организации социального обслуживания;
- 18.4. справка о нахождении под стражей, выданная соответствующим учреждением;
- 18.5. документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, военной службы по призыву в войсках национальной гвардии Российской Федерации (с указанием срока службы), обучение в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования, контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- 18.6. справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

18.7. справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации.

19. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, компенсация предоставляется по одному основанию по его выбору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

20. Граждане вправе обратиться в орган, выплачивающий компенсацию, для проведения перерасчета (корректировки) размера компенсации с заявлением и соответствующими платежными документами.

Перерасчет (корректировка) размера компенсации производится по мере представления гражданином соответствующих платежных документов, но не более чем за три года при условии, что в указанный срок гражданином не было утрачено право на получение компенсации.

В случае утраты платежных документов гражданин вправе представить справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе и взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, выданные организациями, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

21. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера или прекращение ее выплаты (получение компенсации по иным основаниям, перемена места жительства, изменение состава семьи, размера занимаемой площади жилого помещения, потребляемых жилищно-коммунальных услуг, типа жилого помещения, смена собственника жилого помещения), не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При изменении места жительства гражданина в пределах области выплата компенсации назначается по заявлению по новому месту жительства, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

Уполномоченный орган при обращении гражданина за назначением компенсации по новому месту жительства запрашивает справку о произведенной компенсации и (или) о неполучении компенсации по прежнему месту жительства гражданина.

22. При представлении заведомо неверных сведений, влияющих на размер компенсации и выплаты в связи с этим излишних сумм компенсации, гражданин возмещает причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение размера компенсации, ее выплата прекращается или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств.

24. Споры по вопросам выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Граждане производят оплату жилого помещения, в том числе и взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

26. Назначенные компенсации, не полученные гражданами своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Компенсация, не полученная в связи со смертью гражданина, начисляется по месяц его смерти включительно и выплачивается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

27. Выплата компенсации прекращается:

27.1. с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

27.2. с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданином утрачено право на получение компенсации (получение компенсации по иным основаниям).

28. Компенсация перечисляется на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо выплачивается через организации федеральной почтовой связи (по выбору гражданина).

Связанные с этим расходы на обслуживание в кредитных организациях и на доставку компенсаций организациями федеральной почтовой связи осуществляются из тех же источников финансирования, что и компенсация.

29. Правила ведения личных дел граждан, имеющих право на компенсацию, учета и хранения документов по вопросам ее выплаты определяются приказом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Приложение
к Порядку
назначения и выплаты ежемесячной
денежной компенсации расходов
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным
категориям граждан, проживающих
на территории Пензенской области

_____ (уполномоченный орган)

_____ (Ф.И.О.)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число " ____ " месяц " ____ " _____ (при наличии)
_____ год рождения

Адрес места жительства (пребывания):
Улица: _____

Дом (корпус, строение) _____

квартира _____

Населенный пункт (город, село и пр.) _____

Район _____

Пензенская область _____

Данные документа,
удостоверяющего личность:
серия _____ номер _____

Когда, кем выдан _____

Данные документа, подтверждающего
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета <*>
_____ - - -

Тел. _____

Адрес электронной почты
(при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу назначить мне с _____
года в соответствии с Законом Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих
на территории Пензенской области" меру социальной поддержки как

_____ (указать категорию льготника, имеющего право на получение компенсации)

_____ (указываются виды выплат: ЕДК ЖКУ, ЕДВ, ЕДК за телефон, единовременное пособие,
ДК за установку телефона) сделать перерасчет в связи с изменениями:

в том числе на совместно проживающих со мной членов моей семьи, имеющих
право на компенсацию (указываются данные о членах семьи, проживающих
и зарегистрированных на данной площади, оплачивающих услуги по одному
лицевому счету):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной, к членам моей семьи (вид, № , серия, дата выдачи, кем выдан)
1				
2				

Я подтверждаю, что мы ведем совместное хозяйство.

Сведения о зарегистрированных гражданах по указанному адресу:

Сведения о законном представителе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства, документ, подтверждающий родство с заявителем (№ , серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные паспорта/свидетельства (№ , серия, дата выдачи, кем выдан)	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>
		-	гражданин	-	-

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <*>	Данные паспорта и документа, подтверждающего его полномочия (№ , серия, дата выдачи, кем выдан), телефон, адрес электронной почты (при наличии)
1				

Сведения о жилом помещении, в котором зарегистрирован(а) (проживаю) по месту жительства или по месту пребывания:

- форма собственности: частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность (нужное подчеркнуть);

- кем является гражданин (члены его семьи) (нужное подчеркнуть): собственник, наниматель (нужное подчеркнуть);

- тип жилого помещения: многоквартирный дом, индивидуальный дом (нужное подчеркнуть);

- всего этажей в жилом помещении ____; этаж, на котором проживаю ____;

- наличие лифта (есть/нет) ____;

- размер площади: общей ____, жилой ____;

- количество комнат ____;

- наличие приборов учета потребления коммунальных услуг: свет (есть/нет) ____, газ (есть/нет) ____, вода (есть/нет) ____.

О благоустроенности моего жилого помещения сообщая следующее:

- наличие электричества (есть/нет) _____;
- наличие сетевого газоснабжения (есть/нет) _____;
- наличие сжиженного газоснабжения (есть/нет) _____;
- вид отопления _____;
- вид горячего водоснабжения _____;
- вид холодного водоснабжения _____;
- вид водоотведения _____;
- наличие газовой плиты для приготовления пищи (есть/нет) _____;
- наличие электрической плиты для приготовления пищи (есть/нет) _____;
- наличие газового водонагревателя (есть/нет) _____;
- наличие ванны (есть/нет) _____; размер ванны _____ (можно указать примерно);
- наличие душа (есть/нет) _____;
- наличие санузла (есть/нет) _____.

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения:

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата выдачи	Орган выдавший документ
1				

Сведения о договоре найма жилого помещения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключен договор найма	Дата рождения	Наименование документа	№ документа, дата выдачи
1				

Компенсацию прошу перечислять на мой текущий счет № _____

в кредитную организацию _____ или выплачивать через отделение почтовой связи № _____ (нужное подчеркнуть).

Компенсацию я (и члены моей семьи) по другим основаниям (не) получаю (ют). Если члены семьи получают выплату, то указать по какой категории _____.

Я не являюсь (являюсь) лицом, замещающим на постоянной основе государственные должности Пензенской области, муниципальные должности (нужное подчеркнуть).

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, поданного лично в орган местного самоуправления (либо через МФЦ), прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде - из органа местного самоуправления;
- в электронном виде - на адрес электронной почты.

Результат предоставления компенсации прошу направить (необходимо выбрать один или несколько способов - нужное подчеркнуть):

- в бумажном виде: из уполномоченного органа, МФЦ;
- в электронном виде: в личном кабинете Порталов.

Обязуюсь в месячный срок сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера выплат или их прекращение.

Мне известно, что получение выплаты возможно только по одному основанию и в случае несообщения данных, влияющих на выплату компенсации, удержание будет произведено в соответствии с действующим законодательством.

С правилами назначения и выплаты компенсации ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в количестве ____ шт., в том числе (необходимое подчеркнуть):

1) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) копия документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);

3) копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его заверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется гражданами в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

4) копия документа, подтверждающего полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

5) копия судебного постановления об установлении места проживания гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место их проживания;

6) копия судебного постановления об установлении факта проживания несовершеннолетних детей на территории Пензенской области, подтверждающего совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью (для женщин, награжденных наградой Пензенской области, - медалью "Материнская доблесть" I или II степени (при отсутствии иных документов, подтверждающих совместное проживание несовершеннолетних детей с матерью);

7) <*> сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (для женщин, награжденных наградой Пензенской области, - медалью "Материнская доблесть" I или II степени);

8) <*> сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, являющихся членами семьи ветерана труда, ветерана военной службы и совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

9) <*> сведения о жилом помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае если права на указанное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

10) <*> копия документа (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории, подтверждающего право гражданина на компенсацию;

11) <*> сведения о назначении компенсации в другом субъекте Российской Федерации (в случае изменения места жительства);

12) <*> сведения о регистрации гражданина по месту жительства в пределах Российской Федерации;

13) <*> сведения о рождении;

14) <*> сведения о заключении брака;

15) <*> сведения о начислениях, о произведенных платежах за месяц, предшествующий (текущий) месяцу подачи заявления о назначении (перерасчете) компенсации, и характеристиках объекта жилищного фонда;

16) согласие на обработку персональных данных;

17) другие документы _____.

" " _____ 20 __ г. _____
(подпись гражданина)

Заявление принято: " _____ " _____ 20 __ г.
и зарегистрировано под № _____ Подпись специалиста _____

<*> - представляются гражданином по собственной инициативе.

Расписка

Документы гр. _____
принял _____.

Дата _____

Входящий номер документа _____

Подпись специалиста _____

Контактный телефон _____
