



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2025 г. № 521-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 07.10.2024 № 770-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 07.10.2024 № 770-пП "Об утверждении порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"Удостоверение выдается одному из супругов или матери (отцу) многодетной семьи (далее - заявитель).";

1.2. пункт 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

"При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления таких документов (сведений).

При поступлении заявления и документов по почте уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости представления таких документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений), указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта, от уполномоченного органа представляет недостающие документы (сведения).

В случае если при личном обращении за выдачей удостоверения, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ), заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, он обязан представить в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).";

1.3. в пункте 5 Порядка:

1.3.1. в абзаце третьем слова "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ)" заменить словом "МФЦ";

1.3.2. дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

"4) в электронном виде с использованием Единого портала.";

1.3.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Регистрация заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка, осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления и документов (сведений) лично (со дня направления заявления и документов (сведений) в случае подачи их с использованием Единого портала, со дня поступления заявления и документов (сведений), направленных почтовым отправлением, либо со дня поступления заявления и документов (сведений) в уполномоченный орган в случае их подачи через МФЦ).";

1.4. пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

"7. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в выдаче удостоверения в уведомлении указываются причины отказа.";

1.5. абзац шестой пункта 9 Порядка признать утратившим силу;

1.6. приложения № 1, № 2, № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3 Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
02.06.2025 № 521-пП

"Приложение № 1
к Порядку

В уполномоченный орган _____
от _____
_____,
(ФИО (отчество при наличии)
родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
в Российской Федерации.

Состав семьи (указать ФИО (отчество при наличии), сведения о родственных связях, год рождения):

отец _____ г.р.,

мать _____ г.р.,

дети:

_____ г.р.

_____ г.р.

_____ г.р.

Приложение:

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять:

по почтовому адресу _____

или адресу электронной почты _____

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Прошу уведомление о принятом решении направить одним из следующих способов:

по почтовому адресу _____

по адресу электронной почты _____

посредством Единого портала _____

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве ____ шт.
приняты:

_____/_____/ " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись должностного лица)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрационный № _____ "

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
02.06.2025 № 521-пП

"Приложение № 2
к Порядку

В уполномоченный орган _____
от _____

(ФИО (отчество при наличии)
родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи
в Российской Федерации, в связи с утратой (приведением в негодность)
ранее полученного удостоверения: № _____, от "___" _____ 20__ г.
на имя _____ года рождения

Состав семьи (указать ФИО (отчество при наличии), сведения о родственных связях, год рождения):
отец _____ г.р.,
мать _____ г.р.,
дети: _____ г.р.
_____ г.р.
_____ г.р.

Приложение:

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять:
по почтовому адресу _____
или адресу электронной почты _____

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Прошу уведомление о принятом решении направить одним из следующих
способов:

по почтовому адресу _____
по адресу электронной почты _____
посредством Единого портала _____

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве ____ шт.
приняты:

_____/_____/ "___" _____ 20__ года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____ "

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
02.06.2025 № 521-пП

"Приложение № 3
к Порядку

В уполномоченный орган _____
от _____

_____,
(ФИО (отчество при наличии)
родителя полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи: со сменой фамилии, имени, отчества, установлением расхождений в записях, изменением состава семьи (нужное подчеркнуть).

Состав семьи (указать ФИО (отчество при наличии), сведения о родственных связях, год рождения):

отец _____ г.р.,

мать _____ г.р.,

дети:

_____ г.р.

_____ г.р.

_____ г.р.

Приложение:

Прошу информацию о ходе предоставления государственной услуги направлять:

по почтовому адресу _____

или адресу электронной почты _____

Достоверность сведений, представляемых мной, подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Прошу уведомление о принятом решении направить одним из следующих способов:

по почтовому адресу _____

по адресу электронной почты _____

посредством Единого портала _____

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы в количестве ____ шт.
приняты:

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Регистрационный № _____ "
