



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2025 г. № 436-пП

г. Пенза

Об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП "Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать кратковременный присмотр и уход за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми.

2. Утвердить прилагаемые Порядок и условия организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми (далее - услуга по технологии "социальная няня");

3. Определить организацию, уполномоченную на:

3.1. принятие решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня", а также на разработку индивидуальной программы предоставления услуги по технологии "социальная няня", обеспечение контроля качества предоставления услуги по технологии "социальная няня" и проведение мониторинга предоставления услуги по технологии "социальная няня" - государственное казенное учреждение Пензенской области "Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области";

3.2. предоставление услуги по технологии "социальная няня" - государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения "Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2027.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
организации кратковременного присмотра и ухода за детьми
до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому -
"социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми
(далее - Порядок и условия)

1. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства труда, социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57, и регулируют механизм и условия организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания и на дому - "социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми в Пензенской области (далее - Порядок, услуга по технологии "социальная няня").

2. Право на предоставление услуги по технологии "социальная няня" имеют постоянно проживающие на территории Пензенской области следующие категории лиц (семей):

2.1. женщины с детьми в возрасте до трех лет, не состоящие в браке;

2.2. семьи с детьми в возрасте до трех лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

2.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до трех лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до трех лет;

2.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до трех лет;

2.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до трех лет (а именно: семьи, находящиеся в социально-опасном положении; семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-организация для детей-сирот); семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами); семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

2.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до трех лет;

2.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до трех лет.

В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

3. За предоставлением услуги по технологии "социальная няня" вправе обратиться один из родителей, либо единственный родитель, относящийся к категориям лиц (семей), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

Предоставление услуги по технологии "социальная няня" осуществляется бесплатно.

4. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" либо об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня", а также о разработке индивидуальной программы предоставления услуги по технологии "социальная няня" принимает государственное казенное учреждение Пензенской области "Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области" (далее - Ресурсный центр) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня":

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до трех лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Пензенской области:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Пензенской области;

- 4) копия свидетельства о рождении ребенка;

- 5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка из образовательной организации Пензенской области, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для заявителей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости) (для заявителей, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) об установлении инвалидности ребенку (для заявителей, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для заявителей, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности заявителю (для заявителей, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Порядка);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации

Федерации военной службы по контракту и его участия в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участия в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участия в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Порядка).

5.1. Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

5.2. Документы (сведения), указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе Ресурсный центр запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

6. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги по технологии "социальная няня", представляются заявителем в Ресурсный центр следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Заявление и документы (сведения) регистрируются специалистом Ресурсного центра в день их поступления в журнале регистрации заявлений граждан на признание нуждающимися в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. На основании представленных заявления и документов (сведений) для признания гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по технологии "социальная няня" Ресурсный центр не позднее 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня".

8.1. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" Ресурсный центр не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Ресурсный центр в течение 5 рабочих со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" разрабатывает индивидуальную программу предоставления услуги по технологии "социальная няня" по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее-индивидуальная программа).

Индивидуальная программа разрабатывается на срок до 12 месяцев, но не более достижения ребенком возраста трех лет и может пересматриваться не чаще одного раза в 3 месяца.

11. Услуга по технологии "социальная няня" предоставляется государственным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения "Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов" (далее - Центр) на основании решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" в соответствии с мероприятиями индивидуальной программы:

11.1. на базе отделения дневного пребывания Центра в оборудованном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, без предоставления питания, продолжительностью до четырех часов в день как индивидуально (детям в возрасте до года), так и группе детей численностью не более 5 человек;

11.2. в домашних условиях по месту проживания заявителя (может включать прогулку) до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов в день;

11.3. по предварительной заявке заявителя, поданной в рабочее время путем телефонной, электронной связи или личного обращения в Центр не позднее трех рабочих дней до предполагаемой даты оказания услуги по технологии "социальная няня", с указанием точного времени и даты ее оказания или ежедневно по графику;

11.4. няней или социальным работником Центра, владеющей(им) необходимыми компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2018 № 769н, и подтвержденными соответствующими документами (далее - работник по присмотру и уходу за детьми), исходя из норматива нагрузки не менее 5 несовершеннолетних в месяц.

Работник по присмотру и уходу за детьми в одно посещение предоставляет услугу по технологии "социальная няня" в отношении одного ребенка или двух детей в случае, если в одной семье двое несовершеннолетних в возрасте до трех лет.

Численность работников по присмотру и уходу за детьми определяется Центром для каждого муниципального района, городского округа Пензенской области с учетом численности детей в возрасте до трех лет по состоянию на начало года.

12. Услуга по технологии "социальная няня" включает следующие функции работника по присмотру и уходу за детьми:

- планирование совместно с родителем ребенка содержания присмотра и контроля, подведение итогов по оказанию услуги;
- присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей (родителя);
- проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур;
- помощь в принятии лекарственных средств (по рекомендации врача);
- наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных процессов;
- досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
- проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе;
- разогрев приготовленной родителями пищи и кормление несовершеннолетнего (в случае предоставления услуги на дому более трех часов).

Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях ребенка.

13. С целью получения услуги по технологии "социальная няня" заявитель, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, заключает договор с Центром о предоставлении услуги по технологии "социальная няня" по форме, утвержденной Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

14. В рамках предоставления услуги по технологии "социальная няня" Центр руководствуется действующим законодательством и обеспечивает:

14.1. организацию работы по предоставлению услуги по технологии "социальная няня" в рамках штатного расписания организации;

14.2. информирование населения о порядке и условиях предоставления услуги по технологии "социальная няня".

15. Ресурсный центр обеспечивает:

15.1. контроль качества предоставления услуги по технологии "социальная няня";

15.2. мониторинг предоставления услуги по технологии "социальная няня" и направление информации ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство по форме, утвержденной Министерством.

16. Услуга по технологии "социальная няня" не предоставляется в случаях:

- отсутствия работника по присмотру и уходу за детьми на территории обслуживания и невозможности его замены;
- заболевания ребенка;

- несвоевременной подачи заявителем заявки в Центр;
- нахождения заявителя и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, обострения у заявителя и (или) членов его семьи психического заболевания;
- возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работнику по присмотру и уходу за детьми;
- форс-мажорных обстоятельств природного и техногенного характера.

17. Финансирование предоставления услуг по технологии "социальная няня" осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП, и направлено на:

- выплату заработной платы работникам Центра, оказывающим услугу по технологии "социальная няня";
- оплату прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования);
- обучение работников Центра в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными профессиональным стандартом;
- приобретение видеоняни для организации наблюдения гражданами во время оказания услуги по технологии "социальная няня";
- приобретение детской мебели, оборудования (при предоставлении услуги по технологии "социальная няня" в Центре);
- приобретение мягкого инвентаря, развивающих игрушек, игр, детских книг (при предоставлении услуги по технологии "социальная няня" в Центре);
- организацию деятельности школ молодых родителей (при предоставлении услуги по технологии "социальная няня" в Центре);
- изготовление и (или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Директору ГКУ Пензенской области
"Ресурсный центр социального
обслуживания населения
Пензенской области"

от _____

(Ф.И.О. гражданина)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании нуждающимся в предоставлении услуги
по технологии "социальная няня"

Прошу установить нуждаемость в предоставлении услуги по технологии "социальная няня".

Приложение к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ Г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан на признание
нуждающимися в предоставлении услуги
по технологии "социальная няня"

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства, контактный телефон	Основание для признания гражданина нуждающимся/отказа в признании нуждающимся	Решение (признан нуждающимся "+" или отказано в признании нуждающимся "-")	Дата принятия решения
1	2	3	4	5	6	7

РЕШЕНИЕ
о признании гражданина нуждающимся в предоставлении услуг
по технологии "социальная няня"

" ____ " _____ 20__ г.

№ ____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Порядком и условиями организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому -
"социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми, утвержденными
постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____,
принято решение признать _____
(Ф.И.О. гражданина)
нуждающимся в предоставлении услуги по технологии "социальная няня".

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

РЕШЕНИЕ
об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги
по технологии "социальная няня"

"___" _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)

в связи с

(основание для отказа в признании нуждаемости в предоставлении услуги
по технологии "социальная няня")

в соответствии с Порядком и условиями организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для отдельных категорий семей с детьми, утвержденными постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____, принято решение об отсутствии нуждаемости _____

(фамилия, имя, отчество)

в предоставлении услуги по технологии "социальная няня".

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку

Форма

**Индивидуальная программа
предоставления услуги по технологии "социальная няня"**

(наименование учреждения, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления услуги по технологии "социальная няня" (далее - уполномоченная организация))

Адрес (место нахождения) уполномоченной организации

Контактный номер телефона уполномоченной организации

Адрес электронной почты уполномоченной организации

№

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Адрес регистрации по месту жительства:

почтовый индекс _____ Район _____

населенный пункт _____ улица _____ дом № _____

корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Адрес проживания по месту жительства:

почтовый индекс _____ район _____ населенный пункт _____ улица _____ дом

№ _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____

6. Семейное положение:

7. Место учебы: _____

8. Место работы: _____

почтовый индекс _____ населенный пункт _____

улица _____ дом № _____ телефон _____

Состав семьи (указать, кто постоянно живет с ребенком):

К кому из членов семьи ребенок наиболее привязан и кто в основном занимается воспитанием ребенка _____

8. Сведения о несовершеннолетнем, за которым осуществляется кратковременный присмотр и уход:

ФИО _____

Дата рождения _____

Пол _____

Свидетельство о рождении _____

(№ серия, кем и когда выдано)

Как называют ребенка дома _____

Особенности развития и здоровья _____

Наличие хронических заболеваний, инвалидности _____

Психологические особенности характера _____

Режим сна, питания, проведения гигиенических процедур (по возрасту) _____

Особенности питания _____

Особенные привычки ребенка _____

Интересы и увлечения ребенка _____

Наличие любимой игрушки (указать какая) _____.

Обстоятельство, обуславливающее нуждаемость в предоставлении услуги по технологии "социальная няня" _____

№ п/п	Виды деятельности по предоставлению услуги по технологии "социальная няня"	Объем предоставления услуги за 1 посещ., мин.	Периодич- ность предостав- ления услуги	Срок предостав- ления услуги	Отметка о выполне- нии
1					
2					

С содержанием индивидуальной программы предоставления услуги по технологии "социальная няня" согласен

(подпись получателя услуги по технологии "социальная няня")

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы
предоставления услуги по технологии "социальная няня"

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)