



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2025 г. № 437-пП

г. Пенза

### **О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (с последующими изменениями), распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП "Об утверждении Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми (далее - Порядок, пункты проката);

1.2. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области создать пункты проката или использовать уже функционирующие пункты проката на базе муниципальных организаций (служб) социальной сферы в соответствии с Порядком.

3. Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области:

3.1. произвести закупку предметов первой необходимости для новорожденных согласно утвержденному перечню, дезинфицирующих средств и информационных материалов (буклетов о деятельности пунктов проката);

3.2. организовать передачу закупленных предметов первой необходимости для новорожденных, дезинфицирующих средств и информационных материалов (буклетов о деятельности пунктов проката) из собственности Пензенской области в собственность муниципальных районов и городских округов Пензенской области, на территориях которых созданы пункты проката;

3.3. осуществлять методическое сопровождение и мониторинг деятельности пунктов проката.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31.12.2027.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства  
Пензенской области



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**организации работы пунктов проката предметов**  
**первой необходимости для новорожденных отдельных категорий**  
**нуждающихся семей с детьми**

1. Настоящий Порядок и условия разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57, и регулируют механизм и условия организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми (далее соответственно - Порядок, пункты проката, предметы первой необходимости).

2. Право на получение предметов первой необходимости во временное пользование имеют постоянно проживающие на территории Пензенской области следующие категории лиц (семей):

2.1. женщины с детьми в возрасте до 3 лет, не состоящие в браке;

2.2. семьи с детьми в возрасте до 3 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

2.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет;

2.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет;

2.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

2.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет;

2.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 3 лет.

В настоящем Порядке под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

3. За предметами первой необходимости вправе обратиться один из родителей либо единственный родитель, относящийся к категориям лиц (семей), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

Предметы первой необходимости во временное пользование выдаются заявителям на безвозмездной основе.

4. Пункты проката могут создаваться органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее - органы местного самоуправления) на базе муниципальных организаций (служб) социальной сферы и являться их функциональными подразделениями (секторами) (далее - организация).

5. Предметы первой необходимости согласно утвержденному перечню, дезинфицирующие средства и информационные материалы (буклеты о деятельности пунктов проката) закупаются Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) за счет средств бюджета Пензенской области и субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Пензенской области в целях софинансирования мероприятий Региональной программы по повышению рождаемости в Пензенской области, утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 30.06.2023 № 544-рП (с последующими изменениями).

6. Предметы первой необходимости, дезинфицирующие средства и информационные материалы (буклеты о деятельности пунктов проката) распределяются и передаются органам местного самоуправления Министерством с учетом наличия пунктов проката и численности рожденных детей до 3 лет по состоянию на начало года.

7. С целью получения предметов первой необходимости во временное пользование заявитель обращается в организацию, на базе которой создан пункт проката, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

8. Документы, необходимые для получения заявителем предметов первой необходимости:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, в случае если заявитель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем - также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

2) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;

3) копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Пензенской области:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Пензенской области;

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка из образовательной организации Пензенской области, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для заявителей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для заявителей, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для заявителей, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для заявителей, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности заявителю (для заявителей, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Порядка);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Порядка).

8.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

8.2. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 3 и подпунктах 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе организация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются заявителем в организацию следующими способами:

- 1) лично;
- 2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;
- 3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

## 10. Организация:

10.1. ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от заявителей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые заявителям.

Дата приема заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости (далее - журнал учета), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в журнале учета в день его приема;

10.2. принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении предметов первой необходимости являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего Порядка;

10.3. заключает с заявителем договор о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости (далее - договор).

Договор заключается в течение 1 рабочего дня после принятия организацией решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

10.4. осуществляет предоставление предметов первой необходимости в соответствии с договором и оформляет возврат предметов первой необходимости в соответствии с актом приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10.5. обеспечивает условия хранения предметов первой необходимости и проводит их дезинфекцию после возврата;

10.6. информирует граждан об условиях предоставления предметов первой необходимости и правилах их эксплуатации;

10.7. осуществляет информирование граждан, желающих получить предметы первой необходимости, в том числе путем распространения информационных буклетов, размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации;

10.8. проводит мониторинг деятельности пункта проката и направляет ежемесячно в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах его работы в Министерство.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости организация не позднее следующего рабочего дня после дня принятия такого решения уведомляет заявителя в письменной форме с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. В случае временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю, организация устанавливает очередность на получение необходимого предмета первой необходимости, которая формируется исходя из даты подачи заявлений заявителями.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

13. После поступления в пункт проката необходимого заявителю предмета первой необходимости ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня поступления предмета первой необходимости уведомляет в письменной форме такого заявителя о возможности заключения договора и необходимости в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, обратиться в организацию.

14. В случае если в течение 7 рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в организацию для заключения договора, указанного в подпункте 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, организация не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.



Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
организации работы пунктов  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных отдельных категорий  
нуждающихся семей с детьми

**Форма**

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой  
создан пункт проката)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ  
НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ**

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

на срок \_\_\_\_\_

Сведения на ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(номер записи акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гражданина (Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
организации работы пунктов  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных отдельных категорий  
нуждающихся семей с детьми

**Форма**

**ЖУРНАЛ**  
**учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой**  
**необходимости для новорожденных**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата приема заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Категория заявителя	Наиме- нование предмета	№, дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество должность, подпись выдавшего предмет	Фамилия, имя, отчество, подпись принявшего предмет	Фамилия, имя, отчество, подпись сдавшего предмет	Фамилия, имя, отчество должность, подпись принявшего предмет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3  
к Порядку и условиям  
организации работы пунктов  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных отдельных категорий  
нуждающихся семей с детьми

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
действующего на основании Устава, именуемое далее "Исполнитель", с одной стороны  
и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_ (год рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи),

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемый далее "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",  
подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное  
пользование предметов первой необходимости для новорожденных от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ передал, \_\_\_\_\_ принял следующие  
предметы первой необходимости (наименование и количество средств):

- 1.
- 2.
- 3.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости  
неисправности выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку и условиям  
организации работы пунктов  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных отдельных категорий  
нуждающихся семей с детьми

**Форма**

Бланк организации, на базе которой создан пункт проката

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов  
первой необходимости для новорожденных

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное пользование  
предметов первой необходимости для новорожденных:

\_\_\_\_\_  
(наименование предметов)

по причине \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 5  
к Порядку и условиям  
организации работы пунктов  
проката предметов первой необходимости  
для новорожденных отдельных категорий  
нуждающихся семей с детьми

**Форма**

Бланк организации, на базе которой создан пункт проката

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
место жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об исключении из очереди на получение в безвозмездное временное пользование**  
**предметов первой необходимости для новорожденных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное  
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

\_\_\_\_\_  
(наименование предметов)

по причине \_\_\_\_\_

Справки по телефону: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
предметов первой необходимости для новорожденных

1. Коляска детская для новорожденного стандартная.
2. Детская коляска-трансформер.
3. Детская коляска-трансформер для близнецов.
4. Детская прогулочная коляска.
5. Детская прогулочная коляска для близнецов.
6. Кроватка для новорожденного с матрасом.
7. Пеленальный столик.
8. Детский манеж.
9. Ходунки детские.
10. Прыгунки детские.
11. Детский стул для кормления ребенка.
12. Санки детские.
13. Санки-коляска.
14. Велосипед-коляска трехколесный детский с ручкой.
15. Стол детский.
16. Стул детский.
17. Автолюлька.
18. Автокресло для ребенка с 6 месяцев.
19. Эргорюкзак (для удобства переноски малыша).
20. Весы детские для взвешивания новорожденных.
21. Детская ванночка для купания.
22. Горка для ванночки для купания.
23. Стерилизатор (для обработки бутылочек).
24. Подогреватель для бутылочек.
25. Шезлонг для новорожденного.
26. Видеоняня.