



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2025 г. № 407-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий негосударственным организациям на возмещение произведенных расходов на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Пензенской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), статьей 3 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4248-ЗПО "Об архивном деле в Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий негосударственным организациям на возмещение произведенных расходов на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Пензенской области.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы архивного дела.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов



ПОРЯДОК
предоставления субсидий негосударственным организациям
на возмещение произведенных расходов на отбор и передачу
в упорядоченном состоянии в государственные архивы
Пензенской области находящихся в их владении архивных
документов, отнесенных к собственности Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления субсидий негосударственным организациям на возмещение произведенных расходов на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Пензенской области, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий их предоставления в рамках мероприятия, предусмотренного паспортом комплекса процессных мероприятий "Развитие архивного дела", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 26.03.2024 № 245-рП (с последующими изменениями) (далее соответственно - владельцы архивных документов, архивные документы, субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - владельцы архивных документов, отвечающие критериям отбора, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и представившие в Министерство по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство) посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") заявку и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

получатели субсидии - претенденты, прошедшие отбор согласно разделу 3 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидий является принятие архивных документов на хранение в государственные архивы Пензенской области от владельцев архивных документов в упорядоченном состоянии.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, до которого в соответствии с законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора претендентов, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в системе "Электронный бюджет" (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендент на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

у претендента на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Пензенской области);

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являться получателем средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Проверка претендента на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение претендентом соответствия требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Претендент должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области архивных документов (копии договоров на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг, платежных поручений, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), универсальных передаточных документов);

б) актов приема-передачи архивных документов на хранение в государственные архивы Пензенской области;

в) документов, подтверждающих полномочия лица, представившего заявку.

2.3.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой им заявке, а также иной информации о претенденте, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Претендент вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справку, подтверждающую, что претендент на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) скриншот с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>, подтверждающий отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении претендента.

В случае непредставления претендентом на дату регистрации заявки документов, которые претендент вправе представить по собственной инициативе, Министерство запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в системе "Электронный бюджет".

Претендент может подать не более одной заявки.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее также - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Претендент на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности представленной претендентом информации.

2.8. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается в размере 100 % фактической стоимости затрат на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области архивных документов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет", они заключаются на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендента победителем отбора (получателем субсидии) Министерство направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявок о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.12. Субсидия перечисляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, указанный в заявке на получение субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области архивных документов.

Документы, подтверждающие затраты на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области архивных документов, установлены подпунктами "а", "б" подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора.

2.15. Результатом предоставления субсидий является количество архивных документов, переданных владельцами архивных документов в упорядоченном состоянии в государственные архивы Пензенской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства и проводится в системе "Электронный бюджет".

3.2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие затрат на проведение комплекса работ, отвечающих цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

поступление архивных документов на хранение в государственные архивы Пензенской области в течение года, предшествующего году проведения отбора.

3.3. Взаимодействие Министерства с претендентами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от претендентов представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.4. Министерство до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Министра по делам архивов Пензенской области (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://penzarchiv.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которой обеспечивается проведение отбора;

- требований к претендентам и перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи претендентами заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.16-3.24 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", едином портале, а также на сайте Министерства.

3.5. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале не позднее 1-го календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Министерства.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок претендентов, с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- б) изменение способа отбора претендентов не допускается;
- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

г) претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.6. Любой претендент со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Министерства вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

3.7. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидий.

В случае принятия решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные претендентами, Министерством не рассматриваются.

3.8. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

3.9. Формирование претендентами заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, претендентом представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3.10. При формировании заявки претендент обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Датой представления заявки считается день подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.12. Претенденты представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

В заявке содержится:

- информация о претенденте;
- документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком;
- предлагаемые претендентом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

3.14. В случае если претендент не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки в системе "Электронный бюджет", в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

3.15. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования претендентом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.16. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

3.17. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Порядка.

3.19. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством по результатам проверки представленных претендентом информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.21. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.22. В случае отклонения заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его претенденту по почте заказным письмом с уведомлением либо факсимильной связью, по электронной почте или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату, с указанием основания отклонения заявки.

3.23. Претенденты, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

3.24. Решение о признании претендента победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

3.25. Субсидия распределяется между получателями субсидии. Размер субсидии каждого получателя субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности поступления заявок претендентов.

3.26. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора (получателем субсидии) недостоверной информации.

3.27. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет), указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, по типовой форме, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчета Министерство осуществляет проверку отчета и принимает его. По завершении финансового года Министерство направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Пензенской области в полном объеме, с указанием платежных реквизитов.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня получения требования в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке.
