



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 г. № 368-пП

г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями) Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области  Н.Е. Симонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях присвоения звания
"Ветеран труда" в Пензенской области

1. Звание "Ветеран труда" в Пензенской области присваивается в соответствии с настоящим Положением гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пензенской области и:

1.1. награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

1.2. награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

1.3. начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 35 лет для женщин и 40 лет для мужчин;

1.4. награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде, которые сохраняют право на присвоение звания "Ветеран труда" при наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.

2. В целях применения настоящего Положения:

2.1. Под ведомственными знаками отличия в труде понимаются нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, звания почетных и заслуженных работников отрасли (ведомства), благодарности, почетные грамоты, дипломы, учрежденные в установленном порядке федеральными органами государственной власти Российской Федерации, а также знаки отличия в труде, награждение которыми осуществлено от имени Президиумов Верховного Совета СССР и РСФСР, Советов Министров СССР и РСФСР, министерств и ведомств бывшего Союза ССР и РСФСР, которыми граждане в соответствии с положениями об указанных знаках награждены за отличие в труде в соответствии со своей профессиональной деятельностью.

С 1 июля 2016 года порядок учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия определяется Правительством Российской Федерации. Порядок учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания "Ветеран труда", иными федеральными государственными органами, государственными корпорациями, и награждения указанными знаками отличия определяется указанными органами, организациями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Не рассматриваются как ведомственные знаки отличия в труде награды, учрежденные организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, войсковыми частями, структурными подразделениями федеральных органов государственной власти, общественными организациями, спортивными обществами, организационными комитетами Всесоюзных фестивалей народного творчества, ВДНХ (ВСХВ), коммерческими структурами, свидетельства об официальной регистрации программ для ЭВМ или о регистрации баз данных, патенты или авторские свидетельства об отдельном изобретении или открытии (два и более), знаки "Почетный донор СССР", "Почетный донор России", дипломы, подтверждающие ученое звание или степень, звания, свидетельствующие о квалификации работника, медали, грамоты, дипломы и иные поощрения за победу или участие в спортивных и иных соревнованиях.

3. Граждане, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда", представляют в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пензенской области, выполняющий государственные полномочия в сфере социальной защиты населения в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), по месту жительства (далее - уполномоченный орган) лично либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (далее - Порталы), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы:

3.1. Все граждане представляют следующие документы:

3.1.1. заявление (с приложением фотографии) в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Требования, предъявляемые к фотографии заявителя, в случае направления заявления посредством Порталов:

изображение лица и верхней части плеч, в цветном или черно-белом исполнении, размером 35 x 45 мм (размер фото можно отредактировать при загрузке в заявление);

овал лица занимает 70 - 80 % площади всего изображения;

свободное верхнее поле над головой 5 (+/-1) мм;

3.1.2. копию паспорта или документа, его заменяющего.

В случае направления заявления посредством Порталов сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя (законного представителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3.1.3. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года).

Периоды прохождения военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" (далее - Закон Российской Федерации № 4468-1), подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются документами об уплате соответствующих обязательных платежей, выдаваемыми в установленном порядке территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

3.1.4. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года).

Уполномоченный орган при непредставлении гражданином указанных документов запрашивает сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

3.1.5. Граждане, имеющие выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, предоставляют документы о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет, в календарном исчислении в соответствии с Законом Российской Федерации № 4468-1, выданные с места службы, с места пенсионирования (для лиц, получающих пенсию за выслугу лет).

3.2. Граждане, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, дополнительно представляют:

3.2.1. удостоверения к орденам или медалям или их копии;

3.2.2. свидетельства о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации или их копии;

3.2.3. почетную грамоту Президента Российской Федерации или благодарность Президента Российской Федерации или их копии.

3.3. Граждане, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 Положения, дополнительно представляют:

3.3.1. удостоверения к почетным и иным знакам отличия за заслуги в труде (службе) или их копии;

3.3.2. почетные грамоты министерств и ведомств СССР, Российской Федерации и другие документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе).

3.4. Граждане, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 Положения, дополнительно представляют документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны.

3.5. Граждане, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 Положения, дополнительно представляют документы, подтверждающие награждение по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде:

3.5.1. удостоверения к почетным и иным знакам отличия в труде или их копии;

3.5.2. почетные грамоты министерств и ведомств СССР, Российской Федерации и другие документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде.

3.6. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинных документов.

При подаче документов через Порталы, в случае если они не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, заявитель в течение пяти рабочих дней предоставляет в уполномоченный орган подтверждающие документы.

4. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

Документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации оформляются в личное дело гражданина на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - личное дело гражданина) и направляются в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

5. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области рассматривает личное дело гражданина в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда", обеспечивает оформление и передачу удостоверения "Ветеран труда" уполномоченному органу по месту жительства гражданина. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда" выдает гражданину соответствующее удостоверение.

Сведения о выданных гражданам удостоверениях "Ветеран труда" размещаются уполномоченным органом в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в целях осуществления учета сведений об отнесении граждан к категории "Ветеран труда".

5.1. В присвоении звания "Ветеран труда" отказывается в случаях:

а) если гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения, в зависимости от категории;

б) если гражданин не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (в зависимости от категории заявителя), за исключением сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) если представленные документы оформлены ненадлежащим образом (отсутствует дата выдачи, основание выдачи, подпись должностного лица, печать организации (при наличии печати), содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) если документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

д) если к заявлению не приложены оригиналы документов (при подаче не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов гражданином или его представителем лично).

Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" подписывается Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, а в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) - лицом, исполняющим его обязанности, и в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется гражданину по месту его жительства с указанием причин отказа.

5.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению поданных в электронной форме документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда", являются:

а) подача документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда", в электронной форме с нарушением требований, установленных абзацем первым подпункта 3.1.1 подпункта 3.1 пункта 3, абзацем вторым подпункта 3.5 пункта 3 настоящего Положения;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда", направляется в личный кабинет заявителя на Порталы не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме к рассмотрению документов, необходимых для присвоения звания "Ветеран труда", не препятствует повторному обращению заявителя за присвоением звания "Ветеран труда".

6. При утрате или порче удостоверения "Ветеран труда" гражданин обращается в уполномоченный орган по месту жительства за выдачей дубликата удостоверения "Ветеран труда" и представляет следующие документы:

6.1. заявление (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографии) в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения;

6.2. копию паспорта или документа, его заменяющего;

6.3. испорченное удостоверение сдается в уполномоченный орган по месту получения дубликата удостоверения.

7. Уполномоченный орган:

7.1. регистрирует документы в день их поступления;

7.2. к документам прилагает личное дело гражданина и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

8. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области:

8.1. регистрирует документы и личное дело гражданина в день их поступления из уполномоченного органа;

8.2. в течение 30 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и личное дело гражданина и принимает решение о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда", оформленное приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

8.3. в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа обеспечивает оформление дубликата удостоверения с последующей передачей его уполномоченному органу по месту жительства гражданина.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения дубликата удостоверения в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области обеспечивает его выдачу гражданину.

Приложение № 1
к Положению
о порядке и условиях присвоения
звания "Ветеран труда"
Пензенской области

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
от _____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации заявителя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____ "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области" (с последующими изменениями) прошу присвоить мне звание "Ветеран труда".

Для присвоения звания "Ветеран труда" представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

дата _____

подпись _____

Специалист: _____

(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на присвоение звания "Ветеран труда"
гр. _____ приняты "_____" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под № ____ Дата следующего посещения "____" ____ 20__ г.
"____" _____ 20__ г. _____
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа _____, время приема заявителей _____

Приложение № 2
к Положению
о порядке и условиях присвоения
звания "Ветеран труда"
Пензенской области

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области
от _____
(фамилия, имя отчество заявителя полностью)
_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес регистрации заявителя)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____ "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Пензенской области" (с последующими изменениями) прошу выдать дубликат удостоверения "Ветеран труда" и представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

дата _____
подпись _____

Специалист: _____
(подпись, расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы на присвоение звания "Ветеран труда"
гр. _____ приняты "_____" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление зарегистрировано под № ____ Дата следующего посещения "____" ____ 20__ г.
"____" _____ 20__ г. _____
(дата) (фамилия, инициалы, подпись специалиста)

Телефон уполномоченного органа _____, время приема заявителей _____
