



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2025 г. № 356-пП

г. Пенза

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП
"Об утверждении государственной программы Пензенской области
"Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области"
(с последующими изменениями)**

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 28.09.2023 № 848-пП "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:";

1.2. пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы физической культуры и спорта."

2. Внести изменения в государственную программу Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденную постановлением, изложив ее в новой редакции":

"УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Пензенской области
от 01.11.2013 № 812-ПП

**Государственная программа Пензенской области
"Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области"
Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной
программы Пензенской области "Развитие физической культуры
и спорта в Пензенской области"**

**Описание приоритетов и целей государственной политики
в сфере реализации Программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы сформированы на основе указов Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р (с последующими изменениями), Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р (с последующими изменениями), Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года, утвержденной Законом Пензенской области от 15.05.2019 № 3323-ЗПО (далее - Стратегия социально-экономического развития Пензенской области), постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации". Реализация государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (далее - Программа) непосредственно направлена на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года - "Сохранение населения, здоровье и благополучие людей", в рамках которых установлены целевые показатели, в том числе увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов.

Реализация мероприятий осуществляется в рамках Стратегии социально-экономического развития Пензенской области: "Пензенская область - территория здоровья и развития спорта".

К числу приоритетных направлений Программы относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;
- повышение уровня физической подготовленности граждан Пензенской области;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе на сельских территориях, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

В целях достижения стратегических целей и задач социально-экономического развития Пензенской области определены цели, разработаны структура и система показателей Программы.

Мероприятия Программы направлены на совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, а также системы подготовки спортсменов высокого класса, что в свою очередь будет способствовать увеличению доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Для оценки хода реализации Программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности предусмотрена система показателей.

Основным ожидаемым конечным результатом реализации Программы является устойчивое развитие физической культуры и спорта, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Решение поставленных задач и достижение значений показателей Программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия региональных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти городских округов и муниципальных районов Пензенской области.

Задачи государственного управления в сфере физической культуры и спорта, способы их эффективного решения

Программой предусмотрено достижение цели к 2030 году:

- увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов.

Для достижения цели Программы по увеличению доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, Программой предусмотрены следующие задачи государственного управления:

- создание условий для привлечения граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- создание эффективной системы физического воспитания различных категорий и групп населения;

- повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения;
- развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта;
- создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов, способных претендовать на завоевание медалей;
- совершенствование системы подготовки спортивного резерва;
- обеспечение безопасности при проведении физкультурно-массовых мероприятий.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий, предусмотренных региональным проектом "Спорт - норма жизни" и региональным проектом "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)", не включенными в национальные проекты, а также комплексами процессных мероприятий.

По итогам реализации Программы к 2030 году планируется достижение показателя "Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов".

Оценка текущего состояния сферы физической культуры и спорта в Пензенской области

Численность граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Пензенской области, достигла 640 тыс. человек, из которых 160,4 тыс. человек - в сельской местности. Успешно развиваются 86 видов спорта, самыми массовыми по числу занимающихся из которых являются: плавание (55 789 человек), футбол (41 112 человек), легкая атлетика (35 454 человека). 12 видов спорта утверждены Министерством спорта Российской Федерации для Пензенской области как базовые (каратэ, скалолазание, футбол, велосипедный спорт (BMX), плавание, прыжки в воду, регби, спортивная гимнастика, триатлон, художественная гимнастика, конькобежный спорт (шорт-трек), самбо). 85 спортивных федераций прошли процедуру государственной аккредитации, из них 35 - по олимпийским видам спорта.

Благодаря проводимой в Пензенской области работе по развитию физической культуры и спорта 291 спортсмен региона входит в состав спортивных сборных команд Российской Федерации по 40 видам спорта. За десять месяцев 2023 года пензенскими спортсменами завоевано 10 медалей на международной спортивной арене, 175 медалей на чемпионатах, первенствах и кубках страны.

Ежегодно проводится более 400 официальных физкультурных и спортивных мероприятий, наиболее значимыми из проведенных в 2023 году являются:

- Кубок России и первенство России по прыжкам в воду;
- Первенство России по спортивной гимнастике;
- Первенство России по триатлону;

- Первенство России по водному поло;
- Кубок России по мотоциклетному спорту;
- Чемпионат России по спорту лиц с ПОДА (настольный теннис);
- соревнования по спортивной гимнастике, плаванию, скоростному бегу на роликовых коньках в рамках Всероссийской спартакиады специальной олимпиады.

В Пензенской области ежегодно на высоком организационном уровне проводятся всероссийские массовые соревнования:

- 11 февраля 2023 года состоялась XXXXI всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России", ежегодно в данном мероприятии принимают участие более 6 000 человек;
- 16 сентября 2023 года состоялся всероссийский день бега "Кросс нации" в Пензенской области. В данном мероприятии приняли участие более 5 000 человек.

Помимо всероссийских, в Пензенской области ежегодно проводятся областные комплексные мероприятия:

- 21 января и 4 февраля 2023 года состоялись соревнования в рамках Сельских зимних спортивных игр Пензенской области с общим количеством участников более 500 человек;

- 3-4 мая 2023 года на базе ГАОУ ПО "Училище олимпийского резерва Пензенской области" состоялась Спартакиада допризывной молодежи и ветеранов боевых действий, в которой приняли участие команды всех муниципальных образований в количестве более 200 юношей допризывного возраста;

- 18 мая 2023 года на базе отдыха "Михайлова слобода" Лунинского района состоялся традиционный фестиваль скандинавской ходьбы, в котором приняло участие более 600 человек;

- 23 и 30 июля 2023 года в г. Пензе состоялись соревнования Спартакиады трудящихся Пензенской области, в которой приняло участие более 700 человек;

- 18 августа 2023 года на базе ГАОУ ПО "Училище олимпийского резерва Пензенской области" состоялась Спартакиада пенсионеров Пензенской области, в которой приняло участие более 500 человек;

- 23 сентября в с. Засечное (г. Спутник) Пензенского района состоялся 20-й юбилейный областной фестиваль скандинавской ходьбы, в котором приняло участие более 700 человек.

В рейтинге реализации ВФСК "Готов к труду и обороне" среди субъектов Российской Федерации Пензенская область находится на 8 месте и занимает первое место среди субъектов Российской Федерации Приволжского федерального округа.

Начиная с 2014 года по 2022 год в автоматизированной информационной системе ГТО зарегистрировано 320,1 тыс. человек, из которых приняло участие в выполнении нормативов комплекса ГТО 236,1 тыс. человек, успешно выполнили испытания на знаки отличия комплекса ГТО 140,1 тыс. человек.

В 2023 году на территории Пензенской области в системе подготовки спортивного резерва насчитывается 54 физкультурно-спортивные организации, в которых занимается по 60 видам спорта более 33 тыс. человек. Из общего числа учреждений 49 являются спортивными школами, 1 Училище олимпийского резерва (УОР), 1 Центр спортивной подготовки (ЦСП), 1 спортивная школа по адаптивным видам спорта, 1 МАУ "Центр развития футбола "Зенит" города Пензы", 1 образовательное учреждение дополнительного образования (государственное автономное учреждение дополнительного образования Пензенской области "Многофункциональный туристско-спортивный центр" имени Татьяны Тарасовны Мартыненко).

Ежегодно увеличивается число инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом. В 2022 году физической культурой и спортом систематически занимались 15 011 человек, или 23,3 % от общей численности инвалидов, проживающих в Пензенской области (2021 год - 13 418 человек, 23,5 %; 2020 год - 14 764 человека, 23,1 %).

Пензенский регион занимает лидирующие позиции в Российской Федерации по развитию материально-технической базы. На сегодняшний день в Пензенской области насчитывается 4 373 спортивных объекта, из них 885 спортивных залов, 73 плавательных бассейна.

Принятые меры способствовали распространению среди граждан устойчивого положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

Вместе с тем сохраняется ряд проблем, требующих решения.

Среди граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, преобладает городское население, преимущественно дети и молодежь в возрасте до 29 лет. Сохраняется недостаточный уровень вовлеченности населения среднего и старшего возраста в занятия физической культурой и спортом.

Все более актуальной становится необходимость приведения объектов спорта в нормативное состояние.

Необходимо стимулировать развитие инвестиционной привлекательности сферы физической культуры и спорта, в том числе развитие предпринимательства и развитие государственно-частного (муниципально-частного) партнерства.

Важнейшими условиями успешной реализации Программы являются эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных результатов и показателей Программы.

Реализация Программы позволит к 2030 году привлечь к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщить к здоровому образу жизни не менее 70 процентов населения Пензенской области, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан Пензенской области.

Существенно повысится конкурентоспособность пензенского спорта на всероссийской спортивной арене, что позволит пензенским спортсменам стабильно побеждать на крупнейших всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включая Олимпийские игры.

В то же время успехи пензенских спортсменов на всероссийских и международных соревнованиях создают предпосылки для выдвижения Пензенской области на право проведения этих соревнований на своей территории, что способствует развитию экономического потенциала региона, увеличению туристических потоков.

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол" и "мотоциклетный спорт" (далее соответственно - субсидии некоммерческим организациям).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях реализации мероприятия "Оказано финансовое содействие некоммерческим организациям, представляющим Пензенскую область в чемпионатах, первенствах и Кубках России, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол" и "мотоциклетный спорт" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1224-рП.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, является уполномоченный орган исполнительной власти Пензенской области в области физической культуры и спорта - Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат некоммерческим организациям, представляющим Пензенскую область в чемпионатах, первенствах и Кубках России, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта "баскетбол", "волейбол", "хоккей", "футбол" и "мотоциклетный спорт".

1.5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Пензенской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

л) спортсмены и (или) спортивные команды участника отбора принимали (принимают) участие в предыдущем (текущем) спортивном сезоне либо допущены к участию в спортивных соревнованиях, имеющих статус не ниже всероссийских, на протяжении всего периода, определенного регламентом соответствующего спортивного соревнования, а именно:

- в чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б", Кубке России по волейболу среди женских команд и в чемпионате России по волейболу среди мужских команд Первой лиги;

- в чемпионате России по баскетболу среди женских клубов / команд Высшей лиги, Кубке России по баскетболу среди женских команд;
- во всероссийском соревновании по хоккею среди мужских команд "Всероссийской хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути" и всероссийском соревновании по хоккею среди юниоров до 21 года "Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги";
- в чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд и Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд;
- в чемпионате России по мотокроссу, первенстве России по мотокроссу и Кубке России по мотокроссу.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком;

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников / учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц)), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, не представляются участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.3.3. электронные копии документов, перечень которых указан в приложении № 3 к настоящему Порядку (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2.3.4. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.5. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора дополнительно представляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пензенской области, рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{(R_{od} + R_{ny}) \times (100 - kc)}{100}, \text{ где } S \leq L$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации из бюджета Пензенской области;

L - объем финансирования, предусмотренный в бюджете Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

R_{od} - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации;

R_{ny} - расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях;

kc - коэффициент софинансирования;

Коэффициент софинансирования определяется по формуле:

$$kc = \frac{R_v \times 100}{R_o},$$

где:

R_v - сумма софинансирования;

R_o - сумма всех необходимых расходов.

Распределение объема бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на предоставление субсидий, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком между некоммерческими организациями на основании расшифровок расходов, необходимых для определения объема субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области на очередной финансовый год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из расходов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации, и расходов, связанных с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта.

2.7.1. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью некоммерческой организации (R_{od}), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные со служебными командировками, а именно:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта;
- места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта;
- места в автобусе междугороднего сообщения или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с последующими изменениями) для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки.

В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - 100,00 руб./чел./сутки. В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств";

г) налоги и сборы, включая земельный налог, налог на имущество, транспортный налог, плату за загрязнение окружающей среды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

д) содержание и обслуживание транспорта, находящегося на балансе организации, включая техническое обслуживание (диагностика и профилактические работы) и ремонтные работы, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями, обязательное страхование автогражданской ответственности, - по планируемым затратам;

е) содержание собственного и арендованного недвижимого имущества, включая:

- коммунальные услуги - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- арендную плату за пользование имуществом - в соответствии с заключенными договорами аренды и возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг - в соответствии с заключенными договорами и действующими тарифами;

- услуги по охране спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

- техническое обслуживание и ремонтные работы спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для подготовки команды и проведения спортивных соревнований, - в соответствии с заключенными договорами;

ж) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги почтовой связи - не более 500,00 руб./месяц,
- услуги телефонной связи - не более 2500,00 руб./месяц,
- услуги интернет-провайдеров - не более 6000,00 руб./месяц,
- услуги по сопровождению сайта - не более 5000,00 руб./месяц,
- приобретение и обслуживание программных продуктов, оформление электронных подписей - не более 4000,00 руб./месяц,
- обслуживание оргтехники - не более 500,00 руб./месяц;

з) услуги банка - по планируемым затратам;

и) хозяйственные товары, включая: инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства для уборки помещений и постирочных работ, - не более 10000,00 руб./месяц;

к) канцелярские изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации, - не более 2000,00 руб./месяц.

2.7.2. Расходы, связанные с подготовкой и участием в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях некоммерческой организации (*Rny*), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату спортсменов, тренеров и иных работников, участвующих в подготовке спортивной команды, - в соответствии со штатным расписанием;

б) начисления на выплаты по оплате труда спортсменам, тренерам и иным работникам, участвующим в подготовке спортивной команды, - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы иногородних спортсменов и тренеров, связанные с проживанием в г. Пензе:

- возмещение расходов, связанных с проездом к месту постоянного проживания и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы), - в размере стоимости не более:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта;
- места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта;
- места в автобусе междугороднего сообщения, или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с последующими изменениями) для автомобильного транспорта;
- наем жилых помещений для проживания в г. Пензе - до 15 000,00 руб./месяц;

г) служебные командировки спортсменов и работников организации, обеспечивающих деятельность команды и принимающих непосредственное участие в официальных соревнованиях, товарищеских матчах, тренировочных мероприятиях (тренеров, врачей, массажистов, водителей и механиков):

- проезд к месту проведения официальных соревнований, товарищеских матчей и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, оплата багажа, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы, аренда транспортных средств, плата за проезд по платной дороге и стоянку автобуса) - в размере не более стоимости:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта;
- места в салоне экономического класса или чартерного рейса (при отсутствии регулярных рейсов) - для воздушного транспорта;
- места в автобусе междугороднего сообщения или норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с последующими изменениями) для автомобильного транспорта;
- проезд по платной дороге и стоянка автобуса - по планируемым затратам;
- аренда транспортных средств - по планируемым затратам;
- наем жилых помещений:

а) Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Ленинградская область - не более 1800,00 руб./чел./сутки;

б) иные субъекты Российской Федерации - не более 1200,00 руб./чел./сутки;

в) в случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться приказом Минфина России от 02.08.2004 № 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" (с последующими изменениями):

- питание (спортсменам, тренерам, врачам, массажистам) - не более 1 000,00 руб./чел./сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (водителям и механикам), - 100,00 руб./чел./сутки. В случае выезда за пределы Российской Федерации следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств" (с последующими изменениями);

- аренда sportсооружений - по планируемым затратам;

- аренда оборудования - по планируемым затратам;

- горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации и внутренними локальными актами;

- г) проведение официальных соревнований, товарищеских матчей:

- заработная плата пензенских, иногородних судей - в размере, установленном регламентирующими документами, и начисления на выплаты по оплате труда - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

- проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, питание и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иногородних судей - в размере не более стоимости:

- места в купейном вагоне - для железнодорожного транспорта,

- места в салоне экономического класса - для воздушного транспорта,

- места в автобусе междугороднего сообщения или норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с последующими изменениями) для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений - не более 2000,00 руб./чел./сутки;

- питание - не более 1000,00 руб./чел./сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в пути - 100,00 руб./чел./сутки;

- транспортные расходы:

- автобус более 40 мест - не более 1 300,00 руб./час,

- автобус до 40 мест - не более 1 200,00 руб./час,
- мини-автобус до 30 мест - не более 1 000,00 руб./час,
- микроавтобус до 15 мест - не более 700,00 руб./час,
- легковой автомобиль - не более 700,00 руб./час;
- услуги врачебной бригады скорой помощи и транспортные услуги по использованию автомобиля скорой помощи - возмещаются по действующим тарифам;
- подготовка места проведения - по планируемым затратам;
- услуги по обеспечению безопасности и общественного порядка - по планируемым затратам;
- звуковое оформление - не более 400,00 руб./час;
- раздаточный и рекламный материал - по планируемым затратам;
- видеотрансляция - по планируемым затратам;
- интернет и сотовая связь судей - 200,00 руб./игра;
- призовой фонд - в размере, установленном регламентирующими документами;
- аренда оборудования - по планируемым затратам;
- страхование гражданской ответственности - по планируемым затратам;
- горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации для автомобильного от 14.03.2008 № АМ-23р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (с последующими изменениями) транспорта;
- д) тренировочные мероприятия на территории Пензенской области:
 - наем жилых помещений - не более 1 200,00 руб./чел./сутки;
 - питание спортсменов, тренеров, врачей, массажистов и механиков - не более 1000,00 руб./чел./сутки;
 - аренда спортсооружений - по планируемым затратам;
 - аренда оборудования - по планируемым затратам;
 - восстановительные услуги - по планируемым затратам;
 - горюче-смазочные материалы - не более норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации для автомобильного транспорта;
 - транспортные расходы - по планируемым затратам;
- е) обязательные платежи, предусмотренные регламентами о проведении спортивных соревнований, включая взносы, сборы, лицензии, страхование и расходы, связанные с командированием и обучением судей-секретарей и статистиков, - в размере, установленном регламентирующими документами;
- ж) питание спортсменов, тренеров, врачей и массажистов в тренировочные дни и дни проведения соревнований на территории Пензенской области - не более 700,00 руб./чел./сутки;
- з) товары (медикаменты и перевязочные материалы, фармакологические и восстановительные средства, витаминные и белково-глюкозные препараты) -

по планируемым затратам, но не более 1 000,00 руб./чел./месяц и услуги медицинского назначения (медицинское обслуживание, восстановительные услуги) - по планируемым затратам, но не более 3 000,00 руб./чел./обследование и 2000,00 руб./мес./восстановительные услуги;

и) нефинансовые активы, включая:

- спортивный инвентарь и снаряжение - по планируемым затратам;
- транспортные средства (по виду спорта "мотоциклетный спорт") - по планируемым затратам;
- спортивная экипировка - по планируемым затратам;
- наградная атрибутика - по планируемым затратам.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.8.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.8.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии), указанного в подпункте 4.10.8 пункта 4.10 настоящего Порядка, отдел финансового обеспечения Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии. Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.8.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии для некоммерческих организаций является представление Пензенской области в:

- в чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги "Б", Кубке России по волейболу среди женских команд и в чемпионате России по волейболу среди мужских команд Первой лиги - по виду спорта "волейбол";
- в чемпионате России по баскетболу среди женских клубов / команд Высшей лиги, Кубке России по баскетболу среди женских клубов / команд - по виду спорта "баскетбол";

- во всероссийском соревновании по хоккею среди мужских команд "Всероссийской хоккейной лиги - Кубок Шелкового пути" и всероссийском соревновании по хоккею среди юниоров до 21 года "Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги" - по виду спорта "хоккей";

- в чемпионате и Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди женских команд - по виду спорта "футбол";

- в чемпионате, первенстве и Кубке России по мотокроссу, международных соревнованиях по мотокроссу - по виду спорта "мотоциклетный спорт".

Характеристикой результатов предоставления субсидии для некоммерческих организаций (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристика) является место, занятое в спортивных соревнованиях, указанных в настоящем пункте. Конкретные значения характеристик с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на перечисление субсидий получателем субсидии из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство некоммерческой организацией, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Управлении федерального казначейства по Пензенской области на казначейском счете для учета операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

2.11. Условием предоставления субсидии является обязательство участника отбора внести в отчетном году денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги на обеспечение расходов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Порядка, в размере не менее 15 % от заявленных расходов.

III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.2. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Пензенской области порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении.

3.5. Возврат субсидий осуществляется:

а) при несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии подлежит сокращению и возвращается некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_{в.у.} = \frac{S_{к} \times k_{к.у.}}{100}$$

где:

Vв.у. - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области в случае невыполнения условия о софинансировании;

Sk - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

кв.у. - коэффициент возврата субсидии по софинансированию.

Коэффициент возврата субсидии по софинансированию определяется по формуле:

$$\text{кв.у.} = 1 - (F_y / P_y),$$

где:

Fy - размер процента фактического софинансирования расходов;

Py - размер процента планового значения софинансирования расходов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{в.р.} = (S_k * \text{кв.р.} * m / N_{\Sigma}) * 0,1,$$

где:

Vв.р. - размер субсидии, подлежащей возврату некоммерческой организацией в бюджет Пензенской области в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

Sk - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

кв.р. - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнут показатель результата;

N_Σ - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$\text{кв.р.} = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - P_i / F_i,$$

где:

P_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

F_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением на отчетную дату.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.5 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

3.6. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

санитарно-эпидемиологические условия в году предоставления субсидии, препятствующие осуществлению мероприятий (результатов), подтвержденные документом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Отдел финансового обеспечения Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, которые предусмотрены пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

В случае внесения изменений Министерством в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел финансового обеспечения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидий.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел финансового обеспечения Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел финансового обеспечения Министерства в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся

документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Заявки рассматриваются исходя из очередности поступления.

4.9.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.10.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.9.6. Определение победителя производится исходя из очередности поступления заявок и на основании следующих критериев оценки участников:

а) количество лет, в течение которых участник отбора представляет Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях (наибольшее количество лет);

б) результаты спортсменов и (или) спортивных команд участника отбора на официальных спортивных мероприятиях разного уровня за предыдущий игровой сезон;

в) участие спортсменов и (или) спортивных команд участника отбора в международных официальных спортивных мероприятиях за предыдущий игровой сезон;

г) количество спортсменов некоммерческой организации, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации в текущем сезоне (по наибольшему количеству).

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

4.11. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.12. В случае отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
представляющим Пензенскую область
в чемпионате, первенстве
и Кубке России, всероссийских
и международных соревнованиях

В Министерство физической культуры и спорта Пензенской области

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

_____ (вид субсидии)

в соответствии с

_____ (наименование Порядка предоставления субсидии)

_____ ,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____
№ _____ (с последующими изменениями).

Предполагаемый результат предоставления субсидии: _____

Размер потребности субсидии за счет бюджета Пензенской области _____

Соответствие критериям оценки:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий
подтверждаю

Руководитель получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
представляющим Пензенскую область
в чемпионате, первенстве
и Кубке России, всероссийских
и международных соревнованиях

Смета расходов

(наименование участника отбора)

Объём планируемых затрат:

_____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации:

_____ рублей.

№ п/п	Направление расходования	Количество	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Итого, руб.
1.					
2.					
...					
Итого					

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
представляющим Пензенскую
область в чемпионате, первенстве
и Кубке России, всероссийских
и международных соревнованиях

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
являющихся основанием для предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), представляющим Пензенскую область в чемпионате,
первенстве и Кубке России, всероссийских и международных
соревнованиях**

1. Для получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

1.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением скан-копии следующих документов:

а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с Конкурсом;

б) копий учредительных документов;

в) копий протоколов, подтверждающих участие за прошедший (текущий) сезон, либо копий документов, подтверждающих допуск к участию в официальных соревнованиях предстоящего сезона, указанных в настоящем Порядке;

г) информации налогового органа, подтверждающей отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справки об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

е) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

ж) справки, подтверждающей неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

з) копии учетной политики некоммерческой организации;

и) письменного согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

к) расшифровки расходов, необходимых для определения объема субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Пензенской области на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

л) справки, подтверждающей отсутствие некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) справки о том, что некоммерческая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) справки, подтверждающей, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о) справки, подтверждающую, что некоммерческая организация, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пензенской области
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
представляющим Пензенскую область
в чемпионате, первенстве
и Кубке России, всероссийских
и международных соревнованиях

ЗАЯВКА
В Министерство физической культуры и спорта Пензенской области

на перечисление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области

№ _____ от _____ г. _____ руб.

На перечисление субсидии _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1		
2		
...		
ИТОГО		

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

2. Порядок назначения ежемесячных выплат лицам, имеющим выдающиеся заслуги в области физической культуры и спорта

1. Настоящий Порядок определяет основания, порядок и размер ежемесячных выплат лицам, имеющим выдающиеся достижения и особые заслуги в области физической культуры и спорта (ежемесячные выплаты).

2. Финансирование ежемесячных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств - Министерству физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

3. К лицам, имеющим выдающиеся заслуги в области физической культуры и спорта, относятся пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии по старости, постоянно проживающие на территории Пензенской области:

а) имеющие почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный тренер СССР" и принимавшие участие в подготовке чемпионов и (или) призеров Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр (далее - спортсмен);

б) подготовившие чемпионов и (или) призеров Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и являющиеся их тренерами в период показанного результата. Продолжительность периода работы тренера со спортсменом должна составлять не менее двух лет до момента показанного результата.

4. Ежемесячная выплата тренеру устанавливается в размере:

4.1. 57 471 рубль - подготовившему спортсмена, занявшего 1-е место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх;

4.2. 44 828 рублей - подготовившему спортсмена, занявшего 2-е место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх;

4.3. 34 483 рубля - подготовившему спортсмена, занявшего 3-е место на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх.

5. Для решения вопроса о наличии права на ежемесячную выплату тренеру в Министерстве создается Комиссия по вопросу ее назначения (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается путем голосования "за" или "против" простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Тренер предоставляет в Министерство следующие документы:

6.1. заявление на ежемесячную выплату в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

6.2. копию протокола соревнований, подтверждающего занятие спортсменом призового места на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх;

6.3. копию приказа об утверждении списочного состава физкультурно-спортивной организации, подтверждающего, что тренер, претендующий на ежемесячную выплату, являлся личным тренером спортсмена в период показанного результата на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх;

6.4. копию документов, подтверждающих наличие почетных спортивных званий, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка;

6.5. копию паспорта гражданина Российской Федерации, проживающего на территории Пензенской области;

6.6. копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

6.7. сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8. согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются тренером по собственной инициативе.

В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня с даты регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7. Предоставленные документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства в день их поступления и рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае если Министерством направлен межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 6.2, 6.3, 6.4, 6.7 пункта 6 настоящего Порядка, документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты получения запрашиваемых документов.

8. Решение Комиссии о наличии права на получение ежемесячной выплаты либо об отсутствии такого права отражается в протоколе заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Министерство в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты. Указанное решение оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания приказа (о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе) направляет тренеру уведомление о принятом решении способом, указанным им в заявлении.

В назначении ежемесячной выплаты отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.5, 6.6, 6.8 пункта 6 настоящего Порядка;
- несоответствия тренера требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка;
- предоставления тренером недостоверных сведений.

9. Выплаты производятся ежемесячно Министерством начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ Министерства о назначении ежемесячной выплаты.

Выплата осуществляется пожизненно.

Ежемесячная выплата перечисляется тренеру на расчетный счет, открытый в кредитной организации (с указанием реквизитов счета).

10. Ежемесячная выплата прекращается в случаях:

10.1. выезда тренера на постоянное место жительства за пределы Пензенской области;

10.2. смерти, а также признания тренера умершим или безвестно отсутствующим в установленном действующим законодательством порядке на основании вступившего в законную силу судебного акта;

10.3. лишения почетного спортивного звания.

В указанных случаях ежемесячная выплата прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

11. В случае если тренер, получающий ежемесячную выплату, или спортсмен, за результаты которого тренеру назначена ежемесячная выплата, признаны нарушившими антидопинговые правила на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, на которых показан результат, и в связи с этим к ним применены соответствующие санкции, то данный тренер лишается права на получение ежемесячной выплаты и не может являться кандидатом на получение ежемесячной выплаты в течение двух лет после года, в котором истекает срок применения санкций.

Ежемесячная выплата тренеру прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующая антидопинговая организация приняла решение о признании тренера, спортсмена нарушившими антидопинговые правила и о применении к ним соответствующих санкций.

В случае если к тренеру, получающему ежемесячную выплату, спортсмену применена санкция в виде временного отстранения от участия в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх и прочих официальных спортивных соревнованиях в связи с возможным нарушением антидопинговых правил, выплата приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о применении указанной санкции.

В случае принятия соответствующей антидопинговой организацией решения об отсутствии факта нарушения тренером, спортсменом антидопинговых правил ежемесячная выплата осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение. Ежемесячная выплата данному тренеру возобновляется также за период его временного отстранения от участия в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх и прочих официальных спортивных соревнованиях.

12. Тренеры, которым назначены ежемесячные выплаты, обязаны извещать Министерство о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 10.1, 10.3 пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, влияющих на предоставление выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

13. Необоснованно полученные ежемесячные выплаты в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 10.1, 10.3 пункта 10 и пункте 11 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение одного месяца с момента направления Министерством тренеру, которому назначены ежемесячные выплаты, уведомления о необходимости возврата ежемесячных выплат.

При невозвращении полученных ежемесячных выплат в установленный срок взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку назначения ежемесячных
выплат лицам, имеющим выдающиеся
заслуги в области физической
культуры и спорта

Форма

Министру физической культуры и спорта
Пензенской области

(Ф.И.О. Министра)

(Ф.И.О. заявителя)

Контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас назначить мне ежемесячную выплату в соответствии с Порядком назначения ежемесячных выплат лицам, имеющим выдающиеся заслуги в области физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями).

Прошу уведомить меня о принятом решении путем _____.

Приложение:

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Порядку назначения ежемесячных
выплат лицам, имеющим выдающиеся
заслуги в области физической
культуры и спорта

Согласие на обработку персональных данных

(образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			
14. удаление;			
15. уничтожение			

(в случае обработки общедоступных персональных данных)									
16. передачу (распространение)									
персональных данных									
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)									
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)									
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)									
своей волей и в своем интересе Министерству физической культуры и спорта Пензенской области, расположенному по адресу: 440066, г. Пенза, ул. 2-й Виноградный проезд, 30									
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)									
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)									
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)									
с целью:									
(цель или цели обработки персональных данных)									
на срок:					(срок, в течение которого действует согласие)				
Порядок отзыва согласия:									
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.									
Отзыв должен содержать:									
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;									
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;									
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;									
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).									
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.									
Отзыв согласия осуществляется по адресу:									
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"									
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)	
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

3. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в рамках Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пензенской области (далее соответственно - субсидии некоммерческим организациям).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- "социально ориентированная некоммерческая организация" - применяется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях достижения мероприятия (результата) "Проведены спортивные соревнования и физкультурные мероприятия на территории Пензенской области в рамках Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пензенской области социально ориентированными некоммерческими организациями, которым оказано финансовое содействие" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области", утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1224-рП.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является уполномоченный орган исполнительной власти Пензенской области в области физической культуры и спорта - Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

1.5. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в рамках

Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пензенской области, утвержденного приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 20.09.2021 № 51-ОХ "О Порядке разработки и утверждения Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.6. Право на получение субсидий некоммерческим организациям имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее - участник отбора).

1.7. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.8. Сведения о субсидиях некоммерческим организациям размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Пензенской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком;

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников / учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц)), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, не представляются участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.3.3. электронные копии документов, перечень которых указан в приложении № 3 к настоящему Порядку (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2.3.4. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.5. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора дополнительно представляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть

зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пензенской области, рассчитывается по формуле:

$$S = \frac{(Rod + Rny) \times (100 - kc)}{100}, \text{ где } S \leq L$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации из бюджета Пензенской области;

L - объем финансирования, предусмотренный в бюджете Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Rod - расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью участника отбора;

Rny - расходы, связанные с подготовкой и проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области;

kc - коэффициент софинансирования.

Коэффициент софинансирования определяется по формуле:

$$K_{\text{сф}} = \frac{R_{\text{сф}} \times 100}{R_{\text{о}}},$$

где:

$R_{\text{сф}}$ - сумма софинансирования;

$R_{\text{о}}$ - сумма всех необходимых расходов.

2.7.1. Расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью участника отбора ($R_{\text{од}}$), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческому и вспомогательному персоналу в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

в) товары, работы и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий, включая:

- услуги по сопровождению сайта - не более 5 000,0 руб./мес.;
- обслуживание оргтехники - не более 500,0 руб./ месяц;

г) канцелярские принадлежности, используемые для переписки и оформления документации, - не более 1 000,0 руб./ месяц;

д) услуги банка - по планируемым затратам.

2.7.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области ($R_{\text{пу}}$), источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут направляться на:

а) нефинансовые активы, включая:

- наградная атрибутика - по планируемым затратам;

б) прочие выплаты в пользу работников, обусловленные условиями трудовых отношений, - расходы административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные со служебными командировками, а именно:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (приобретение билетов, комиссионные сборы, горюче-смазочные материалы) - в размере стоимости не более:

- места в пригородном поезде - для железнодорожного транспорта;

- места в автобусе междугороднего сообщения или норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации, - для автомобильного транспорта;

- наем жилых помещений - не более 2 000,00 руб./чел./сутки;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), - 100,00 руб./чел./сутки;

в) проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области:

- заработная плата судей - в размере, установленном регламентирующими документами, и начисления на выплаты по оплате труда - в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.8.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.8.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), а осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.8.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии), указанного в подпункте 4.10.7 пункта 4.10 настоящего Порядка, отдел финансового обеспечения Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.8.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии для некоммерческих организаций является количество проведенных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области в рамках Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пензенской области социально ориентированными некоммерческими организациями, которым оказано финансовое содействие.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявок на перечисление субсидий из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство получателем субсидии, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Управлении федерального казначейства по Пензенской области на казначейском счете для учета операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

2.11. Условием предоставления субсидии является обязательство участника отбора внести в отчетном году денежные средства и/или безвозмездно полученные товары, работы, услуги на обеспечение расходов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Порядка, в размере 5 % от заявленных расходов.

III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.2. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Пензенской области порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашения.

3.5. Возврат субсидий осуществляется:

а) при несоответствии объема софинансирования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии размер субсидии подлежит сокращению и возвращается СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, и определяется по формуле:

$$V_{в.у.} = \frac{S_{с} \times кв.у.}{100},$$

где:

$V_{в.у.}$ - размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области в случае невыполнения условия о софинансировании;

$S_{с}$ - размер субсидии, предоставленной СО НКО;

кв.у. - коэффициент возврата субсидии по софинансированию.

Коэффициент возврата субсидии по софинансированию определяется по формуле:

$$кв.у. = 1 - (F_y / P_y),$$

где:

F_y - размер процента фактического софинансирования расходов,

P_y - размер процента планового значения софинансирования расходов, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии для СО НКО, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{в.р.} = \sum_n (S_k \times k_{в.р. i п.р.})$$

где:

$V_{в.р.}$ - размер субсидии, подлежащей возврату СО НКО в бюджет Пензенской области, в случае недостижения результатов предоставления субсидии для СО НКО;

S_k - размер субсидии, предоставленной СО НКО;

$k_{в.р. i п.р.}$ - коэффициент возврата субсидии по i -ой характеристике, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, для СО НКО;

N_{Σ} - общее количество результатов предоставления субсидии для СО НКО.

Коэффициент возврата субсидии по i -ой характеристике, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, определяется по формуле:

$$k_{в.р. i п.р.} = 1 - (F_{п.р.} / R_{п.р.}),$$

где:

$F_{п.р.}$ - фактически достигнутое значение характеристики, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО;

$R_{п.р.}$ - плановое значение характеристики, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии для СО НКО, установленной Соглашением из бюджета Пензенской области.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.6 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

3.6. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

санитарно-эпидемиологические условия в году предоставления субсидии, препятствующие осуществлению мероприятий (результатов), подтвержденные документом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Отдел финансового обеспечения Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, которые предусмотрены пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

В случае внесения изменений Министерством в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел финансового обеспечения Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидий.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел финансового обеспечения Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел финансового обеспечения Министерства в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Заявки рассматриваются исходя из очередности поступления.

4.9.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.10.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.9.6. Определение победителя производится исходя из очередности поступления заявок и на основании следующих критериев оценки участников:

а) количество лет, в течение которых участник отбора осуществляет деятельность, способствующую развитию физической культуры и спорта в Пензенской области и пропаганде здорового образа жизни (наибольшее количество);

б) количество проведенных официальных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Пензенской области за прошедший год (наибольшее количество).

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

4.11. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.12. В случае отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера

субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение спортивных соревнований
и физкультурных мероприятий
на территории Пензенской области

В Министерство физической культуры и спорта Пензенской области

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____
№ _____ (с последующими изменениями).

Предполагаемый результат предоставления субсидии: _____

Размер потребности субсидии за счёт бюджета Пензенской области _____

Соответствие критериям оценки:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение спортивных
соревнований и физкультурных
мероприятий на территории
Пензенской области

Смета расходов

(наименование участника отбора)

Объём планируемых затрат:

_____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения
реализации:

_____ рублей.

№ п/п	Направление расходования	Количество	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма собственных средств, руб.	Итого, руб.
1.					
2.					
...					
Итого					

Руководитель получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на финансовое
обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение спортивных
соревнований и физкультурных
мероприятий на территории
Пензенской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
являющихся основанием для предоставления субсидий из бюджета
Пензенской области на финансовое обеспечение затрат социально
ориентированным некоммерческим организациям
на проведение спортивных соревнований и физкультурных
мероприятий на территории Пензенской области**

Перечень документов, являющихся основанием для предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), представляющим Пензенскую область в чемпионате, первенстве и Кубке России, всероссийских и международных соревнованиях

1. Для получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:

1.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением скан-копий следующих документов:

а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с Конкурсом;

б) копий учредительных документов;

в) информации налогового органа, подтверждающей отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

д) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) справки, подтверждающей неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

ж) копии учетной политики некоммерческой организации;

з) письменного согласия некоммерческой организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

и) расшифровки расходов, необходимых для определения объема субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), из бюджета Пензенской области на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

к) справки, подтверждающей отсутствие некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) справки о том, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) справки, подтверждающей, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

н) справки, подтверждающие, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.2. смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение спортивных
соревнований и физкультурных
мероприятий на территории
Пензенской области

ЗАЯВКА
В Министерство физической культуры и спорта Пензенской области

на перечисление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) из бюджета Пензенской области

№ _____ от _____ г. _____ руб.

На перечисление субсидии _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1		
2		
...		
ИТОГО		

Руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

4. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пензенской области на обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пензенской области на обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству физической культуры и спорта Пензенской области на соответствующий финансовый год (далее - Министерство).

3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) Пензенской области, направленных на реализацию мероприятий по финансированию организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в целях обеспечения уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, а также видам спорта, получившим признание международного олимпийского комитета и (или) включенным во Всероссийский реестр видов спорта, а также признанным в качестве базовых видов спорта для Пензенской области:

- на проведение тренировочных мероприятий;
- на приобретение оборудования и спортивного инвентаря для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- на приобретение спортивной экипировки.

Получателями субсидии являются муниципальные образования, участвующие в реализации мероприятия на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований не менее 20 % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

4. Результатами использования субсидии являются:

- доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем числе организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в муниципальном районе (городском округе), в процентах;

- доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), в муниципальном районе (городском округе), в процентах.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством, на основании заявок, представленных муниципальными районами (городскими округами) Пензенской области в Министерство.

6. Условием предоставления субсидии является заключение органом местного самоуправления муниципального образования (городского округа) Пензенской области с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП (далее - Правила).

7. Критериями отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий являются:

- наличие на территории муниципального района (городского округа) организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- включение в состав спортивной сборной команды Пензенской области и (или) спортивной сборной команды Российской Федерации (далее - спортивная сборная) спортсменов, которые зачислены в организацию муниципального района (городского округа) Пензенской области, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, не менее чем за год до момента приобретения статуса члена спортивной сборной и продолжают прохождение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта в спортивной организации в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на момент приобретения статуса члена спортивной сборной команды (далее - спортсмены);

- наличие муниципального правового акта, включающего мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Пензенской области;

- наличие гарантийного письма муниципального района (городского округа) об обеспечении софинансирования муниципальным районом (городским округом) расходного обязательства.

8. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное письмо о датах начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии не позднее трех рабочих дней до дня начала их приема. Срок приема документов составляет не менее десяти рабочих дней.

9. Для предоставления субсидии муниципальный район (городской округ) Пензенской области представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

- гарантийное письмо муниципального района (городского округа) об обеспечении софинансирования муниципальным районом (городским округом) расходного обязательства;
- сведения о действующем муниципальном правовом акте, утверждающем перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени соответствующего муниципального района (городского округа) Пензенской области (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся главой администрации муниципального района, городского округа Пензенской области).

10. Министерство рассматривает поступившие документы в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Заявка отклоняется и в предоставлении субсидии отказывается в случае:

- непредставление документов или предоставление неполного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;
- представления муниципальными районами (городскими округами) заявки, не соответствующей форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- наличие в документах, представленных муниципальными районами (городскими округами), недостоверных сведений;
- несоответствие муниципального района (городского округа) Пензенской области критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет письма муниципальным районам (городским округам) Пензенской области о причинах отказа.

13. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Пензенской области утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Субсидии распределяются исходя из общего объема средств бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и размера субсидии, предназначенной для каждого муниципального образования, который определяется по формуле:

$$S_i = S \times \text{Sum}C_i / \text{Sum}C,$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой местному бюджету i -го муниципального района (городского округа) Пензенской области, в тысячах рублей и одним знаком после запятой;

S - общий объем субсидий, подлежащий распределению в текущем финансовом году, предусмотренный на эти цели законом Пензенской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\text{Sum}C_i$ - численность спортсменов, ставших членами спортивных сборных, подготовленных муниципальными спортивными школами, учредителем которых является i -й муниципальный район (городской округ) Пензенской области, согласно реестру;

$\text{Sum}C$ - общая численность спортсменов, ставших членами спортивных сборных, подготовленных спортивными организациями муниципальных районов (городских округов), прошедших отбор для предоставления субсидий, согласно реестру.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным районом (городским округом).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями Пензенской области.

Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, подлежат заключению в сроки и порядке, предусмотренные Правилами.

16. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых результатов использования субсидии муниципальным районом, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Значение планового результата использования субсидии для муниципального района (городского округа) на соответствующий финансовый год и плановый период включается в соглашение, в котором определяются направление финансирования, объем субсидий из бюджета Пензенской области и объем расходов из местного бюджета на финансовое обеспечение спортивной

организации. Достижение результата использования субсидии для муниципального района (городского округа) Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период указывается в отчете муниципального района (городского округа) об использовании субсидии по итогам года предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных графиком финансирования, являющимся приложением к Соглашению, и заявкой муниципального образования на финансирование, составленной в свободной форме, копиями контрактов (договоров) на выполнение работ, услуг и приобретение оборудования, копиями товарных накладных, счетов на оплату и счетов-фактур (в случае если поставщик по муниципальному контракту (договору) является плательщиком НДС) на поставленный товар.

19. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

21. Отчет о расходовании предоставленных субсидий представляется муниципальным районом (городским округом) в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной приложением к Соглашению и приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется ежегодно согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (*Ввозврата*), в объеме, рассчитанном по формуле, и порядке, определенном пунктами 16, 17, 18 Правил.

23. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на муниципальные районы (городские округа) Пензенской области.

26. Субсидия в случае нарушения муниципальным районом (городским округом) Пензенской области условий ее предоставления подлежит возврату в бюджет Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за соблюдением муниципальным районом (городским округом) Пензенской области условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пензенской области
на обеспечение уровня финансирования
организаций, реализующих
дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки
в соответствии с требованиями
федеральных стандартов
спортивной подготовки

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на обеспечение уровня
финансирования организаций, реализующих дополнительные
образовательные программы спортивной подготовки в соответствии
с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

Прошу рассмотреть документы

(наименование муниципального района (городского округа) Пензенской области)

и предоставить субсидию на обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

№ п/п	Сведения об организации				Сведения о спортсмене, ставшем членом спортивной сборной команды			
	полное наименование организации	ИНН (*)	юриди- ческий адрес	почтовый адрес	Ф.И.О. (полностью)	вид спорта	дата зачисления в организацию	дата приобретения статуса члена спортивной сборной команды
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(*) Идентификационный номер налогоплательщика.

В случае принятия решения о предоставлении бюджету представляемого мной муниципального района (городского округа) Пензенской области субсидии обязуюсь (гарантирую):

- обеспечить расходование средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пензенской области на обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обеспечить достижение в результате использования субсидии устанавливаемых Министерством физической культуры и спорта Пензенской области при заключении соглашения о предоставлении субсидии результатов использования субсидии, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пензенской области на обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации гарантирую.

Адрес электронной почты для направления Министерством физической культуры и спорта Пензенской области полученных путем сканирования электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе:

_____.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа местного самоуправления Пензенской области или иного уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных районов
(городских округов)
Пензенской области на обеспечение уровня
финансирования организаций, реализующих
дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки
в соответствии с требованиями
федеральных стандартов спортивной
подготовки

Отчет о расходах бюджета

(наименование муниципального района (городского округа))
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, выделенные из бюджета Пензенской области бюджетам
муниципальных районов (городских округов) Пензенской области на осуществление расходов по финансированию
организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
за _____ квартал 20__ г. (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

1. Проведение тренировочных сборов по видам спорта:

Наименование вида спорта и тренировочных сборов, в том числе место и сроки проведения	Наименование представляемой организации и количество представителей, принявших участие в тренировочных мероприятиях (организация, человек)	Плановый объем, тысяч рублей			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тысяч рублей			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тысяч рублей			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тысяч рублей		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе:	
			бюджет Пензен- ской области	местный бюджет		бюджет Пензен- ской области	местный бюджет		бюджет Пензен- ской области	местный бюджет			бюджет Пензен- ской области	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2. Приобретение оборудования, спортивного инвентаря и экипировки:

Наименование объекта и адрес поставки оборудования	Наименование приобретенного оборудования	Плановый объем, тысяч рублей			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тысяч рублей			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тысяч рублей			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тысяч рублей			
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе			всего	бюджет Пензен- ской области	бюджет Пензен- ской области	местный бюджет
			бюджет Пензен- ской области	местный бюджет		бюджет Пензен- ской области	местный бюджет		бюджет Пензен- ской области	местный бюджет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
														-	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Приложение № 3
К Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Пензенской области
на обеспечение уровня финансирования
организаций, реализующих
дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки
в соответствии с требованиями
федеральных стандартов
спортивной подготовки

ОТЧЕТ
о достижении результатов использования субсидии

(наименование муниципального района (городского округа)
**выделенной из бюджета Пензенской области бюджетам
муниципальных районов (городских округов) Пензенской области
на осуществление расходов по финансированию организаций, реализующих
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
по состоянию на _____,**
периодичность - годовая

Наименование показателя	Предусмотрено соглашением от _____ № _____	Фактическое значение
Доля организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем числе организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в муниципальном районе (городском округе), в процентах		
Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в общем количестве занимающихся на этапе спортивного совершенствования в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в муниципальном районе (городском округе), в процентах (для спортивных школ олимпийского резерва)		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата

**5. Порядок предоставления субсидии из бюджета
Пензенской области бюджетам муниципальных образований
на софинансирование расходов при осуществлении создания
и модернизации объектов спортивной инфраструктуры муниципальной
собственности, а также приобретения (выкупа) в муниципальную
собственность объектов недвижимого имущества для занятий
физической культурой и спортом**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование расходов при осуществлении создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности, а также приобретения (выкупа) в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества для занятий физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" (далее - Порядок, Программа, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, которые должны включать в себя мероприятие по созданию и модернизации объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности, а также приобретению (выкупу) в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества для занятий физической культурой и спортом (далее - мероприятие).

2. Субсидии предоставляются и распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство) как главному распорядителю средств бюджета Пензенской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между Министерством и муниципальным образованием, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Министерством, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Министерство.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является:

- отсутствие нарушения сроков ввода в эксплуатацию объектов спорта, строительство и реконструкция которых осуществлялись с использованием средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области, более чем на один год, за исключением случаев нарушения сроков их ввода в эксплуатацию в связи с документально подтвержденным наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;

- эффективность использования существующих объектов спорта, определяемая как отношение показателя загруженности к показателю мощности объектов спорта согласно данным государственной статистики, отраженным в форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте", и составляющая не менее 70 процентов, начиная с 2023 года.

6. Извещение о приеме документов муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - извещение о приеме документов) и содержит:

- а) адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от муниципальных образований;

- б) контактную информацию Министерства (адрес, телефоны, адреса электронной почты).

7. Для получения субсидий муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявку за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления Пензенской области в произвольной форме;

- б) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (выписку из решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) с указанием объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Пензенской области в объеме, необходимом для исполнения, с учетом планируемой к предоставлению из бюджета Пензенской области субсидии.

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, обеспечивающем расходные обязательства, предоставляется гарантийное письмо об обеспечении софинансирования муниципальным образованием реализации мероприятия в объеме, необходимом для исполнения, с учетом планируемой к предоставлению из бюджета Пензенской области субсидии и предоставлении выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (выписки из решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в срок не позднее даты заключения муниципальным образованием с Министерством Соглашения;

в) гарантийное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления Пензенской области или иного уполномоченного лица) о дальнейшей эксплуатации и содержании объекта недвижимости (в том числе о проведении работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту) за счет средств бюджета муниципального образования, а также об организации спортивной деятельности на объекте недвижимости на срок не менее 10 лет с момента приобретения объекта недвижимости в собственность муниципального образования;

г) обязательство о предоставлении муниципальным образованием гарантийного письма об обеспечении софинансирования муниципальным образованием расходного обязательства.

7.1. для получения субсидии на объект капитального строительства или реконструкцию объектов спорта дополнительно муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

а) документы об утверждении проектной документации на объект капитального строительства или реконструкцию объектов спорта;

б) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на капитальное строительство или реконструкцию объектов спорта;

7.2. для получения субсидии на приобретение (выкуп) в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества дополнительно муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

- отчет об оценке комплекса имущества, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- экспертное заключение на отчет об оценке комплекса имущества, выданное имеющей государственную аккредитацию организацией;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- выписка из Всероссийского реестра объектов спорта, подтверждающая наличие объекта недвижимости в указанном реестре.

Субсидия на приобретение (выкуп) в муниципальную собственность объектов спорта может быть предоставлена на объекты спорта, созданные не ранее чем за 3 года до дня предоставления субсидии.

8. Министерство в установленном порядке регистрирует документы в день их поступления.

Министерство рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий является:

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в установленные сроки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в муниципальные образования направляются письма с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества с указанием размеров субсидий муниципальным образованиям утверждается нормативным правовым актом Правительства Пензенской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Расчет размера субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$S_i = R_i \times \frac{P}{100},$$

где:

R_i - стоимость реализации мероприятия;

P - предельный уровень софинансирования из бюджета Пензенской области расходного обязательства муниципального образования, выраженный в процентах и равный 96 процентам (92 - средства федерального бюджета и 4 - средства бюджета Пензенской области), в 2027 году - равный 95,5 процента (91 - средства федерального бюджета и 4,5 - средства бюджета Пензенской области);

i - муниципальное образование, объекты которого прошли отбор.

В случае если суммарный размер субсидии, предоставляемой бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий в рамках прошедших отбор заявок, больше (или равен) объема средств, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на предоставление субсидий, то размер части субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, определяется по формуле:

$$S_i = V_{ba} \times \frac{(R_i \times \frac{P}{100})}{\sum_{i=1}^m (R_i \times \frac{P}{100})},$$

где:

R_i - стоимость реализации мероприятия;

V_{ba} - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете Пензенской области;

P - предельный уровень софинансирования из бюджета Пензенской области расходного обязательства муниципального образования, выраженный в процентах и равный 96 процентов (92 - средства федерального бюджета

и 4 - средства бюджета Пензенской области), в 2027 году - равный 95,5 процента (91 - средства федерального бюджета и 4,5 - средства бюджета Пензенской области);

m - число муниципальных образований, заявки которых прошли отбор.

Финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования оставшейся части осуществляется за счет средств муниципального района Пензенской области.

11. Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются с муниципальными образованиями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Для перечисления субсидии муниципальные образования представляют в Министерство заявку на перечисление субсидии (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) копии акта-приема передачи объектов недвижимого имущества;

12.1. на объект капитального строительства или реконструкцию объектов спорта дополнительно муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

а) копии контрактов (договоров), предусматривающих в соответствии с требованиями действующего законодательства условия по авансированию работ в рамках указанных контрактов (договоров) (в случае если при реализации мероприятий предусматривается авансирование строительства);

б) копии контрактов (договоров) на осуществление строительного контроля и (или) авторского надзора (в случае их проведения);

в) копии актов и справок выполненных работ (в том числе по формам КС-2, КС-3);

г) при оплате кредиторской задолженности - акт сверки взаимных расчетов.

13. Министерство рассматривает представленные заявки в течение пяти рабочих дней со дня поступления и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

Перечисление субсидий не производится в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

При отказе в перечислении субсидии Министерство в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет муниципальное образование о причинах отказа.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на Мероприятие, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, с лицевого счета Министерства для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в сроки, установленные в Соглашении.

15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных Соглашением плановых значений результата использования субсидий:

- количество построенных и введенных в эксплуатацию объектов спорта муниципальной собственности;
- уровень технической готовности объекта спорта;
- количество приобретенных (выкупленных) в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества.

16. Отчеты об использовании муниципальными образованиями субсидий представляются в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением.

17. Ответственность за достоверность предусмотренных настоящим Порядком представляемых сведений возлагается на муниципальные образования.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в объеме и порядке, определенных пунктами 17, 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП (далее - Правила).

18.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход бюджета Пензенской области в срок до 1 июня года, следующего

за годом предоставления субсидии, если исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 19 Правил.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета Пензенской области бюджету муниципального образования, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области
бюджетам муниципальных образований
на софинансирование расходов при
осуществлении создания
и модернизации объектов спортивной
инфраструктуры муниципальной
собственности, а также приобретения
(выкупа) в муниципальную
собственность объектов недвижимого
имущества для занятий физической
культурой и спортом

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
между муниципальными образованиями утверждается законом
Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной
финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование муниципаль- ного образования	Наименование объекта капитального строительства	Адрес объекта	Сумма (тыс. рублей)		
				Всего:	в том числе за счет средств:	
					федераль- ного бюджета	бюджета Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7
1						

**6. Порядок предоставления субсидии из бюджета
Пензенской области бюджетам муниципальных образований
на софинансирование расходов по приобретению спортивного
оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного
образования со специальным наименованием "спортивная школа",
использующих в своем наименовании слово "олимпийский"
или образованные на его основе слова или словосочетания,
в нормативное состояние**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области (далее - муниципальные образования) на софинансирование расходов по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием "спортивная школа", использующих в своем наименовании слово "олимпийский" или образованные на его основе слова или словосочетания (далее - спортивные школы олимпийского резерва), в нормативное состояние, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Развитие спорта высших достижений" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" (далее - Порядок, Программа, субсидии).

2. Субсидии предоставляются и распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство) как главному распорядителю средств бюджета Пензенской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее соответственно - соглашение), и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4. Получателями субсидии являются муниципальные образования, участвующие в реализации мероприятия на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований в объеме, необходимом для исполнения, с учетом планируемой к предоставлению из бюджета Пензенской области субсидии.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Министерством, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Министерство.

6. Критерием оценки муниципальных образований для предоставления субсидии является:

- наличие на территории муниципальных образований спортивных школ олимпийского резерва, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки за счет средств местного бюджета.

7. Извещение о приеме документов муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - извещение о приеме документов) и содержит:

- а) адрес приема, дату, время начала и окончания приема документов от муниципальных образований;

- б) контактную информацию Министерства (адрес, телефоны, адреса электронной почты).

8. Для получения субсидий муниципальное образование предоставляет в Министерство следующие документы:

- а) заявку за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления Пензенской области (в произвольной форме) с приложением перечня оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- б) смету расходов на покупку спортивного оборудования и инвентаря;

- в) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (выписку из решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий.

В случае отсутствия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, обеспечивающем расходные обязательства, предоставляется гарантийное письмо об обеспечении софинансирования муниципальным образованием реализации мероприятия в объеме, необходимом для исполнения, с учетом планируемой к предоставлению из бюджета Пензенской области субсидии и предоставлении выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (выписки из решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) в срок не позднее даты заключения муниципальным образованием с Министерством Соглашения.

Министерство в установленном порядке регистрирует документы в день их поступления.

9. Министерство рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в установленные сроки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в муниципальные образования направляются письма с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

11. Расчет размера субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i = \left(\frac{0.5C \times A_i}{A} + \frac{0.3C \times B_i}{B} + \frac{0.2C \times D_i}{D} \right) \times \frac{P}{100},$$

где:

C_i - размер субсидии бюджету i -го муниципального образования;

C - общий объем субсидий, подлежащих распределению в текущем финансовом году;

A_i - количество спортсменов, обучающихся на этапах ССМ/ВСМ в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, i -го муниципального образования, по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

B_i - количество медалей, обучающихся спортсменов в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, i -го муниципального образования на официальных всероссийских соревнованиях (чемпионаты и первенства России, спартакиады учащихся России, спартакиады молодежи России), по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

D_i - количество спортсменов организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, i -го муниципального образования, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды России, по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

A - общее количество спортсменов, обучающихся на этапах ССМ/ВСМ в организациях Пензенской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

B - общее количество медалей, завоеванных спортсменами Пензенской области на официальных всероссийских соревнованиях (чемпионаты и первенства России, спартакиады учащихся России, спартакиады молодежи России), по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

D - общее количество спортсменов, обучающихся в организациях Пензенской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды России, по состоянию на 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии;

P - предельный уровень софинансирования из бюджета Пензенской области расходного обязательства муниципального образования, выраженный в процентах и равный 96 процентов (92 - средства федерального бюджета и 4 - средства бюджета Пензенской области), в 2027 году равный 95,5 процента (91 - средства федерального бюджета и 4,5 - средства бюджета Пензенской области).

12. Соглашение заключается не позднее 30-го дня со дня вступления в силу Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются с муниципальными образованиями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

13. Перечень планируемого к приобретению спортивного оборудования, прилагаемый к заявке(ам) муниципального(ых) образования(й), направляется Министерством для согласования в Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии муниципальному образованию осуществляется после согласования Министерством спорта Российской Федерации закупки спортивного оборудования.

14. Министерство осуществляет перечисление субсидии на Мероприятие, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, с лицевого счета Министерства для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в сроки, установленные в Соглашении.

15. Для перечисления субсидии муниципальные образования представляют в Министерство заявку на перечисление субсидии с приложением копий контрактов (договоров) на выполнение работ и приобретение оборудования, копий товарных накладных, счетов на оплату и счетов-фактур (в случае если поставщик по муниципальному контракту (договору) является плательщиком НДС) на поставленный товар.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых и предусмотренных Соглашением плановых значений результата использования субсидий - количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь.

17. Отчеты об использовании муниципальными образованиями субсидий представляются в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением.

18. Ответственность за достоверность предусмотренных настоящим Порядком представляемых сведений возлагается на муниципальные образования.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в объеме и порядке, определенных пунктами 17, 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 16.12.2019 № 800-пП.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных из бюджета Пензенской области бюджету муниципального образования, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пензенской области бюджетам
муниципальных образований
на софинансирование расходов
по приобретению спортивного
оборудования и инвентаря для приведения
организаций дополнительного
образования со специальным
наименованием "спортивная школа",
использующих в своем наименовании
слово "олимпийский" или образованные
на его основе слова или словосочетания,
в нормативное состояние

ПЕРЕЧЕНЬ

**планируемого к приобретению спортивного оборудования и инвентаря
в _____ году за счет субсидии на софинансирование расходов в части
приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения
организаций дополнительного образования со специальным
наименованием "спортивная школа", использующих
в своем наименовании слово "олимпийский" или образованные
на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние
(развитие материально-технической базы спортивных школ
олимпийского резерва)**

№ п/п	Наименование учреждения (в соответствии с уставом)	Адрес, телефон	Вид спорта	Наименование оборудования/ инвентаря, марка	Количество (ед.)	Стоимость одной единицы (руб.)	Стоимость всего (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учреждение		Наименование вида спорта	Перечень оборудования, марка			
				Перечень инвентаря, марка			
			Наименование вида спорта	Перечень оборудования, марка			
				Перечень инвентаря, марка			
	Итого						

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

" " _____ 20__ г.

7. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее - Грант) путем реализации проектов, направленных на увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- спортивный клуб - клуб, созданный в форме юридического лица, осуществляющий тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность в качестве основного вида деятельности, независимо от его организационно-правовой формы, или школьный спортивный клуб и студенческий спортивный клуб (в том числе в виде общественного объединения), не являющийся юридическим лицом, чья деятельность регламентируется уставом соответствующей образовательной организации, созданный в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, студенческого спорта образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования, и (или) обучающимися таких организаций;

- участник отбора - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Пензенской области и в соответствии со своими учредительными документами осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях создания и поддержки деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее - организация, участник отбора) путем реализации проектов, направленных на увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1224-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (далее - Программа), по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- организация и проведение занятий физкультурой и различными видами спорта по месту жительства или работы граждан;
- создание условий для занятий физкультурой и различными видами спорта по месту жительства или работы граждан;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для работников организаций и членов их семей, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для граждан по месту жительства или работы граждан, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация спортивного досуга для различных групп населения по месту жительства или работы граждан.

1.4. Гранты предоставляются главным распорядителем средств бюджета Пензенской области - Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов, на соответствующий финансовый год (и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей Грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта (далее - соглашение), заключенным с организациями - получателями Гранта.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- на оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;
- на оплату расходов по приобретению наградной атрибутики для реализации мероприятий проекта;
- на оплату транспортных услуг (проезд, горюче-смазочные материалы, аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;
- на оплату расходов по приобретению спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятий проекта;
- на оплату судейства соревнований.

Размер гранта составляет 350 тысяч рублей на реализацию проекта.

Перераспределение получателем Гранта денежных средств между статьями сметы проекта в течение реализации проекта допускается.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора получателей Гранта, проводимого посредством конкурса (заявок) (далее - отбор, заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Пензенской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

л) участником отбора предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта, указанные в резюме проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 4.10. настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев

оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком;

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников / учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц)), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

2.3.3. документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, не представляются участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.3.4. электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) копии учредительных документов;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо от участника отбора о софинансировании целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера Гранта;

г) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);

д) заявку по форме, приведенной в приложении № 1;

2.3.5. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.6. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора дополнительно предоставляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом;

б) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

г) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справки, подтверждающей неполучение участником отбора средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) копии учетной политики участника отбора;

ж) письменного согласия участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта;

з) справки, подтверждающей отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

л) справку, подтверждающую, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем гранта заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.7.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта), указанного в подпункте 4.10.7 пункта 4.10 настоящего Порядка, отдел массовой физической культуры, развития инфраструктуры и обеспечение деятельности Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

На дату заключения соглашения получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем гранта. Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.7.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления гранта для некоммерческих организаций является количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий и иные показатели, указанные в Проекте.

Характеристики результата предоставления Гранта (показатели, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значения результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.9. Перечисление гранта осуществляется на основании заявок на перечисление гранта получателем гранта из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство некоммерческой организацией, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Управлении федерального казначейства по Пензенской области на казначейском счете для учета операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.2. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Пензенской области порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта.

3.4.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении.

3.5. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - плановый результат предоставления Гранта, установленный соглашением на отчетную дату;

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутый результат предоставления гранта на отчетную дату.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.6 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления гранта, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта.

3.6. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным:

санитарно-эпидемиологические условия в году предоставления гранта, препятствующие осуществлению мероприятий (результатов), подтвержденные документом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме”.

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Отдел массовой физической культуры, развития инфраструктуры и обеспечение деятельности Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, которые предусмотрены пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- Порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

В случае внесения изменений Министерством в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел массовой физической культуры, развития инфраструктуры и обеспечение деятельности Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел массовой физической культуры, развития инфраструктуры и обеспечение деятельности Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел массовой физической культуры, развития инфраструктуры и обеспечения деятельности Министерства в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Для оценки заявок Министерством создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, члены общественного совета Министерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, руководит деятельностью заместитель председателя Комиссии). Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии (далее - протокол).

Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол.

При подготовке к заседанию Комиссии члены Комиссии вправе знакомиться с заявками участников отбора.

На заседания Комиссии участники отбора не допускаются.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов

Министерством, совместно с комиссией, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Заявки рассматриваются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.9.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством и комиссией по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.10.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка;

е) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.6. Определение победителя производится на основании критериев оценки участников, приведенных в приложении № 2.

Комиссия проводит отбор между участниками, допущенными к этапу отбора заявки, в соответствии с использованием балльного метода, в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, по каждому критерию оценки заявок путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Министерством.

Среднее значение по каждому критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$СЗ = \frac{\sum_{i=1}^n B_i}{n},$$

где:

СЗ - среднее значение по критерию;

B_i - балл, присвоенный по данному критерию i -тым членом конкурсной комиссии;

N - количество членов конкурсной комиссии.

Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку. Комиссия отказывает в предоставлении грантов организации, не признанной победителем отбора.

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей гранта) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

По письменному запросу участника отбора Министерство обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта) оформляется приказом Министерства.

4.10. По результатам отбора с победителем отбора (получателем гранта) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения, не подписания победителем отбора (получателем гранта) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем гранта).

4.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями гранта), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
организациям на создание и поддержку
деятельности спортивных клубов
по месту жительства или работы
граждан

ФОРМА
заявки на предоставление гранта на реализацию проектов

Регистрационный № _____

Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Полное наименование организации-заявителя	Указывается полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Указывается краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Указывается дата регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети "Интернет"	Указывается адрес организации в сети "Интернет" (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Указываются полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета поселения

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 1.3 Порядка предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан, в рамках реализации подпрограммы "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области"

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Срок реализации Проекта	Указывается число, месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Указывается сумма гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Указывается объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Указывается доля собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Указывается место, территория в пределах Пензенской области, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Указывается перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта
Руководитель проекта	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

3. Сведения о Проекте

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы).

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

Дата/период	Наименование физкультурного, спортивного мероприятия	Количество участников мероприятия	Форма отчета (Положение, протокол, ссылка о проведении мероприятия в сети "Интернет", листы регистрации и др.)

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут достигнутые или планируемые результаты, а также при необходимости их характеристики.

VII. Результаты Проекта

Количественные:

количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, протоколы соревнований, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Оплата расходов на приобретение наградной атрибутики:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
	ИТОГО					

2. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ, аренда транспорта):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
	ИТОГО					

3. Приобретение спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятия проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
	ИТОГО					

4. Оплата судейских соревнований:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
ИТОГО						

5. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
ИТОГО						
Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.						
За счет средств гранта						
За счет собственных и иных привлеченных средств						

X. Комментарии к смете расходов Проекта

Руководитель организации - получателя гранта

(должность)_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
организациям на создание и поддержку
деятельности спортивных клубов
по месту жительства или работы
граждан

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.	Соответствие направлениям отбора	от 0 до 10 баллов
2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	от 0 до 10 баллов
2. Критерии социально-экономической эффективности		
1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 10 баллов
2.	Наличие целевых характеристик социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата гранта, их соответствие задачам проекта	от 0 до 10 баллов
3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	от 0 до 10 баллов
3. Критерии персональной компетенции		
1.	Наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3-х лет - 4 балла, наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта - 2 балла, наличие у организации опыта использования целевых поступлений - 4 балла

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
4. Дополнительные критерии		
1.	Информационная открытость деятельности организации - участника отбора	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Наличие разработанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3 балла, Наличие у организации страниц в социальных сетях - по 3 балла за каждый аккаунт, Наличие у организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 4 балла
2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и городских округов Пензенской области	нет - 0 баллов, в 1-м муниципальном образовании - 2 балла, в 2 - 4 муниципальных образованиях - 4 балла, в 5 - 8 муниципальных образованиях - 6 баллов, в 9 и более муниципальных образованиях - 8 баллов, во всех муниципальных образованиях области - 12 баллов
3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	нет - 0 баллов, от 10 до 25 % бюджета Проекта - 5 баллов, от 26 до 50 % бюджета Проекта - 10 баллов, свыше 50 % бюджета Проекта - 15 баллов

№ _____ от _____ г. - _____ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1		
2		
...		
ИТОГО		

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись ФИО

М.П.

8. Порядок предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях

1. Общие положения о конкурсном отборе

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - Гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

спортивная федерация - общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

- участник отбора - СО НКО, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Пензенской области и в соответствии со своими учредительными документами осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях оказания финансового содействия спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям на реализацию проектов в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - спортивные федерации и другие некоммерческие

организации), в рамках реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной распоряжением Правительства Пензенской области от 25.12.2023 № 1224-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Программа), по одному или нескольким из ниже перечисленных направлений:

- организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для граждан на безвозмездной (льготной) основе/ на условиях софинансирования, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- оказание содействия в получении услуг при посещении спортивных объектов Пензенской области для занятий физической культурой и спортом;
- развитие и поддержка детско-юношеского спорта;
- оказание услуг физкультурно-оздоровительного характера для людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Гранты предоставляется главным распорядителем средств бюджета Пензенской области - Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей Грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта (далее - соглашение), заключенным с региональной спортивной федерацией и иной некоммерческой организацией.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;
- оплату расходов по приобретению наградной атрибутики для реализации мероприятий проекта;
- оплату транспортных услуг (проезд, горюче-смазочные материалы, аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;
- оплату расходов по приобретению спортивного инвентаря и экипировки, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- оплату работы судей соревнований.

Размер гранта составляет 350 тысяч рублей на реализацию проекта.

Перераспределение получателем Гранта денежных средств между статьями сметы проекта в течение реализации проекта допускается.

1.6. Грант предоставляются по результатам отбора получателя гранта, проводимого посредством конкурса (заявок) (далее - отбор, заявка) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.7. Сведения о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Пензенской области);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

к) участник отбора является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пензенской области;

л) участником отбора предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта, указанные в резюме проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, определены пунктом 4.10 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком;

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников / учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц)), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, не представляются участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.3.4. электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) копии учредительных документов;
- б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- в) гарантийное письмо от участника отбора о софинансировании целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера Гранта;
- г) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для бюджетных и автономных учреждений);
- д) заявку по форме, приведенной в приложении № 1;

2.3.5. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.6. подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора дополнительно предоставляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой Заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с Конкурсом;

- б) информации налогового органа, подтверждающей отсутствие или наличие на едином налоговом счете задолженности не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в) справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

- г) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справки, подтверждающей неполучение участником отбора средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

е) копии учетной политики участника отбора;

ж) письменного согласия участника отбора на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе на включение в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта;

з) справки, подтверждающей отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

л) справки, подтверждающей, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа Участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;

в) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.7.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем гранта заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.7.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.7.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта), указанного в подпункте 4.10.7 пункта 4.10 настоящего Порядка, отдел развития видов спорта Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

На дату заключения соглашения получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение трёх рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трёх рабочих дней со дня подписания соглашения получателем гранта. Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.7.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Результатом предоставления Гранта в соответствии с государственной программой, указанной в п. 1.3 настоящего Порядка, является количество выданных Грантов.

Характеристики результата предоставления Гранта (показатели, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значения результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.9. Перечисление гранта осуществляется на основании заявок на перечисление гранта получателем гранта из бюджета Пензенской области, предоставляемых в Министерство некоммерческой организацией, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. На основании платежных документов Министерства Министерство финансов Пензенской области в течение 30 рабочих дней со дня поступления платежных документов от Министерства перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пензенской области, на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Управлении федерального казначейства по Пензенской области на казначейском счете для учета операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

III. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1 Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.2. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.2.1. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Пензенской области порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результатов предоставления гранта.

3.4.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка и соглашении.

3.5. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{план}}}{K_{\text{факт}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - плановый результат предоставления Гранта, установленный соглашением на отчетную дату.

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутый результат предоставления гранта на отчетную дату.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного "а" подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный пунктом 3.6 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления гранта, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта.

3.6. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным:

санитарно-эпидемиологические условия в году предоставления гранта, препятствующие осуществлению мероприятий (результатов), подтвержденные документом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Отдел развития видов спорта Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- Порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

В случае внесения изменений Министерством в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития видов спорта Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития видов спорта Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, отдел развития видов спорта Министерства в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Для оценки заявок Министерством создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, члены общественного совета Министерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, руководит деятельностью заместитель председателя Комиссии). Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии (далее - протокол).

Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол.

При подготовке к заседанию Комиссии члены Комиссии вправе знакомиться с заявками участников отбора.

На заседания Комиссии участники отбора не допускаются.

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Министерством, совместно с комиссией, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Заявки рассматриваются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.9.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством и Комиссией по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.3, 2.5. настоящего Порядка;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) недостоверность и несоответствие между собой сведений в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.6. определение победителя производится на основании критериев оценки участников, приведенных в приложении № 2.

Комиссия проводит отбор между участниками, допущенными к этапу отбора заявки, в соответствии с использованием балльного метода, в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, по каждому критерию оценки заявок путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Министерством.

Среднее значение по каждому критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=0}^n \frac{F_i}{P_i} \right),$$

где:

СЗ - среднее значение по критерию;

Б i - балл, присвоенный по данному критерию i-тым членом конкурсной комиссии;

№ - количество членов конкурсной комиссии.

Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию. Комиссия отказывает в предоставлении грантов организации, не признанной победителем отбора.

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей гранта) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

По письменному запросу участника отбора Министерство обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем гранта) оформляется приказом Министерства.

4.10. По результатам отбора с победителем отбора (получателем гранта) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем гранта) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем гранта).

4.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями гранта), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя гранта) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
спортивным федерациям и другим
некоммерческим организациям,
реализующим проекты в области
физической культуры и спорта,
оказывающим услуги социально
незащищенным категориям граждан
на льготных условиях

ФОРМА **заявки на предоставление гранта на реализацию проектов**

Регистрационный № _____

Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Полное наименование организации-заявителя	Указывается полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Указывается краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Указывается дата регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети "Интернет"	Указывается адрес организации в сети "Интернет" (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Указываются полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Пензенской области

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 1.3 Порядка предоставления грантов региональным спортивным федерациям и иным некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Срок реализации Проекта	Указывается месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Указывается сумма гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Указывается объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Указывается доля собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Указывается место, территория в пределах Пензенской области, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта	Указывается количество квалифицированных сотрудников, необходимых для реализации Проекта, с указанием документов, подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников - копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Указывается перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта
Руководитель проекта	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель организации получателя гранта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

3. Сведения о Проекте

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

Дата / Период	Название мероприятия / Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные характеристики)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут достигнутые или планируемые результаты, а также при необходимости их характеристики.

VII. Результаты Проекта

Количественные: Количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, протоколы соревнований, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Оплата расходов на приобретение наградной атрибутики:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
...						
Итого						

2. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ, аренда транспорта):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
Итого						

3. Приобретение спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятия проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
Итого						

4. Оплата судейских соревнований:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
Итого						

5. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
...						
Итого						
Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.						
За счет средств гранта						
За счет собственных и иных привлеченных средств						

Х. Комментарии к смете расходов Проекта

Руководитель организации - получателя гранта

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
спортивным федерациям и другим
некоммерческим организациям,
реализующим проекты в области
физической культуры и спорта,
оказывающим услуги социально
незащищенным категориям граждан
на льготных условиях

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
2. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1.	Соответствие направлениям отбора	от 0 до 10 баллов
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	от 0 до 10 баллов
5. Критерии социально-экономической эффективности		
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	от 0 до 10 баллов
2.2.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата гранта, их соответствие задачам проекта	от 0 до 10 баллов
2.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	от 0 до 10 баллов
6. Критерии персональной компетенции		
3.1.	Наличие у региональной спортивной федерации и другой некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3-х лет - 4 балла, наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта - 2 балла, наличие у организации опыта использования целевых поступлений - 4 балла
7. Дополнительные о		
4.1.	Информационная открытость деятельности организации - участника отбора	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Наличие разработанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3 балла, Наличие у организации страниц в "социальных сетях" - по 3 балла за каждый аккаунт, Наличие у организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
		деятельности в рамках проекта - 4 балла
4.2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и городских округов Пензенской области	нет - 0 баллов, в 1-м муниципальном образовании - 2 балла, в 2-4-м муниципальных образованиях - 4 балла, в 5-8-м муниципальных образованиях - 6 баллов, в 9 и более муниципальных образованиях - 8 баллов, во всех муниципальных образованиях области - 12 баллов
4.3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	нет - 0 баллов, от 10 до 25 % бюджета Проекта - 5 баллов, от 26 до 50 % бюджета Проекта - 10 баллов, свыше 50 % бюджета Проекта - 15 баллов

9. Порядок назначения ежемесячных выплат спортсменам Пензенской области по итогам участия в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх

1. В целях оказания мер социальной поддержки спортсменам Пензенской области по итогам участия в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх настоящим Порядком (далее - Порядок) определяется основания, порядок и размер ежемесячных выплат спортсменам Пензенской области (далее - ежемесячные выплаты) по итогам участия в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх (далее - Соревнования).

2. В целях настоящего Порядка спортсменом Пензенской области (далее - Спортсмен) признается физическое лицо, которое состояло на момент участия в Соревнованиях в трудовых отношениях либо проходило на момент участия в Соревнованиях спортивную подготовку на основании соответствующих договоров (соглашений) или на основании приказов о зачислении (внесении изменений) в списочный состав занимающихся в спортивной организации в государственных учреждениях спортивной подготовки Пензенской области (далее - Спортивная организация), зарегистрированных на территории Пензенской области, но не состоящих в трудовых отношениях с государственным автономным учреждением "Центр спортивной подготовки Пензенской области".

Ежемесячная выплата Спортсмену назначается на основании официальных протоколов Соревнований по ходатайству Спортивной организации. На Спортивную организацию возлагается обязанность по уведомлению ею Спортсмена о направлении ходатайства о назначении ежемесячной выплаты и дальнейшему его информированию.

3. Спортивная организация представляет в Министерство физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство) следующие документы:

- ходатайство о назначении ежемесячной выплаты Спортсмену;
- копию договора (соглашения), заключенного между Спортсменом и Спортивной организацией, иные сведения о его трудовой (спортивной) деятельности, копии приказов по личному составу, выписки из приказов о зачислении и/или внесении изменений в списочный состав занимающихся в спортивной организации, подтверждающие соответствие спортсмена требованиям, установленным абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;
- копии протоколов соревнований, заверенных Спортивной организацией;
- копию официально утвержденного списка сборной команды Российской Федерации по виду спорта;
- реквизиты счета, открытого на имя Спортсмена в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- копию паспорта Спортсмена;
- согласие на обработку персональных данных Спортсмена, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министерство в течение трех рабочих дней после подачи документов рассматривает представленные ходатайства и в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка издает приказ о назначении ежемесячной выплаты Спортсмену (далее - приказ).

4. Основанием для отказа в назначении ежемесячной выплаты является предоставление Спортивной организацией недостоверных сведений, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в назначении ежемесячной выплаты направляется Министерством в Спортивную организацию в форме официального письма в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов.

5. Ежемесячная выплата назначается:

5.1. победителям Соревнований в размере 86 207,00 рублей;

5.2. серебряным призерам Соревнований в размере 57 471,00 рублей;

5.3. бронзовым призерам Соревнований в размере 34 483,00 рублей.

6. Выплата производится ежемесячно Министерством начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ Министерства о назначении выплаты до включения Спортсмена в состав Олимпийской команды России Исполкомом Олимпийского комитета России для участия в следующих по счету Соревнованиях. Выплата прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем опубликования списочного состава Олимпийской команды России Исполкомом Олимпийского комитета России на официальном сайте Олимпийского комитета России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо в случаях, указанных в пункте 8 Порядка.

В случае неучастия спортивной сборной команды Российской Федерации в следующих по счету Соревнованиях по причинам, не зависящим от деятельности российских спортсменов и российских физкультурных и спортивных организаций, либо связанным с официально принятым решением Всероссийской спортивной федерации об отказе в участии в Соревнованиях по соответствующему виду спорта, период назначения выплат продлевается а срок два года.

Ежемесячные выплаты производятся по наивысшему спортивному результату, достигнутому Спортсменом на Соревнованиях, при условии осуществления Спортсменом тренировочного процесса в Спортивной организации.

Прекращение ежемесячной выплаты оформляется приказом Министерства.

7. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней возвращает документы Спортивной организации. Спортивная организация дорабатывает документы и в течение десяти рабочих дней вновь представляет их в Министерство.

8. Досрочное прекращение ежемесячной выплаты Спортсмену осуществляется в случаях:

8.1. расторжения трудовых отношений либо соответствующих договоров (соглашений) со Спортивной организацией или издания приказов об отчислении (внесении изменений) по списочному составу занимающихся в Спортивных Организациях;

8.2. спортивной дисквалификации Спортсмена. В случае, если Спортсмен признан нарушившим антидопинговые правила и в связи с этим к нему применены соответствующие санкции, то данный Спортсмен лишается права на получение ежемесячной выплаты и не может являться кандидатом на получение ежемесячной выплаты в течение двух лет после года, в котором истекает срок применения санкций.

Ежемесячная выплата Спортсмену прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующая антидопинговая организация приняла решение о признании Спортсмена нарушившим антидопинговые правила и о применении к нему соответствующих санкций.

В случае, если к Спортсмену применена санкция в виде временного отстранения от участия в Соревнованиях в связи с возможным нарушением антидопинговых правил, выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о применении указанной санкции.

В случае принятия соответствующей антидопинговой организацией решения об отсутствии факта нарушения Спортсменом антидопинговых правил ежемесячная выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение. Ежемесячная выплата данному Спортсмену осуществляется также за период его временного отстранения от участия в Соревнованиях.

9. При выявлении случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Спортивной организацией в Министерство подается ходатайство о прекращении ежемесячной выплаты, которое рассматривается Министерством в течение трех рабочих дней. Решение о прекращении ежемесячной выплаты Спортсмену оформляется приказом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о прекращении ежемесячной выплаты Спортсмену. Министерство письменно уведомляет Спортивную организацию о дате прекращения ежемесячной выплаты Спортсмену в течение трех рабочих дней с момента издания приказа.

10. Ежемесячная выплата осуществляется на протяжении одного года с момента установления Спортивной организацией следующих событий:

- исключения Министерством спорта Российской Федерации Спортсмена из списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по виду спорта;
- прекращения посещения Спортсменом тренировочных занятий без уважительной причины (фиксация отсутствия посещения тренировочного процесса в журнале учета тренировочных занятий Спортивной организации) более тридцати дней подряд;

- прекращения тренировочного процесса по уважительной причине при условии наличия медицинского заключения о противопоказаниях для занятий спортом.

Спортивная организация направляет в Министерство ходатайство об изменении периода назначения ежемесячной выплаты Спортсмену с указанием причин. Решение об изменении периода назначения ежемесячной выплаты оформляется приказом Министерства в течение трех рабочих дней с момента получения ходатайства Спортивной организации. Министерство письменно уведомляет Спортивную организацию о дате изменения периода ежемесячной выплаты Спортсмену в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа.

11. Ежемесячная выплата Спортсмену, указанная в настоящем Порядке, производится за счет средств бюджета Пензенской области, выделенных в рамках комплекса процессных мероприятий "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями), путем перечисления Министерством денежных средств на указанные в представленных документах счета, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения ежемесячных
выплат спортсменам Пензенской
области по итогам участия
в Олимпийских, Паралимпийских
и Сурдлимпийских играх

Согласие на обработку персональных данных

(образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			

10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству физической культуры и спорта Пензенской области, расположенному по адресу: 440066, г. Пенза, ул. 2-й Виноградный проезд, 30
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства физической культуры и спорта Пензенской области)
с целью:
(цель или цели обработки персональных данных)
на срок:
(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.
Отзыв должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).
При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных"

(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"		"		20		г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Министерству физической культуры и спорта Пензенской области

Адрес местонахождения: ул. 2-й Виноградный проезд, 30, г. Пенза, 440066

ОГРН _____, ИНН _____, КПП: _____

от _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ года

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством физической культуры и спорта Пензенской области моих персональных данных с целью

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025, за исключением порядка № 9 "Порядок назначения ежемесячных выплат спортсменам Пензенской области по итогам участия в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, правоотношения по которому распространяются с 01.09.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы физической культуры и спорта.

Председатель Правительства
Пензенской области

