



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2025 г. № 329-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.08.2024 № 596-пП

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 14.08.2024 № 596-пП "Об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что состав Совета при Правительстве Пензенской области по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), состав президиума Совета, составы проектных комитетов по направлениям реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", а также руководители региональных проектов утверждаются распоряжением Правительства Пензенской области."

1.2. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 14.08.2024 № 596-пП "Об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области" (далее - Положение), следующие изменения:

1.2.1. пункт 1.2. раздела I "Общие положения" Положения изложить в следующей редакции:

"1.2. В рамках проектной деятельности Правительства Пензенской области реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Пензенской области;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Пензенской области;

3) предоставление из бюджета Пензенской области бюджетам муниципальных образований Пензенской области субсидий (иных межбюджетных трансфертов) (за исключением субсидий (иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых на обеспечение оплаты труда и иных выплат отдельным категориям граждан);

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на содержание (текущую эксплуатацию) объектов, созданных в рамках проектной деятельности);

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Пензенской области (за исключением нормативного регулирования, осуществляемого на регулярной основе и не предполагающего системных изменений);

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведение образовательных мероприятий в сфере реализации государственной программы, в том числе в рамках выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, при наличии соответствующих решений Губернатора Пензенской области, президиума Совета.

Действие настоящего пункта не распространяется на региональные проекты, утвержденные до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (с последующими изменениями).";

1.2.2. абзац третий пункта 1.12. раздела I "Общие положения" Положения изложить в следующей редакции:

"При формировании паспортов проектов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, не допускается включение в них показателей проектов, не включенных в справочник показателей (за исключением показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов, сведения о которых составляют государственную тайну).";

1.2.3. пункт 1.14. раздела I "Общие положения" Положения изложить в следующей редакции:

"1.14. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на их изменение, а также отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решением Председателя Правительства Пензенской области, президиума Совета, проектного комитета, куратора и (или) руководителя регионального (ведомственного) проекта, руководителя органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации, которыми реализуется региональный или ведомственный проект.";

1.2.4. подраздел 3.1 раздела III "Подготовка проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"3.1. Общие положения по подготовке проекта"

3.1.1. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти при их наличии, исполнительных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

3.1.2. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

3.1.3. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными исполнительными органами, органами местного самоуправления, иными заинтересованными органами и организациями.

При наличии разногласий в отношении паспорта проекта его внесение в соответствующий проектный комитет (по направлениям реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года") (далее - проектный комитет) возможно также с таблицами разногласий. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта проекта, устраняются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных исполнительных органов, иных заинтересованных органов и организаций.

Ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Пензенской области, к сфере реализации которых они относятся.

3.1.4. Не допускается дублирование общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) проектов между собой, с общественно значимыми результатами, задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных проектов, государственных программ Пензенской области, за исключением случаев, определенных в методических указаниях (рекомендациях).";

1.2.5. пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III "Подготовка проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Паспорт регионального проекта включает в себя цель регионального проекта, сведения о целевых группах регионального проекта, общественно значимые результаты и задачи, показатели с указанием значений по годам реализации, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения регионального проекта включают в себя средства федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, средства консолидированного бюджета Пензенской области, внебюджетные источники.

Паспорт иного регионального проекта включает в себя задачи иного регионального проекта, сведения о целевых группах иного регионального проекта, общественно значимые результаты, показатели с указанием значений по годам реализации, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения иного регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе иного регионального проекта, а также иные сведения.";

1.2.6. абзац второй пункта 3.2.10 подраздела 3.2 раздела III "Подготовка проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"Рабочий план разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).";

1.2.7. пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела III "Подготовка проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Паспорт ведомственного проекта включает в себя сведения о целевых группах иного регионального проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Пензенской области, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, общественно значимые результаты, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости), а также иные сведения.

Параметры финансового обеспечения ведомственного проекта включают в себя средства федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, внебюджетные источники.";

1.2.8. подпункт 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III "Подготовка проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"3) финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам реализации (в отношении всех источников) и по месяцам реализации (в отношении средств федерального бюджета) и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).";

1.2.9. пункт 5.1.9 подраздела 5.1 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.1.9. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе "Управление", после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами исполнительных органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы "Электронный бюджет

До интеграции соответствующих информационных систем оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными исполнительными органами, иными органами и организациями.";

1.2.10. Пункт 5.2.3 подраздела 5.2 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.2.3. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.";

1.2.11. подраздел 5.3 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.3. Ответность за месяц, квартал и год

5.3.1. Ответность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе "Электронный бюджет" в автоматическом режиме из региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление" и системы "Электронный бюджет").

Ответность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта, или руководителем ведомственного проектного офиса, или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности за месяц по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта в иных случаях.

5.3.2. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему "Электронный бюджет", загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Отчетность за квартал утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за квартал по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3.3. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проекта за год.

Отчетность за год утверждается руководителем соответствующего проекта или администратором проекта в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности за год по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи.";

1.2.12. подраздел 5.5 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.5. Анализ реализации проектов

5.5.1. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по оценке достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации таких проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.5.2. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием информационной аналитической системы "Управление", которой обеспечивается:

1) оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации и данных о реализации проектов;

- 2) оценка эффективности реализации указанных проектов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек таких проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей указанных проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов и рисков и прогнозирование хода реализации указанных проектов;

6) прослеживаемость финансирования региональных проектов, аналитическое отражение информации о внебюджетных источниках финансового обеспечения региональных проектов и ведомственных проектов, а также анализ использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников в рамках реализации мероприятий (результатов) проектов;

7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

8) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;

9) определение уровня достижения проектов.

5.5.3. Результаты анализа реализации проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектные комитеты и (или) кураторам соответствующих проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).";

1.2.13. пункт 5.6.1. подраздела 5.6 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.6.1. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.";

1.2.14. пункт 5.7.4. подраздела 5.7 раздела V "Мониторинг реализации проектов" Положения изложить в следующей редакции:

"5.7.4 Внесение изменений в региональные проекты осуществляется с учетом утверждения соответствующего запроса до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При внесении изменений в паспорт проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

Не допускается внесение изменений в паспорт регионального проекта, паспорт ведомственного проекта, предусматривающих исключение показателей таких проектов, ухудшение плановых значений показателей, установленных на IV квартал текущего года, в IV квартале текущего года, за исключением случаев наличия соответствующих решений Правительства Российской Федерации.";

1.2.15. пункт 6.1.3 подраздела 6.1 раздела VI "Завершение реализации проекта" Положения изложить в следующей редакции:

"6.1.3. При рассмотрении отчета о завершении реализации проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта."

1.3. Внести в Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Пензенской области, утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 14.08.2024 № 596-пП "Об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области" (далее - структура), следующие изменения:

1.3.1. раздел II "Проектный комитет" структуры изложить в следующей редакции:

"II. Проектный комитет

2.1. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается распоряжением Правительства Пензенской области по направлению реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных или ведомственных проектов.

Председателем проектного комитета назначается куратор соответствующего регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель соответствующего регионального проекта.

В состав проектного комитета также включаются руководители региональных проектов, представитель проектного офиса Правительства Пензенской области, руководители и (или) заместители руководителей исполнительных органов, являющиеся участниками проекта, ответственный секретарь проектного комитета, представитель Правительства Пензенской области в соответствии с вопросами, отнесенными к сфере ведения.

По решению куратора регионального проекта в состав проектного комитета при необходимости могут включаться по согласованию представители федеральных исполнительных органов, органов местного самоуправления, а также представители других государственных органов и организаций, иные лица, являющиеся участниками регионального проекта.

Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора проекта.

2.2. Проектный комитет:

1) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки (за исключением региональных проектов, по которым паспорта утверждаются на заседании президиума Совета);

2) утверждает (отклоняет) запросы на изменения паспортов региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки;

3) рассматривает и снимает разногласия, возникающие в ходе разработки и реализации региональных проектов, при участии заинтересованных исполнительных органов, иных заинтересованных государственных органов и организаций;

4) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, согласовывает отчеты о ходе реализации региональных проектов;

5) запрашивает у исполнительных органов, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

6) представляет в президиум Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

7) принимает решение о достижении показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

8) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

9) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

10) рассматривает результаты анализа региональных проектов;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3-5 и 9 настоящей структуры могут быть приняты председателем проектного комитета без рассмотрения указанных вопросов на заседании проектного комитета.

2.3. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

2.4. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета или по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

2.6. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Исполнение решений проектного комитета осуществляется руководителями региональных проектов, заинтересованными органами и организациями.

Контроль исполнения решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

2.7. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

2.8. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

2.9. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора проекта.";

1.3.2. раздел IV "Куратор проекта" структуры изложить в следующей редакции:

"IV. Куратор проекта

4.1. Кураторы региональных проектов по направлениям реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" из числа Председателя Правительства Пензенской области, Вице-губернатора Пензенской области, первых заместителей Председателя Правительства Пензенской области, заместителей Председателя Правительства Пензенской области утверждаются распоряжением Правительства Пензенской области.

4.2. Куратор проекта:

1) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих проектов;

2) рассматривает результаты анализа реализации соответствующих проектов;

3) утверждает согласованные с другими участниками регионального проекта изменения в ранее утвержденный паспорт регионального проекта;

4) рассматривает результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками реализации региональных проектов и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

5) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;

6) возглавляет проектный комитет;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.";

1.3.3. пункт 5.2. раздела V "Руководитель проекта" структуры дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

"14) обеспечивают управление рисками реализации соответствующих проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости могут наделять указанными полномочиями администраторов соответствующих проектов;"

1.3.4. подпункт 5 пункта 5.3 раздела V "Руководитель проекта" структуры изложить в следующей редакции:

"5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, а также при необходимости может наделять администратора ведомственного проекта указанными полномочиями;"

1.3.5. пункт 6.1 раздела VI "Региональный проектный офис" структуры дополнить абзацем следующего содержания:

"Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Пензенской области или лицо, замещающее государственную должность Пензенской области.";

1.3.6. подпункты 5-10 пункта 6.2 раздела VI "Региональный проектный офис" структуры изложить в следующей редакции:

"5) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе "Электронный бюджет" и системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление"), и формирует предложения о доработке указанной информации;

6) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

6.1) осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

7) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

7.1) по запросу федеральных органов исполнительной власти представляет дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

8) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

9) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации на территории Пензенской области региональных проектов;

10) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в порядке, установленном методическими указаниями (рекомендациями), а также организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных Председателем Правительства Пензенской области;";

1.3.7. пункт 7.1 раздела VII "Ведомственный проектный офис" структуры изложить в следующей редакции:

"7.1. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе с возложением на него задач по организации проектной деятельности в случае, если орган или организация являются ответственными за подготовку и реализацию региональных проектов и (или) ведомственных проектов, и (или) отдельных параметров соответствующих проектов в соответствии с утвержденным Положением.";

1.3.8. подпункты 2-8 пункта 7.2 раздела VI "Ведомственный проектный офис" структуры изложить в следующей редакции:

"2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе "Электронный бюджет" и системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление");

3) анализирует информацию о ходе реализации региональных проектов на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками проекта, администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу проектного офиса Правительства Пензенской области аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе;

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Пензенской области в отношении региональных проектов;

8) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности;";

1.3.9. раздел VIII "Администратор проекта" структуры изложить в следующей редакции:

"VIII. Администратор проекта

8.1. Администратор регионального проекта определяется руководителем регионального проекта из числа ответственных должностных лиц исполнительного органа, иного государственного органа или организации.

Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо исполнительного органа, иного государственного органа или организации.

8.2. Администратор регионального проекта:

- 1) организует подготовку паспорта регионального проекта;
- 2) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации региональных проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3.1) по поручению руководителя регионального проекта обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

4) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы "Электронный бюджет";

5) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим региональным и ведомственным проектам, за исключением информации и сведений, содержащихся в системе "Электронный бюджет";

6) обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с настоящим Положением об организации проектной деятельности соответствующего запроса, содержащего исключительно информацию о смене руководителя соответствующего регионального проекта;

6.1) подписывает отчет соответствующего регионального проекта, проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя проекта, временного отсутствия у руководителя проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несут ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8.3. Администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организует подготовку паспорта ведомственного проекта;

2) по поручению соответствующего руководителя ведомственного проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего ведомственного проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего ведомственного проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3.1) по поручению соответствующего руководителя ведомственного проекта обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

4) подписывает отчет соответствующего ведомственного проекта за месяц по решению куратора такого проекта;

5) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы "Электронный бюджет";

6) представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим ведомственным проектам;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Пензенской области и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности."

1.310. абзац седьмой пункта 9.2 раздела IX "Участники проекта" структуры изложить в следующей редакции:

"участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов и ведомственных проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов;"

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пензенской области Н.С. Симонов

