



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025 г. № 295-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП "О порядке предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в состав Комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - комиссия), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 06.12.2023 № 1103-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. Указать новые должности следующих членов комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Кузенькина
Мария Алексеевна | - региональный куратор Международного фонда "Культурное достояние", член Общественного совета по культуре при Министерстве культуры и туризма Пензенской области (по согласованию) |
| Ломовцев
Александр Иванович | - заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Пензенской области по образованию, культуре и спорту (по согласованию) |
| Шапкина
Ольга Викторовна | - заместитель начальника управления - начальник отдела правовой экспертизы и судебной работы Государственно-правового управления Правительства Пензенской области. |

3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы охраны памятников истории и культуры на территории Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области **И.И. Симонов**



Приложение
к постановлению Правительства
Пензенской области
19.03.2025 № 295-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
06.12.2023 №1103-пП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим
организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика
объектов культурного наследия Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Пензенской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Пензенской области некоммерческим организациям (далее - участник отбора или получатель субсидий) в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - субсидия).

Под работами по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области понимаются работы, направленные на восстановление, реставрацию, воссоздание объекта культурного наследия регионального значения, реставрацию и воссоздание его **конструкций и деталей деревянных**, из естественного и искусственного камней, декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора, произведений скульптуры и декоративно-прикладного искусства, живописи (монументальной, станковой).

Субсидия, полученная участником отбора, может быть израсходована на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, связанных с воссозданием объекта: оплата товаров, работ, услуг по договорам (контрактам) гражданско-правового характера и соглашениям.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятия государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области" (с последующими изменениями), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области, отвечающего следующим критериям:

2.1.1. имеется проектная документация на воссоздание исторического облика объекта культурного наследия Пензенской области;

2.1.2. в отношении заявленного объекта культурного наследия Пензенской области имеется решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

2.1.3. заявленный объект культурного наследия Пензенской области включен в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Участник отбора на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета Пензенской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

к) не являться государственным (муниципальным) учреждением;

л) участник отбора должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Пензенской области в соответствии с действующим законодательством;

м) одним из направлений деятельности участника отбора должно быть сохранение и популяризация исторического и культурного наследия, развитие культурно-национальной самобытности, восстановление и сохранение историко-культурной среды.

2.3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.4. Взаимодействие Министерства и комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.5. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.7. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.8.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) до дня приема заявок на участие в отборе с указанием следующей информации:

- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результату отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.8.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.8.3. Министерство в ответ на запрос, указанный в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.10. Порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся:

2.10.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.10.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.10.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.10.5. При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.10.6. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

2.11. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.11.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документы, которые некоммерческая организация представляет самостоятельно:

- заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации из бюджета Пензенской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- проектную документацию на воссоздание исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

- письменное согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

- письменное согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в отборе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

б) документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

- копии учредительных документов;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о некоммерческой организации;

- решение уполномоченного органа о воссоздании утраченного объекта культурного наследия регионального значения;

- нормативный правовой акт о включении объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

- справку, подтверждающую неполучение некоммерческой организацией средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем некоммерческой организации;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя и (или) главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии.

2.11.2. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.11.3. Заявка и представленные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.11.4. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.11.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.11.6. Участник отбора предоставляет в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

2.11.7. Ответственность за достоверность представляемых документов несут некоммерческие организации, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11.9. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.11.10. Одна некоммерческая организация в рамках одного текущего отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.12. Порядок формирования комиссии:

2.12.1. Для рассмотрения заявок Правительством Пензенской области создается Комиссия при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок о предоставлении субсидий для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (далее - Комиссия).

2.12.2. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.12.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.13. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством и Комиссией:

2.13.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

В системе "Электронный бюджет" Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

2.13.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.3. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.13.4. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

2.13.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 2.13.7 настоящего пункта.

2.13.6. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией на дату получения результата проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заседание Комиссии оформляется предварительным протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В случае если член Комиссии не согласен с принятым решением, он излагает в письменной форме особое мнение. На основании предварительного протокола заседания Комиссии формируется протокол подведения итогов отбора.

2.13.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие объекта культурного наследия критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным Порядком;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) если представленные документы не предусматривают проведение работ в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

з) подача некоммерческой организацией двух и более заявок в рамках одного текущего отбора;

и) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.14. Министерство на основании поступившего протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением с указанием причин отказа.

2.15. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие объекта культурного наследия критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.16. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, и заявка которого подана первой по очередности.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результата определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.21. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

2.22. В рамках одного отбора предоставляется одна субсидия.

2.23. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется исходя из стоимости затрат для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области, но не более 100 000,0 тыс. рублей в рамках одного текущего отбора.

2.24. Расчет субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_j = \sum C_m * k,$$

где:

C_j - субсидия для оказания содействия некоммерческим организациям в проведении работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

C_m - сумма смет на проведение работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области;

k - коэффициент числового множителя, равный 1.

2.25. По результату отбора Министерством с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение), не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора (получателя субсидии).

2.26. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее - дополнительные соглашения), заключается также в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.27. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.28. В Соглашение включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.30. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.31. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика) является доля площади, на которой выполнены работы по воссозданию исторического облика объекта культурного наследия, от общей площади, на которой необходимо проведение работ для воссоздания исторического облика объекта культурного наследия.

2.32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание Соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

2.33. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.34. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии, Министерство осуществляет перечисление субсидии в полном объеме на отдельный лицевой счет получателя средств из бюджета для учета операций со средствами, предоставленными получателю средств из бюджета Пензенской области, открытый в Министерстве финансов Пензенской области на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

3. Представление отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Пензенской области.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области (договоры (контракты) гражданско-правового характера, соглашения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам).

В течение 20 рабочих дней после получения указанных отчетов Министерство осуществляет их проверку и направляет получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению и по форме, которые определены соглашением не позднее 20 рабочего дня, с момента принятия отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка в отношении получателей субсидий соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - средства), подлежат возврату в доход бюджета Пензенской области в полном объеме в случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, фактов следующих нарушений:

4.3.1. невыполнения условий предоставления субсидии, средств;

4.3.2. недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пунктах 2.30, 2.31 настоящего Порядка;

4.3.3. нецелевого использования субсидии.

4.4. При выявлении Министерством фактов нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких нарушений либо поступления материалов, свидетельствующих о таких нарушениях, направляет письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии, средств с указанием реквизитов для перечисления денежных средств в следующие сроки:

4.4.1. на основании требования Министерства - в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования;

4.4.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.5. При отказе произвести возврат суммы субсидии, средств в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии, в отношении которого по результатам проверки выявлены нарушения, не имеет права на участие в отборе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если Министерством не принято решение об использовании остатков субсидии получателем субсидии при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий для оказания
содействия некоммерческим
организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика
объектов культурного наследия
Пензенской области

ФОРМА

(должность руководителя органа
исполнительной власти
Пензенской области,
предоставляющего субсидию
некоммерческой организации)

(должность руководителя,
наименование некоммерческой
организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии для оказания содействия
некоммерческим организациям в проведении работ
по воссозданию исторического облика объектов
культурного наследия Пензенской области

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

направляет для рассмотрения документы на получение субсидии из бюджета Пензенской области для проведения работ по воссозданию исторического облика объектов культурного наследия Пензенской области

в сумме _____ рублей (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

_____;

юридический адрес: _____,

фактический адрес: _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

(при наличии печати)

Дата составления " ____ " _____