



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2025 г. № 272-пП

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области

Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова "от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" дополнить словами "(с последующими изменениями)";

1.2. пункт 1.5 постановления изложить в следующей редакции:

"1.5. Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.";

1.3. пункт 1.14 постановления изложить в следующей редакции:

"1.14. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.".

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Порядок 1), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 1:

2.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

2.1.2. в пункте 2.2:

2.1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;";

2.1.2.2. после абзаца второго пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";";

2.1.3. подпункт "в" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;";

2.1.4. в пункте 2.5:

2.1.4.1. подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

2.1.4.2. дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

и) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением №1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".";

2.1.5. в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 слова "на основании договоров" дополнить словом "(соглашений)";

2.2. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 1:

2.2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

2.2.2. в пункте 3.3:

2.2.2.1. подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.";

2.2.2.2. подпункт "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля";

2.2.2.3. подпункт "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученной субсидии";

2.2.2.4. абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 признать утратившими силу;

2.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 1:

2.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

2.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

2.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

2.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

2.4. после абзаца третьего приложения № 3 к Порядку 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 5 к Порядку";

2.5. дополнить Порядок 1 приложением № 5 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Порядок 2), утвержденный постановлением, следующие изменения:

3.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 2:

3.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

3.1.2. в пункте 2.2:

3.1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации";

3.1.2.2. после абзаца второго пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

3.1.3. подпункт "в" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;"

3.1.4. в пункте 2.5:

3.1.4.1. подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;"

3.1.4.2. дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

и) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

3.2. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 2:

3.2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса."

3.2.2. в пункте 3.4 слова "(применяется в отношении озимых культур и многолетних трав)" исключить;

3.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 2:

3.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

3.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

3.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

3.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

3.4. в пункте 1 приложения № 3 к Порядку 2:

3.4.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

"- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных семян либо протоколы испытаний (протоколы инспекции) и акты апробации посевов;"

3.4.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 4 к Порядку;"

3.5. дополнить Порядок 2 приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Порядок 3), утвержденный постановлением, следующие изменения:

4.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 3:

4.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

4.1.2. в пункте 2.2:

4.1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации";

4.1.2.2. после абзаца второго пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

4.1.2.3. в абзаце четвертом после слов "Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ "О семеноводстве" дополнить словами "на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств";

4.1.3. подпункт "в" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

4.1.4. в пункте 2.5:

4.1.4.1. подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

4.1.4.2. дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

и) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".";

4.1.5. в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 слова "на основании договоров" дополнить словом "(соглашений)";

4.2. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 3:

4.2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

4.2.2. подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.";

4.2.3. подпункт "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;"

4.2.4. подпункт "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученной субсидии;"

4.2.5. абзацы десятый, одиннадцатый подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 признать утратившими силу;

4.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 3:

4.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

4.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

4.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

4.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

4.4. после абзаца пятого пункта 1 приложения № 3 к Порядку 3 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 6 к Порядку,";

4.5. дополнить Порядок 3 приложением № 6 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением, изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Порядок предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

7. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - Порядок 4), утвержденный постановлением, следующие изменения:

7.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 4:

7.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

7.1.2. после абзаца первого пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год,";

7.1.3. в абзаце третьем пункта 2.8 слова "абзацем пятым пункта 1.3 настоящего Порядка" заменить словами "абзацем четвертым пункта 1.3 настоящего Порядка, первоначально привлеченные в иностранной валюте";

7.2. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 4:

7.2.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

7.2.2. пункт 4.9.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

8. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - Порядок 5), утвержденный постановлением, следующие изменения:

8.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 5:

8.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

8.1.2. после абзаца первого пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;";

8.2. пункт 3.1 раздел 3 "Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 5 дополнить подпунктом 3.1.2 следующего содержания:

"3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

8.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 5:

8.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

8.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

8.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

8.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

9. Внести изменения в Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением, изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

10. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок 6), утвержденный постановлением, следующие изменения:

10.1. в разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка 6:

10.1.1. в пункте 1.2 слова "федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" заменить словами "федерального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса";

10.1.2. подпункт "б" пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

"б) приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;";

10.2. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 6:

10.2.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

10.2.2. в пункте 2.2:

10.2.2.1. в абзаце восьмом слова "не должен превышать 3 года" заменить словами "не должен превышать 3 лет";

10.2.2.2. в абзаце тринадцатом слова "не должен превышать 2 года" заменить словами "не должен превышать 2 лет";

10.2.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;";

10.2.3. пункт 2.8 дополнить пунктом 2.8(1) следующего содержания:

"2.8.(1) Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпунктах 2.8.1 - 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.";

10.2.4. в абзацах втором, третьем и четвертом подпункта 2.8.4 слово "закупленной" заменить словом "закупленных";

10.2.5. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Результаты предоставления субсидии:

- обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - единицы;

10.3. пункт 3.1 раздела 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 6 дополнить подпунктом 3.1.2 следующего содержания:

"3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

10.4. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 6:

10.4.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

10.4.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

10.4.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

10.4.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

11. Внести в Порядок предоставления субсидий в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета" (далее - Порядок 7), утвержденный постановлением, следующие изменения:

11.1. в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 6 слова "регистрации заявки" дополнить словами "в Министерстве" (далее - регистрация заявки);

11.2. в пункте 3.3 раздела 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 7:

11.2.1. подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет Фонду, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения Фондом значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.";

11.2.2. подпункт "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля";

11.2.3. в подпункте 3.3.2.2 подпункта 3.3.2:

11.2.3.1. подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, Фонд, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, возвращают 100 % суммы полученной субсидии";

11.2.3.2. абзацы десятый - двенадцатый признать утратившими силу;

12. Внести в Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее - Порядок 8), утвержденный постановлением, следующие изменения:

12.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 8:

12.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

12.1.2. в пункте 2.2:

12.1.2.1. в абзаце пятом слова "селекционных достижений" заменить словами "сортов и гибридов сельскохозяйственных растений";

12.1.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство масличных культур";

12.1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год";

12.1.3. в подпункте "ж" пункта 2.5 слова "селекционных достижений" заменить словами "сортов и гибридов сельскохозяйственных растений";

12.1.4. в подпункте "б" пункта 2.8 слова "селекционных достижений" заменить словами "сортов и гибридов сельскохозяйственных растений";

12.2. после пункта 3.2 раздела 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 8 дополнить пунктом 3.2(1) следующего содержания:

"3.2(1). Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

12.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 8:

12.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

12.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

12.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

12.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

13. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок 9), утвержденный постановлением, следующие изменения:

13.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 9:

13.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

13.1.2. после абзаца первого пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;"

13.2. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 9:

13.2.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

13.2.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

13.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

13.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

14. Внести изменения в Порядок предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением, изложив его в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

15. Внести в Порядок предоставления грантов "Агротуризм" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок 10), утвержденный постановлением, следующие изменения:

15.1. в разделе 1 "Общие положения о предоставлении грантов" Порядка 10:

15.1.1. в абзаце третьем слова "участник отбора направляет в Министерство заявку" дополнить словами "по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку";

15.1.2. абзац четвертый пункта 1.4 признать утратившим силу;

15.2. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 10:

15.2.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

15.2.2. пункт 2.2 дополнить абзацем "и" следующего содержания:

"и) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;"

15.2.3. в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 слова "на основании договоров" дополнить словом "(соглашений)";

15.3. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 10:

15.3.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

"3.1.4. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

15.3.2. в пункте 3.4:

15.3.2.1. подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателям, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.1.1 подпункта 3.4.1. настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.";

15.3.2.2. подпункт "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;"

15.3.2.3. в подпункте 3.4.2.2 подпункта 3.4.2:

15.3.2.3.1. подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученного гранта;"

15.3.2.3.2. абзацы десятый - двенадцатый признать утратившими силу;

15.3.2.3.3. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:"

15.3.2.3.4. в абзаце восемнадцатом слова "по мобилизации" исключить;

15.4. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 10:

15.4.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".;

15.4.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

15.4.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

15.4.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.".

16. Внести в Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок 11), утвержденный постановлением, следующие изменения:

16.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 11:

16.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

16.1.2. в пункте 2.2:

16.1.2.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;"

16.1.2.2. в абзаце втором подпункта 2.2.1 слова "селекционных достижений" заменить словами "сортов и гибридов сельскохозяйственных растений";

16.1.2.3. в абзаце третьем подпункта 2.2.3 слова "селекционных достижений" заменить словами "сортов и гибридов сельскохозяйственных растений";

16.1.3. подпункт "е" пункта 2.5 признать утратившим силу;

16.1.4. в подпункте 2.8.7 пункта 2.8:

16.1.4.1. в абзаце первом слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции" заменить словами "Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями)";

16.1.4.2. после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

"Дополнительно за счет средств бюджета Пензенской области предоставляются субсидии в размере 35 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).";

16.2. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 11 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

16.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 11:

16.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".;

16.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

16.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

16.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

16.4. приложения № 2, 3, 5 Порядка 11 изложить в новой редакции согласно приложениям № 7, 8, 9 к настоящему постановлению;

16.5. в приложении № 10 к Порядку 11:

16.5.1. после абзаца третьего пункта 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"- информация о расходе семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных семян либо протоколы испытаний (протоколы инспекции) и акты апробации посевов;"

16.5.2. после абзаца третьего пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- информация о расходе семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;"

16.5.3. после абзаца третьего пункта 4 дополнить абзацами следующего содержания:

"- информация о расходе семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных семян либо протоколы испытаний (протоколы инспекции) и акты апробации посевов;"

16.6. приложение № 11 Порядка 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

16.7. дополнить Порядок 11 приложением № 12 согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

17. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Порядок 12), утвержденный постановлением, следующие изменения:

17.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 12:

17.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

17.1.2. в пункте 2.2:

17.1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания коров и (или) коз, молоко которых подлежит субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации";

17.1.2.2. после абзаца второго пункта 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания коров и (или) коз, молоко которых подлежит субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

17.1.3. подпункт "в" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"в) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания коров и (или) коз, молоко которых подлежит субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);";

17.1.4. в пункте 2.5:

17.1.4.1. подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания коров и (или) коз, молоко которых подлежит субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);";

17.1.4.2. пункт 2.5 дополнить подпунктами "з", "и" следующего содержания:

"з) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

и) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять содержание коров и (или) коз, молоко которых подлежит субсидированию в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".";

17.2. пункт 3.1 раздела 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 12 дополнить подпунктом 3.1.2 следующего содержания:

"3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

17.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 12:

17.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

17.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

17.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

17.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

17.4. после абзаца третьего приложения к Порядку 12 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме, утвержденной Министерством;"

18. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - Порядок 13), утвержденный постановлением, следующие изменения:

18.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 13:

18.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

18.1.2. в пункте 2.2:

18.1.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации";

18.1.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора обязуется обеспечить в году получения средств не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".";

18.1.3. подпункт "а" подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"а) документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;"

18.1.4. в пункте 2.5:

18.1.4.1. подпункт "з" изложить в следующей редакции:

"з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых осуществляется или планируется сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;"

18.1.4.2. пункт 2.5 дополнить подпунктами "и", "к" следующего содержания:

"и) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

к) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".";

18.1.5. в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 слова "на основании договоров" дополнить словом "(соглашений)";

18.1.6. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Результаты предоставления субсидии:

- обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции, - единиц.";

18.2. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 13:

18.2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

18.2.2. в пункте 3.3:

18.2.2.1. подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.";

18.2.2.2. подпункт "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;"

18.2.2.3. подпункт "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученной субсидии;"

18.2.2.4. абзацы десятый - одиннадцатый подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 признать утратившими силу;

18.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 13:

18.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".;

18.3.2. в подпункте 4.9.6 пункта 4.9:

18.3.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

18.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

18.4. приложение № 1 к Порядку 13 изложить в редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

18.5. в приложении № 3 к Порядку 13 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7. реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 4 к Порядку;"

19. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 14.04.2021 № 197-пП "О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета" (с последующими изменениями) изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

"В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями), от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:"

20. Внести в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок 14), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2021 № 197-пП "О порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета" (с последующими изменениями), следующие изменения:

20.1. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 14:

20.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

20.1.2. после абзаца первого пункта 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;"

20.1.3. в абзаце восьмом пункта 2.8 слова "реализованных зерновых культур" заменить словами "реализованного зерна";

20.1.4. в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.9.2 пункта 2.9 слова "на основании договоров" дополнить словом "(соглашений)";

20.1.5. пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

"Значение результата предоставления субсидии определяется Министерством исходя из необходимости достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.";

20.2. в разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение" Порядка 14:

20.2.1. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

"3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

20.2.2. в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 слова "отдел агрономии и механизации" заменить словами "отделом агрономии и механизации";

20.2.3. в пункте 3.3:

20.2.3.1. подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Субсидия, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.";

20.2.3.2. подпункт "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;"

20.2.3.3. подпункт "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатели субсидий, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, возвращают 100 % суммы полученной субсидии;"

20.2.3.4. абзацы девятый - одиннадцатый подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 признать утратившими силу;

20.3. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 14:

20.3.1. пункт 4.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".";

20.3.2. в подпункте 4.9:

20.3.2.1. в подпункте "ж" подпункта 4.9.5 слово "недостаток" заменить словом "отсутствие";

20.3.2.2. в подпункте 4.9.6:

20.3.2.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

20.3.2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

20.4. после абзаца третьего в приложении к Порядку 14 дополнить абзацем следующего содержания:

"- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме, утвержденной Министерством;"

21. Внести в Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок 15), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 25.03.2022 № 227-пп "О порядке предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета" (с последующими изменениями), следующие изменения:

21.1. в разделе 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка 17:

21.1.1. в пункте 1.1:

21.1.1.1. в абзаце первом слова ", и на возмещение сельскохозяйственным производителям части затрат на реализацию проектов мелиорации в рамках регионального проекта "Экспорт продукции АПК Пензенской области" исключить;

21.1.1.2. в абзаце втором слова ", и Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта "Экспорт продукции АПК", приведенных в приложении № 8 к Госпрограмме РФ" исключить;

21.1.2. в пункте 1.5:

21.1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации, в отношении следующих мероприятий:"

21.1.2.2. абзац первый подпункта 1.5.1 изложить в следующей редакции:

"1.5.1. на гидромелиоративные мероприятия, реализованные до 1 июля года, в котором планируется предоставление субсидии, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, в том числе:"

21.1.2.3. подпункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

"1.5.2. на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические мероприятия), по проектам мелиорации, реализованным до даты предварительного отбора, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, в том числе:

- на разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

- на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- на рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.";

21.1.2.4. в подпункте 1.5.3:

21.1.2.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.5.3. на мероприятия по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, реализованные до 1 октября года, в котором планируется предоставление субсидии, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (далее - мероприятия по химической мелиорации земель), в том числе:";

21.1.2.4.2. в абзаце втором слова "Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации" заменить словами "Реестр пестицидов и агрохимикатов";

21.1.2.4.3. в абзаце третьем слово "почв" заменить словом "земель";

21.1.2.5. подпункт 1.5.4 признать утратившим силу;

21.2. в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка 17:

21.2.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова "регистрации заявки" дополнить словами "на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки)";

21.1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом "к" следующего содержания:

"к) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;"

21.2.3. в пункте 2.2:

21.2.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

"- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых проводятся мероприятия, предусмотренные подпунктами 1.5.1 - 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка;"

21.2.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

"- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением по мелиорации земель (далее - учреждение) за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и почв и охране почв.";

21.2.4. по тексту пункта 2.3 слова "подпунктами "а" - "и" пункта 2.1" заменить словами "подпунктами "а" - "к" пункта 2.1";

21.2.5. в пункте 2.5:

21.2.5.1. в подпункте "з" слово "реестра" дополнить словом "недвижимости";

21.2.5.2. дополнить подпунктами "о" - "р" следующего содержания:

"о) справки учреждения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

п) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

р) справки Управления Россельхознадзора по Республике Мордовия и Пензенской области об отсутствии просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и почв и охране почв.";

21.2.6. подпункт 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- достижение получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции за 3 года (с года, следующего за годом предоставления субсидии) на землях, на которых реализован проект мелиорации, в объемах, представленных участником отбора в составе заявочной документации, направляемой в Минсельхоз России в соответствии с порядком, устанавливаемым Минсельхозом России;

- внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения, на которых реализованы проекты мелиорации, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

При проведении оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции используются исходные данные, указанные в пункте 3 приложения № 8 к настоящему Порядку.”;

21.2.7. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

”2.10. Результаты предоставления субсидии:

- в случае возмещения части затрат на проведение мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, - осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий;

- в случае возмещения части затрат на проведение мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, - вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

- в случае возмещения части затрат на проведение мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, - восстановлено плодородие пашни за счет химической мелиорации земель.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, - гектары.”;

21.2.8. в пункте 2.12 слова ”подпунктах 1.5.1 - 1.5.4” заменить словами ”подпунктах 1.5.1 - 1.5.3”;

21.3. в разделе 3 ”Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение” Порядка 17:

21.3.1. в пункте 3.1:

21.3.1.1. в подпункте 3.1.1 слова ”, а также характеристик результатов” исключить;

21.3.1.2. подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

”3.1.2. Получатели субсидии в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (ежегодно в течение трех лет) представляют в Министерство отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на посевных площадях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн) по форме, определенной приложением № 8 к настоящему Порядку.”;

21.3.1.3. дополнить подпунктами 3.1.3 - 3.1.5 следующего содержания:

”3.1.3. Получатель субсидии представляет ежегодно в течение трех лет, начиная с 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.1.4. Получатель субсидии представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о реализации проекта мелиорации на основе планов реализации в соответствии с порядком, утверждаемым Минсельхозом России в целях отбора проектов, а в случае возмещения части затрат на проведение мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, - в том числе включающий информацию о паспортизации мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3.1.5. Получатель субсидии представляет в Министерство до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, сведения о внесении в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иных сведений о землях сельскохозяйственного назначения, на которых реализованы проекты мелиорации, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".;

21.3.2. в подпункте "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слова ", а также характеристик результатов" исключить;

21.3.3. подпункт 3.3.2.3 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания:

"Положения, указанные в настоящем пункте, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.";

21.4. в разделе 4 "Порядок проведения отбора" Порядка 17:

21.4.1. в пункте 4.5:

21.4.1.1. в абзаце первом слова "подпунктами "а" - "и" пункта 2.1" заменить словами "подпунктами "а" - "к" пункта 2.1";

21.4.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора структурное подразделение Министерства (в зависимости от направления, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка) формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".;

21.4.2. в абзаце четвертом пункта 4.6 после слов "решения об отмене проведения" дополнить словом "отбора";

21.4.3. в подпункте 4.8.2 пункта 4.8 слова "подпунктами "а" - "и" пункта 2.1" заменить словами "подпунктами "а" - "к" пункта 2.1";

21.4.4. в подпункте 4.9:

21.4.4.1. в подпункте "ж" подпункта 4.9.5 слово "недостаток" заменить словом "отсутствие";

21.4.4.2. в подпункте 4.9.6:

21.4.4.2.1. в абзаце втором после слов "(получателей субсидий)" дополнить словами следующего содержания ", исходя из очередности поступления заявок,";

21.4.4.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

21.5. приложение № 2 к Порядку 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

21.6. в приложении № 4 к Порядку 17 слова "включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв" заменить словами "включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв,";

21.7. приложение № 5 к Порядку 17 признать утратившим силу;

21.8. в приложении № 6 к Порядку 17:

21.8.1. слова "включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв" заменить словами "включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв,";

21.8.2. слова "Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации" заменить словом "Реестр пестицидов и агрохимикатов";

21.9. приложение № 7 к Порядку 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

21.10. в абзаце восьмом пункта 3 приложения № 7 в редакции настоящего постановления слова "Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации" заменить словом "Реестр пестицидов и агрохимикатов";

21.11. подпункт "б" пункт 3 в приложении № 8 к Порядку 17 изложить в следующей редакции:

"б) объем производства сельскохозяйственной продукции (в зерновых единицах) в соответствии с предоставленным получателем субсидии отчетом об объеме производства сельскохозяйственной продукции, подписанным руководителем получателя субсидии, по следующей форме:

Отчет

об объеме производства сельскохозяйственной продукции
в _____ году на землях, на которых реализован проект
мелиорации, в _____

(наименование получателя субсидии,
муниципального образования)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, на котором реализован проект мелиорации	Площадь земельного участка, на котором реализован проект мелиорации, га	Наименование сельскохозяйст- венной культуры	Посевная площадь сельско- хозяйст- венной культуры, га	Валовой сбор урожая, тонн	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства сельскохозяйст- венной продукции в зерновых единицах (гр. 6 х гр. 7), тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

"__" _____ 20__ года";

21.12. приложение № 9 к Порядку 17 изложить в редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

21.13. в приложении № 10 слова "включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв" заменить словами "включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв,".

22. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 12.1.2.1 подпункта 12.1.2 подпункта 12.1 пункта 12, подпунктов 12.1.3, 12.1.4 подпункта 12.1 пункта 12, подпунктов 16.1.2.2, 16.1.2.3 подпункта 16.1.2 подпункта 16.1 пункта 16, подпунктов 21.1.2.4.2 подпункта 21.1.2.4 подпункта 21.1.2 подпункта 21.1 пункта 21, подпункта 21.8.2 подпункта 21.8 пункта 21, подпункта 21.10 пункта 21, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

24. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Пензенской области  И. И. Симонов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пп

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства
на условиях финансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Реестр

документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство* при обращении за субсидией на поддержку племенного животноводства на условиях
финансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

по _____

(участник отбора)

Наименование документа**	Номер документа	Дата документа	Площадь земельного участка по документу, га	Период действия права пользования земельными участками по документу***		Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка по кадастровому номеру, га	Площадь по застройке объекта(ов), всего, га (сумма граф с гр.10 по гр.п****)	в том числе по наименованиям объектов (с указанием кадастрового номера объекта, при наличии), га		
				начало действия, дд.мм.гггг	окончание действия, дд.мм.гггг (при наличии)				...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	...
Итого	х	х		х	х	х					

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

 **В части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для содержания животных, подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-ПП (далее - объекты).

*** Указываются наименования документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**** В случае возмещения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен быть не менее периода осуществления сельскохозяйственного производства, затраты на которое заявлены к субсидированию, в случае финансового обеспечения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен соответствовать периоду осуществления сельскохозяйственного производства в году предоставления субсидии.

***** п - число граф по реестру.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пп

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку элитного семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования

Заполняется: участником отбора
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Реестр
документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство* при обращении за субсидией на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ПО _____

Наименование документа**	Номер документа	Дата документа	Площадь земельного участка по документу, га	Период действия права пользования участками по документу***		Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка по кадастровому номеру, га	Площадь земельного участка по элитным семенам, всего, га (сумма граф с пр.10 по пр. п****)	в том числе по наименованиям элитных семян, га		
				начало действия, дд.мм.гггг	окончание действия, дд.мм.гггг (при наличии)				...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	...
...											
Итого	x	x		x	x	x					

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
 М.П.
 (при наличии)
 " ____ " ____ 20 ____ г.
 Исполнитель _____ телефон _____

 *В части земельных участков, на которых осуществляется сев элитных семян, подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пп.

**Указываются наименования документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

*** Период действия права пользования земельным участком по всем документам должен быть не менее периода осуществления сельскохозяйственного производства, затраты на которое заявлены к субсидированию.

****п - число граф по реестру.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-ПП

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

Заполняется: участником отбора
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Реестр

документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство* при обращении за субсидией на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ПО _____
(участник отбора)

Наименование документа**	Номер документа	Дата документа	Площадь земельного участка по документу, га	Период действия права пользования земельным участками по документу***		Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка по кадастровому номеру, га	Площадь земельного участка по многолетним насаждениям, всего, га (сумма граф с гр.10 по гр.п****)	в том числе по наименованиям многолетних насаждений, га		
				начало действия, дд.мм.гггг	окончание действия, дд.мм.гггг (при наличии)				...	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	...
Итого	х	х		х	х	х					
Итого	х	х		х	х	х					
Итого по реестру	х	х		х	х	х					

Руководитель участника отбора

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Главный бухгалтер участника отбора

 (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
 М.П.
 (при наличии)
 " " 20 __ г.
 Исполнитель _____ телефон _____

*В части земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществляться закладка и (или) уход за многолетними насаждениями, подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-ПП.

** Указываются наименования документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

*** В случае возмещения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен быть не менее периода осуществления сельскохозяйственного производства, затраты на которое заявлены к субсидированию, в случае финансового обеспечения затрат период действия права пользования земельным участком по всем документам должен соответствовать периоду осуществления сельскохозяйственного производства в году предоставления субсидии.

**** n - число граф по реестру.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа).

1.2. Грант предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют:

а) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) - сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительские общества (кооперативы), созданные в соответствии с Федеральным законом "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, именуются далее участниками отбора (победителями отбора, грантополучателями).

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Средства гранта на развитие материально-технической базы участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта участника отбора, могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

- погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе;
- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, включая приобретение и монтаж газопоршневых установок.

Оборудование, указанное в настоящем подпункте, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие материально-технической базы участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего порядка, не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект не рассматривается.

Средства гранта на развитие материально-технической базы участников отбора, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта участника отбора, и могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;
- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

- погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

В целях настоящего Порядка, приобретения, указанные в настоящем пункте, именуются далее приобретения.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка) в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия). Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением № 8 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области не менее 12 месяцев (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) и менее 12 месяцев (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка). Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

в) участник отбора обратился за получением гранта не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана в полном объеме, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта либо при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

г) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

д) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, условия использования гранта (прирост производства и реализации продукции, увеличение членской базы, трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант), плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

ж) участник отбора представляет план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

з) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

- и) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- к) участник отбора является членом в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов согласно Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями);

- л) сумма запрашиваемого гранта не превышает максимальный размер гранта, утвержденный Министерством, но не менее 5 млн рублей;

- м) участник отбора ранее являлся получателем средств на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе начинающих) не более 1 раза;

- н) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана, а в случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка), не менее 20 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

- использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, - до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы грантополучателя;

- имущество, приобретенное грантополучателем с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения Министерством;

- обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, внести в неделимый фонд грантополучателя;

- не приобретать имущество у члена грантополучателя (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

- о) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- п) участником отбора, указанным в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес - плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

р) участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

с) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

т) участником отбора планируется приобретение имущества за счет средств гранта, соответствующее перечням, утвержденным Министерством в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

у) у участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес - плана), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявления о предоставлении гранта участника отбора грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) по форме согласно приложению № 1 или заявления

о предоставлении гранта участника отбора грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- анкеты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- проекта грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);
- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- плана расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справки из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство в ревизионном союзе согласно Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- действующего заключения ревизионной проверки;
- реестра членов сельскохозяйственных кооператива с указанием даты их вступления в кооператив;
- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;
- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов кооператива, а также на земельные участки (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

- документов, подтверждающих соответствие, приобретаемого оборудования и техники, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.4.3. подтверждения согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

в) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

г) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), а также на земельные участки (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

е) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

ж) учредительных документов (устава участника отбора);

з) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество (если средства гранта или его часть планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора);

к) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

л) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора (победителем отбора) информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется согласно плану расходов проекта грантополучателя, предоставленного участником отбора с учетом размера собственных средств победителя отбора.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Для участника отбора, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участника отбора, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Срок освоения средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя или ухудшать характеристики приобретений, указанные в проекте (бизнес-плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.17 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

2.10. Результаты предоставления гранта:

- обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта грантополучателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта, ежегодно, в течение 5 лет с момента предоставления гранта, начиная года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет грантополучателю в системе "Электронный бюджет" Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате гранта, средств,

полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.4.2.2. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Грантополучатель в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка) в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 и подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок и (или) внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьем подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты грантополучателей участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.9.9. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование" устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

4.9.10. Комиссия действует в соответствии с Положением о региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области.

Состав комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

Индивидуальное собеседование - это оценка, полученная после проведения личного собеседования между комиссией и участником отбора, допущенным к участию в нем (далее - собеседование). Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети. Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.11. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки участников отбора, указанными в приложении № 8 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора и по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию "индивидуальное собеседование" (K_{cp}), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

K_i - значение, присвоенное участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" i -м членом комиссии;

n - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}), \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель отбора, ранее подавший документы.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

4.9.16. Гранты предоставляются согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.20. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно очередности ранжированного списка, утвержденного комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом-расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации);

- подтверждение соответствия приобретаемых техники и (или) оборудования перечню, утвержденному Министерством.

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- в случае непредоставления либо предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых
форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

(наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана
" _____ "

(полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
от "___" _____ № ____ (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации,
не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта;

4) в случае признания кооператива победителем отбора кооператив обязуется:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528, оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

в) увеличивать членскую базу кооператива в соответствии с бизнес-планом;

г) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

д) сохранить созданные рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

е) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта не более чем на 6 месяцев по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

ж) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

з) имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

и) имущество, приобретенное за счет средств гранта, внести в неделимый фонд кооператива;

к) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

л) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

м) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

н) предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

5. Предоставить документы, указанные в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, в срок, установленный настоящим Порядком.

6. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

“ _____ ”
(полное наименование бизнес-плана)

_____,
(полное наименование СПоК)
составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

7. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

8. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Адрес места регистрации кооператива:

10. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

11. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации об отборе, и их контактный телефон

Председатель кооператива _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

(наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана
"_____"
(полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
от "___" _____ № __ (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена
процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта;

4) в случае признания кооператива победителем отбора кооператив обязуется:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

в) увеличивать членскую базу кооператива в соответствии с бизнес-планом;

г) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

д) сохранить созданные рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

е) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта не более чем на 6 месяцев по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

ж) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

з) имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

и) имущество, приобретенное за счет средств гранта, внести в неделимый фонд кооператива;

к) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

л) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

м) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

н) предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

5. Предоставить документы, указанные в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, в срок, установленный настоящим Порядком.

6. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана
 " _____ "
 (полное наименование бизнес-плана)
 _____,
 (полное наименование СПоК)
 составляет _____ (_____) рублей.
 (цифрами) (прописью)

7. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

8. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Адрес места регистрации кооператива:

10. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

11. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации об отборе, и их контактный телефон

Председатель кооператива _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

АНКЕТА

полное наименование (сельскохозяйственного потребительского
кооператива - участника отбора)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию бизнес-плана	
Телефон	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	

СВЕДЕНИЯ
о членах кооператива

Для юридических лиц:	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Доля в паевом фонде, %	
Для физических лиц:	
Ф.И.О.	
Паспортные данные (№ , серия, кем и когда выдан)	
Адрес фактического проживания	
Доля в паевом фонде, %	
Размер паевого фонда (тыс. руб.):	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Краткая характеристика бизнес-плана	
Сегмент рынка, на котором кооператив собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Пензенская область, Российская Федерация, государство ближнего зарубежья, государство дальнего зарубежья)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства государственной поддержки	

Председатель кооператива _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана

" _____ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Место нахождения кооператива: - район; - сельсовет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - кадастровый номер земельного участка; - площадь, га; - вид права; - срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, зарегистрированных в Гостехнадзоре, ГАИ, ед. (с указанием вида техники); - производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-плана	
6.	Наличие у кооператива, участвующего в отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта	

1	2	3
7.	Предоставление рабочих мест, ед.	
8.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	

Председатель кооператива _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

ПЛАН
расходов на предоставление гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2	Количество (ед.)	Цена, (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес- плана, (руб.)

Председатель кооператива _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

Заполняется грантополучателем

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

(наименование грантополучателя)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей <*>	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей <*>	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Реквизиты грантополучателя:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 __ г.

<*> указываются в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя, предоставленного для участия в отборе;

<*> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

Выдается ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов
Предоставляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА

Ревизионный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов _____

_____ (полное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в котором состоит участник отбора (сокращенное наименование), ИНН)

подтверждает, что _____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника отбора, ИНН)

является членом _____
(сокращенное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в котором состоит участник отбора)

_____ по состоянию на "___" _____ 20__ года, создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

Должность руководителя
ревизионного союза

подпись

расшифровка подписи

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы*	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи документов)	100	0,1
		правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи документов)	0	
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	100	0,05
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		в аренде менее срока реализации проекта	0	
3	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	

1	2	3	4	5
4.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	да	100	0,1
		нет	0	
5.	Создание рабочих мест	от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,1
		до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
6.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 15	100	0,1
		свыше 10 и до 15 включительно	75	
7.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 50	100	0,05
		свыше 45 и до 50 включительно	75	
		свыше 40 и до 45 включительно	50	
8.	Индивидуальное собеседование	один голос "за" члена комиссии	100	0,45
		один голос "против" члена комиссии	0	

*В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 9
к Порядку
предоставления грантов
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для подтверждения целевого использования грантов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования**

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии <*>:

1.1. При строительстве производственных объектов:

- договоров на выполнение подрядных работ с приложением графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат форма (№ КС-3);
- платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам;
- документов, подтверждающих открытие аккредитива.

1.2. При капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

- акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств и (или) иных документов, подтверждающих их прием-передачу, предусмотренных договором;
- платежных поручений, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг;
- документов, подтверждающих открытие аккредитива;
- договора(ов) на выполнение работ и услуг, накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц).

1.3. При приобретении и монтаже оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, приобретении и монтаже оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства), приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопля:

- договора(ов) на поставку, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;
- платежных поручений, подтверждающих оплату, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам;
- документов, подтверждающих открытие аккредитива;
- товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов-фактур (при наличии);
- актов приемки-передачи оборудования и техники и (или) иных документов, подтверждающих их прием-передачу, предусмотренных договором;
- актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

1.4. При приобретении производственных объектов:

- договоров купли-продажи производственных объектов
- платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;
- документов, подтверждающих открытие аккредитива;
- актов приемки-передачи и (или) иных документов, подтверждающих их прием-передачу, предусмотренных договором.

1.5. В случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, и уплату процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных подпунктами 1.1 и (или) 1.2 и (или) 1.3 и (или) 1.5 пункта 1 настоящего приложения (исходя из затрат по проекту).

<*> В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

ПОРЯДОК
предоставления грантов "Агростартап" на реализацию
проектов создания и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов "Агростартап" из бюджета Пензенской области на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок, грант, грант "Агростартап").

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Гранты предоставляются в целях достижения результатов мероприятия "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" федерального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями), создания новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году;

б) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его победителем конкурса, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем вторым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы.

В целях настоящего Порядка, лица, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, именуются далее участниками отбора (победителями отбора, грантополучателями).

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель.

Максимальный размер гранта "Агростартап" утверждается Министерством.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта "Агростартап", внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка). Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия). Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением № 6 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями);

в) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области в текущем финансовом году (для участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка). Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельской местности, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

г) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией бизнес-плана;

д) участник отбора обязуется:

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта "Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта "Агростартап" в размере не ниже 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы (приложение № 8 к настоящему Порядку), препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу, полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агростартап";

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения Министерством;

- не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап";

е) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью

не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в отборе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- ж) в случае если средства гранта "Агросартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов:

- наличие у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

- з) сумма запрашиваемого гранта не превышает максимальный размер гранта "Агросартап", утвержденный Министерством, но не менее 1,5 млн рублей;

- и) участником отбора планируется приобретение имущества за счет средств гранта "Агросартап", а также приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта "Агросартап", внесенной в неделимый фонд сельскохозяйственного кооператива, соответствующего перечням, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

а) заявления о представлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) анкеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) проекта участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

г) резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 10 % от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

ж) копии паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);

з) документов, подтверждающих соответствие, приобретаемого оборудования и техники, кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

и) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и (или) копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре));

е) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости (в случае если средства гранта "Агростартап" или его часть планируется направить на строительство производственных объектов);

ж) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

з) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора (победителем отбора) информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта "Агростартап", предоставляемого победителю отбора, определяется комиссией с учетом размера собственных средств победителя отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйств.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Для участника отбора, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Срок освоения средств гранта "Агросервис" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя, указанные в проекте (бизнес- плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом, обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней (для грантополучателей, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) или в течение 30 календарных дней (для грантополучателей, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка) со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.17 пункта 4.9 настоящего Порядка, Отдел направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления гранта:

- крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты создания и (или) развития хозяйства за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты его получения ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - единицы.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта получателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта ежегодно в течение 5 лет с момента предоставления гранта, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет грантополучателю в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.4.2.2. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта.

Положения, указанные в подпункте 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, включенных в перечень, определенный приложением № 8 к настоящему Порядку, препятствующих соблюдению условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, продление срока использования гранта "Агростартап" осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта "Агростартап" является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (приложение № 8 к настоящему Порядку), препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756" (далее соответственно - призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта "Агростартап" использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта "Агростартап" в бюджет Пензенской области, из которого были перечислены средства гранта "Агростартап", в объеме неиспользованных средств гранта "Агростартап", в случае если средства гранта "Агростартап" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах тринадцатом и четырнадцатом настоящего подпункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Пензенской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном Министерством.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 и подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок и (или) внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьим подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты грантополучателей участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок, согласно критериям, установленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.9.9. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование" устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области".

4.9.10. Комиссия действует в соответствии с Положением о региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

Состав комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

Индивидуальное собеседование - это оценка, полученная после проведения личного собеседования между комиссией и участником отбора, допущенным к участию в нем (далее - собеседование). Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети. Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.11. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки участников отбора, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию "индивидуальное собеседование" (K_{cp}), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

K_i - значение, присвоенное участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" i -м членом комиссии;

n - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}), \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель отбора, ранее подавший документы.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

4.9.16. Гранты предоставляются согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.20. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно очередности ранжированного списка, утвержденного комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом-расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации);

- подтверждение соответствия приобретаемых техники и (или) оборудования перечню, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- в случае непредоставления либо предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

_____,
(наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана
"

(полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с

_____,
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
от "___" _____ № _____ (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения другого юридического лица),
ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
(для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
(для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

- обеспечить вступление крестьянского (фермерского) хозяйства в члены
сельскохозяйственного потребительского кооператива (если часть гранта
"Агростартап" направляется на формирование неделимого фонда кооператива);

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта "Агростартап" в размере не ниже 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- в случае если часть гранта направляется на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключить соглашение с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, предусматривающее обязательство кооператива осуществить расходы в срок не более 18 месяцев со дня получения денежных средств в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также обязательство осуществлять деятельность кооператива в течение пяти лет со дня получения средств и ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

- использовать грант "Агростартап" в срок не более 18 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агростартап" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока, в установленном Министерством порядке;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта "Агростартап", исключительно на создание и (или) развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агростартап" без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап" на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области;

- в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между получателем гранта "Агростартап" и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства или иному лицу, полномочия которого устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта "Агростартап";

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта "Агростартап".

4. Сумма гранта "Агростартап", необходимая для реализации бизнес-плана согласно справке-расчету

" _____ "

(полное наименование бизнес-плана)

_____,

(полное наименование ИП, КФХ)

составляет _____ (_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

АНКЕТА

Участник отбора _____

Ф.И.О. (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (номер счета, БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) (в случае если участник отбора зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД (в случае если участник отбора зарегистрирован в качестве ИП, главы КФХ)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта "Агростартап"	

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана

" _____ "
(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение хозяйства: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации бизнес-плана: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4.	Создание новых постоянных рабочих мест, согласно бизнес-плану, ед.	
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах с указанием наименования и адреса места нахождения СПОК	
6.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, зарегистрированных в Гостехнадзоре, ГАИ, ед. (с указанием вида техники); - помещений, зданий, сооружений (количество ед., площадь, кв. м)	
7.	Размер запрашиваемого гранта "Агростартап", тыс. руб.	
8.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
9.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

_____/_____/_____
(полное наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

ПЛАН
расходов на предоставление гранта "Агростартап"

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наимено- вание, ИНН контрагента	Количество (ед., гол.)	Цена, (руб.)	Средства гранта "Агростартап" (руб.)	Собственные средства (руб.)	Заемные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес- плана (руб.)

_____/_____/_____
(полное наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

Заполняется получателем грантов

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проекта
создания и (или) развития хозяйства

(наименование участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого	X	X				

Расчет подтверждаю:

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг указываются в соответствии с планом расходов, представленным комиссии.

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы*	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: в животноводстве с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС; в растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта	Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100 % и выше)	100	0,15
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80 % включительно)	75	
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50 % включительно)	50	
		Отсутствие	0	
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности	в собственности	100	0,04
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		аренда менее срока реализации проекта	0	

1	2	3	4	5
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,03
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
5.	Бизнес-план предусматривает создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,15
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
6.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)	свыше 20	100	0,15
		свыше 15 до 20 включительно	75	
		свыше 10 и до 15 включительно	50	
7.	Наличие сельскохозяйственного образования	наличие	100	0,03
		дополнительная профессиональная переподготовка по программе "Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств" (Школа фермеров)	50	
		отсутствует	0	

1	2	3	4	5
8.	Индивидуальное собеседование (оценка комиссии представленного бизнес- плана по результатам собеседования)	один голос "за" члена комиссии	100	0,4
		один голос "против" члена комиссии	0	

* В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для подтверждения целевого использования грантов
"Агростартап" на реализацию проектов создания
и (или) развития хозяйств

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные грантополучателем копии:

а) в случае использования гранта (части гранта) на покупку земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - договора купли-продажи земельного участка (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), платежных поручений, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

б) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений - договора на изготовление проектной документации и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

в) в случае использования гранта (части гранта) на покупку производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, ограждений для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, ограждений для плодово-ягодных насаждений - договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

г) в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - договоров подряда на выполнение указанных работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

д) в случае использования гранта (части гранта) на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

е) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы - договоров поставки сельскохозяйственных животных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на покупку рыбопосадочного материала - договоров поставки рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

з) в случае использования гранта (части гранта) на покупку тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли - договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, транспорта и оборудования;

и) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники, - договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

к) в случае использования части гранта (не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств) на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - копии платежных документов, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

л) в случае использования гранта (части гранта) на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего

получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему; договоров подряда на выполнение работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, транспорта и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов "Агростартап"
на реализацию проектов создания
и развития хозяйств на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
обстоятельств непреодолимой силы**

1. Атмосферная засуха*.
2. Почвенная засуха*.
3. Суховей*.
4. Заморозки*.
5. Выпревание*.
6. Вымерзание*.
7. Градобитие*.
8. Ураганный ветер (ураган)*.
9. Ледяная корка*.
10. Переувлажнение почвы*.
11. Половодье*.
12. Наводнение*.
13. Природный пожар**.
14. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды***.
15. Смерть получателя гранта - индивидуального предпринимателя.
16. Война.

* Указанные обстоятельства должны быть подтверждены справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

** Указанные обстоятельства должны быть подтверждены справкой Управления МЧС России по Пензенской области.

*** Указанные обстоятельства должны быть подтверждены ресурсоснабжающей организацией.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

ПОРЯДОК
предоставления гранта на развитие семейных ферм
и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления гранта поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа).

1.2. Гранты предоставляются в целях достижения результатов регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций субъекта Российской Федерации малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют:

а) крестьянские (фермерские) хозяйства, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные и осуществляющие деятельность гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Пензенской области, ранее получившие грантовую поддержку на развитие семейной фермы не более 1 раза;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 24 месяцев с даты их регистрации.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, именуются далее участниками отбора, победителями отбора, грантополучателями.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей на реализацию проектов грантополучателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

1.5.1. Средства гранта на развитие семейной фермы участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются в сумме, не превышающей 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта участника отбора.

Средства гранта на развитие семейной фермы участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;
- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;
- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее - Правила льготного кредитования);
- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

- погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;
- приобретение и монтаж газопоршневых установок.

Оборудование, указанное в настоящем подпункте, произведено на территории Российской Федерации и (или) не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов (при условии наличия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (или включения сведений о промышленной продукции в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьей 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации") или заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом настоящего подпункта, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия) представлен проект участника отбора, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

1.5.2. Грант "Агропрогресс" предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта "Агропрогресс".

Средства гранта "Агропрогресс" - участников отбора, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, могут направляться на приобретение имущества и выполнение работ, перечень которых утвержден Министерством.

Размер гранта "Агропрогресс" не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект участника отбора стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

Средства гранта "Агропрогресс" не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта "Агропрогресс", за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии что средства гранта "Агропрогресс" не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Гранты, указанные в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего пункта, не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка) в соответствии с решением комиссии. Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением № 11 (для участников отбора, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) и приложением № 12 (для участников отбора, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка) к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

2.2.1. участник отбора, указанный в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

б) у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

в) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области более 12 месяцев с даты регистрации участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, и более 24 месяцев с даты регистрации участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пп "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

г) участник отбора обратился за получением гранта не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта, в том числе гранта "Агрокстарт" (в соответствии с приложением № 6 к Государственной программе) при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана в полном объеме, в том числе гранта "Агрокстарт", отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

д) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

е) наличие на дату подачи заявки у участника отбора на праве собственности либо аренды (на срок не менее срока реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет с даты получения гранта) земельного участка, на котором планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов грантополучателя);

ж) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479);

з) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, условия использования гранта (прирост производства и реализации продукции, трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант), плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

и) участник отбора планирует создание не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого грунта, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

к) участник отбора представляет план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

л) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в отборе, проводимом комиссией) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

м) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

- н) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается;

- о) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479);

п) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

- использовать грант на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие семейной фермы в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

- трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

р) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

с) участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей;

т) участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес - плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

у) участник отбора являлся получателем грантовой поддержки на развитие семейной фермы не более 1 раза;

ф) сумма запрашиваемого гранта не превышает максимальный размер гранта, утвержденный Министерством, но не менее 5 млн рублей;

х) участником отбора планируется приобретение имущества за счет средств гранта на развитие семейной фермы, соответствующего перечню, утвержденному Министерством в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Порядка;

ц) у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес - плана), оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.2. участник отбора, указанный в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) наличие у участника отбора действующего решения кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита, в том числе льготного, по направлениям, указанным в плане расходов гранта "Агропрогресс";

б) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

в) участник отбора планирует создание хозяйства по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого грунта, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

г) участник отбора имеет план расходов, который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

д) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

е) повторное получение гранта "Агропрогресс" возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта "Агrostартап", гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств гранта, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

ж) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

з) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у участника отбора права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после даты подачи заявки на участие в отборе) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением, находящихся в собственности Российской Федерации. Данные требования не применяются в случае осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

и) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс" не допускается;

к) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

л) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

м) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

- использовать грант "Агропрогресс" в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агропрогресс" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агропрогресс" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие грантополучателя;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта "Агропрогресс";

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- проводить операции по расходованию гранта "Агропрогресс" с согласия Министерства;

н) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

о) участником отбора планируется приобретение имущества за счет средств гранта "Агропрогресс", соответствующего перечню, утвержденному Министерством в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора должны самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

2.4.3. Участники отбора, указанные в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- проект участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- копии паспортов главы и членов хозяйства (всех страниц);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документов, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
 - проектную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;
 - документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов, а также на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - документы, подтверждающие соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
- 2.4.4. Участники отбора, указанные в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляют следующие документы:
- заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - анкету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - проект участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);
 - резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 - план расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение в размере не менее 70 процентов стоимости проекта участника отбора за счет средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;
- согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);
- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2.5. Участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

е) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), а также на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

з) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или земельные участки, на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом, и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбноводству (аквакультуре));

к) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка);

л) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости (в случае если средства грантов или их часть планируется направить на строительство производственных объектов);

м) справки главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

к) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляется деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды по Пензенской области в размере более 50 тыс. рублей на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

л) сведения (записи государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением №1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 №154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

м) справки о наличии по состоянию на дату ее формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Срок освоения средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется согласно плану расходов проекта грантополучателя, предоставленного участником отбора с учетом размера собственных средств победителя отбора.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для победителей отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя или ухудшать характеристики приобретений, указанные в проекте (бизнес-плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом, обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.17 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участники отбора, признанные уклонившимися от заключения соглашения имеют право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления грантов:

- обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, - единиц;
- обеспечена реализация проектов "Агропрогресс", направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта грантополучателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта ежегодно, в течение 5 лет с момента предоставления гранта, начиная года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет грантополучателю в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Грант, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4

настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, грант, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Грант подлежат возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.4.2.2. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

Угранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Грантополучатель в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка) в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе грантополучателя произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" или части средств гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта "Агропрогресс" может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленным Министерством.

В случае призыва грантополучателя на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта грантополучателя, проекта "Агропрогресс" завершенными, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" в бюджет субъекта Российской Федерации и (или) местный бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс", в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта "Агропрогресс" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта "Агропрогресс" в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект "Агропрогресс" признаются завершенными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта "Агропрогресс" освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя на развитие семейной фермы, грантополучателя "Агропрогресс" при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу.

Грантополучатель на развитие семейной фермы, а также грантополучатель "Агропрогресс", пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьим подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты грантополучателей участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложениях № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

4.9.9. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование" устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

4.9.10. Комиссия действует в соответствии с Положением о региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

Состав комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

Индивидуальное собеседование - это оценка, полученная после проведения личного собеседования между комиссией и участником отбора, допущенным к участию в нем (далее - собеседование). Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети. Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.11. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает участников отбора в соответствии с критериями оценки участников отбора, указанными в приложениях № 11 и № 12 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию "индивидуальное собеседование" (K_{cp}), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

K_i - значение, присвоенное участнику отбора по критерию "индивидуальное собеседование" i -м членом комиссии;

n - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}), \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия согласно приложению № 11 или № 12 (в зависимости от направления) к настоящему Порядку;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию согласно приложению № 11 или № 12 (в зависимости от направления) к настоящему Порядку.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей отбора, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель отбора, ранее подавший документы.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

4.9.16. Гранты предоставляются согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.20. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно очередности ранжированного списка, утвержденного комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 9 или приложению № 12 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом-расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (для участников, указанных в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) или в размере не менее 5 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (для участников, указанных в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка), (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации);

- подтверждение соответствия приобретаемых техники и (или) оборудования перечню, утвержденному Министерством.

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта на развитие семейной фермы

(наименование участника отбора)
направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана
" _____"
(полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления гранта)
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
от _____ № _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

а) создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого грунта, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирую реконструировать не более одной семейной фермы

(_____),
(указать отрасль)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

е) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

ж) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант;

з) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

и) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

к) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

л) предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

" _____ "

(полное наименование бизнес-плана)

(полное наименование КФХ)

составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2

к Порядку

предоставления гранта на развитие
 семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
 на условиях софинансирования за счет
 средств федерального бюджета
 на поддержку приоритетных направлений
 агропромышленного комплекса
 и развитие малых форм хозяйствования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта "Агропрогресс"

 (наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана

"

"

 (полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
 от _____ № _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального
 исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
 исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,
 являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением
 реорганизации в форме присоединения другого юридического лица),
 ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
 в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
 (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
 (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

а) реализовать проект по одному направлению деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, картофелеводство, овощеводство открытого грунта, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозпизоотических мероприятий

(_____),

(указать отрасль)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 5 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов. Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта "Агропрогресс" по состоянию на 1 января года предоставления гранта "Агропрогресс", объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие участника отбора;

е) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

з) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта, но не ниже 5 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

и) проводить операции по расходованию гранта "Агропрогресс" с согласия Министерства;

к) предоставить в случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

" _____ "

(полное наименование бизнес-плана)

(полное наименование организации)

составляет _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

АНКЕТА

Полное наименование участника отбора _____

Ф.И.О. главы хозяйства	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (номер счета, БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

АНКЕТА

Полное наименование участника отбора _____

Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана

" _____ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение участника отбора: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет); - кадастровый номер земельного участка.	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, ед. (зарегистрированная в Гостехнадзоре, ГАИ); - зданий и сооружений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	
6.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции	
7.	Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

_____/_____/_____

(полное наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления гранта на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана

" _____ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение участника отбора: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет); - кадастровый номер земельного участка.	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, ед. (зарегистрированная в Гостехнадзоре, ГАИ); - зданий и сооружений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Создание производственных объектов согласно бизнес-плану: - по переработке продукции (с указанием производственной мощности и выпускаемых видов продукции)	
6.	Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции	

_____/_____/_____
(полное наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления гранта на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ПЛАН
расходов на предоставление гранта на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2	Количество (ед.)	Цена (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес- плана, (руб.)

(полное наименование участника отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку
предоставления гранта на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

ПЛАН
расходов на предоставление гранта "Агропрогресс"

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2	Количество (ед.)	Цена (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес- плана (руб.)

(полное наименование участника отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие
малых форм хозяйствования

Заполняется грантополучателем

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление гранта на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и малых форм хозяйствования

(наименование грантополучателя)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возме- щению, рублей
					средства грантов <*>	собствен- ные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> указываются в соответствии с планом расходов бизнес-плана;

<*> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

$$\begin{array}{ccc} \text{''} & \text{''} & \\ \hline & & \Gamma. \end{array}$$

Приложение № 10
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

Заполняется грантополучателем

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и малых форм хозяйствования

(наименование грантополучателя)

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование приобретаемо- го имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей			Сумма гранта, рублей
					средства гранта <*>	собственные средства	заемные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								
...								
	Итого	X	X					

<*> указываются в соответствии с планом расходов бизнес-плана;

<*> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость

Расчет подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение № 11
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора грантов на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы*	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана. В животноводстве на конец реализации бизнес-плана с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС. В растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта	Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100 % и выше)	100	0,15
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80 % включительно)	75	
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50 % включительно)	50	
		отсутствие	0	

1	2	3	4	5
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	100	0,1
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		в аренде на срок менее срока реализации проекта	0	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плану	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,15
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
		Отсутствие дополнительных рабочих мест свыше минимального количества	0	
5.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции согласно бизнес-плану	да	100	0,05
		нет	0	

1	2	3	4	5
6.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	100	0,05
		отсутствие	0	
7.	Индивидуальное собеседование (оценка комиссии по результатам собеседования)	один голос "за" члена комиссии	100	0,45
		один голос "против" члена комиссии	0	

* В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 12
к Порядку
предоставления гранта на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора грантов "Агропрогресс"

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы*	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана. В животноводстве на конец реализации бизнес-плана с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС. В растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта	Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100 % и выше)	100	0,15
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80 % включительно)	75	
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50 % включительно)	50	
		отсутствие	0	

1	2	3	4	5
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	100	0,1
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		в аренде на срок менее срока реализации проекта	0	
3	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции согласно бизнес-плану	да	100	0,15
		нет	0	
5.	Индивидуальное собеседование (оценка комиссии по результатам собеседования)	один голос "за" члена комиссии	100	0,55
		один голос "против" члена комиссии	0	

* В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 13
к Порядку
предоставления гранта и на развитие
семейных ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых
форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для подтверждения целевого использования
гранта на развитие семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии:

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - актов выполненных работ, платежных поручений;

- при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - договора купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), договора подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже - счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15);

- при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) - договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров поставки (купи-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

- в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита, и процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных абзацами четвертым и (или) пятым настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);

- при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств
федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными
культурами открытого грунта, на проведение
агротехнологических работ
по _____
(участник отбора)

Наимено- вание сельско- хозяйст- венных культур <*>	Наимено- вание сорта (гибрида)	Размер понесенных в отчетном году затрат, рублей	Посевные площади сельскохо- зяйствен- ных культур, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, всего, рублей (гр. 4 x гр. 5)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причи- тающаяся к оплате, рублей (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
Итого				x			

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ Г.

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля
и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур,
по _____
(участник отбора)

Наименование сельскохозяйственных культур <*>	Наименование сорта (гибрида)	Объем элитных и (или) оригинальных семян, высеваемых под урожай текущего года, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
...	...			
Итого			x	

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)
"___" _____ Г.

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств
федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на 1 тонну
произведенных картофеля и овощей открытого грунта
по _____
(участник отбора)

Наименование сельскохозяйственных культур <*>	Наименование сорта (гибрида)	Объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта <*>, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
...	...			
Итого			х	

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" ____ Г.

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<***> Указывается весь объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в соответствии с предоставленной формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или формой федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

В случае если объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта собран с площадей, на которые не в полном объеме имеются подтверждающие документы по:

- использованию семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

- внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством, то объем производства, принимаемый к субсидированию, рассчитывается с площади, подтвержденной справкой ФГБУ ГЦАС "Пензенский", исходя из средней урожайности картофеля и (или) овощной культуры открытого грунта, в соответствии с предоставленной формой федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или формой федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 11
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты по производству
(включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур,
незавершенные затраты года, предшествующего году
производства картофеля и (или) овощных культур)
по _____
(участник отбора)
за _____ 20 __ г.
(период)

Наименование культуры <*>	Документ, подтверждающий затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур)				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма по документу, рублей	в т.ч. списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
Всего по культуре	х	х	х	х	
Итого по предприятию	х	х	х	х	

Руководитель участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> По каждой сельскохозяйственной культуре, в отношении которой устанавливаются ставки субсидий.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 12
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Информация
о расходе семян и посадочного материала
по _____
(участник отбора)

Наименование сельско- хозяйственных культур <*>	Наимено- вание сорта (гибрида)	Посевные площади сельско- хозяйственных культур, га	Расход семян (посадочного материала)			
			по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
			на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7
...		...				
					х	

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
(обеспечение) части затрат семейных ферм
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____

(вид субсидии)

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области
от _____ № ____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального
исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного
исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением
реорганизации в форме присоединения другого юридического лица),
ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
(для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня получателем субсидии обязуюсь обеспечить в году получения средств не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение мелиоративных
мероприятий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение гидромелиоративных мероприятий
по _____
(участник отбора)

Наименование затрат/ Наименование проекта	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, рублей <*>	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, га	Сумма затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, рублей		Сумма субсидии, рублей		
				Фактические затраты	Затраты, рассчитанные с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади	за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области на условиях софинансирования (гр. 5 x 50 / 100) или (гр. 6 x 50 / 100), <*>	дополнительно за счет средств бюджета Пензенской области (гр. 5 x 30 / 100) или (гр. 6 x 30 / 100) <*>	всего (гр. 7 + гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий (не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации)	X	X	X		X			
ВСЕГО:								

<*> Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий, установлен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

<*> Сумма субсидии определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, связанных с реализацией гидромелиоративных мероприятий. В расчет принимается меньшее значение суммы затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (графа 5 или графа 6).

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

" ____ " _____ Г.

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-пП

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение мелиоративных
мероприятий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий
на проведение мелиоративных мероприятий на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 9 к Порядку;
- сводный сметный расчет и локальные сметы;
- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;
- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости работ;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11);
- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых реализован проект гидромелиорации, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- проектная документация;

- договор на разработку проектной документации, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору услуг по разработке проектной документации, акт приемки выполненных работ по разработке проектной документации;

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости гидромелиоративных мероприятий или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (документы предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства);

- схема расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового(ых) номера(ов) земельного(ых) участка(ов), в границах которого(ых) она расположена.

В случае приобретения мелиоративного оборудования дополнительно представляются следующие документы (приобретение возможно одного или нескольких предметов мелиоративного оборудования):

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренные договором;

- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- реестр оборудования и (или) мелиоративной техники согласно приложению № 11 к Порядку.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на возмещение затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по проектам мелиорации, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 9 к Порядку;

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых проведены культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в рамках проекта мелиорации, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- сводный сметный расчет и локальные сметы;

- проект мелиорации земель, выполненный в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости;

- акт, подтверждающий соблюдение последовательности и состава технологических операций при осуществлении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с проектом мелиорации земель, выданного организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими строительный контроль;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

- договор на разработку проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору услуг по разработке проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий, акт о приемке выполненных работ по разработке проекта мелиорации на проведение культуртехнических мероприятий;

- договоры на выполнение подрядных работ по проведению культуртехнических мероприятий;

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Для получения субсидий на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, согласно приложению № 9 к Порядку;

- сводный сметный расчет стоимости проекта мелиорации в части проведения мероприятий по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, и локальных смет;

- документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых проводятся мероприятия по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- справку о понесенных затратах на проведение мероприятий на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, согласно приложению № 6 к Порядку;

- проект мелиорации земель, выполненный в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15.05.2019 № 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", на проведение работ по известкованию кислых почв;

- договоры, счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладные, платежные документы на приобретение мелиорантов; или договоры купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

- платежные поручения, подтверждающие затраты на закупку мелиоранта, доставку и на технологические работы по внесению мелиоранта;

- товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы и/или иные документы на получение мелиорантов;

- акты о приемке выполненных работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, подтверждающие проведение работ в соответствии с проектом мелиорации земель.

3.1. При проведении работ подрядным способом участником отбора дополнительно предоставляются следующие документы:

- договоры на выполнение подрядных работ по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, или технологических работ по внесению мелиоранта;

- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполнение технологических работ по внесению мелиоранта, в том числе по авансовым платежам; или платежные поручения (документов), подтверждающие расходы по внесению мелиорантов, в рамках проведения мероприятий по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв;

- платежные поручения, подтверждающие транспортные расходы по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв.

3.2. При проведении работ хозяйственным способом участником отбора дополнительно предоставляются следующие документы:

- договоры на выполнения отдельных видов работ (услуг) по известкованию кислых почв в случае привлечения сторонних организаций;
- платежные поручения, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг) по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, в том числе по авансовым платежам, в случае привлечения сторонних организаций;
- акт расхода мелиоранта;
- реестр документов, подтверждающих затраты на проведение по химической мелиорации земель, включающей мероприятия в области известкования кислых почв, фосфоритования и гипсования почв, по форме согласно приложению № 10 к Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы, платежные поручения, подтверждающие оплату, универсальные передаточные документы и иные документы, подтверждающие затраты) с приложением документов.

3.3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение № 15
к постановлению Правительства
Пензенской области
12.03.2025 № 272-ПП

Приложение № 9
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение мелиоративных мероприятий
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

Заполняется участником отбора
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Реестр

документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство*, при обращении за субсидией на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

ПО

(участник отбора)										Площадь проведенных мелиоративных мероприятий, га
Наименование документа**	Номер документа	Дата документа	Площадь земельного участка по документу, га	Период действия права пользования земельными участками по документу***		Кадастровый номер участка	Площадь земельного участка по кадастровому номеру, га			
				начало действия, дд.мм.гггг	окончание, действие, дд.мм.гггг (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
...										
Итого	х	х		х	х	х				

Руководитель участника отбора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.
(при наличии)
" ____ " _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____ телефон _____

* В части земельных участков, на которых проводятся мероприятия, подлежащие субсидированию в соответствии с Порядком предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 25.03.2022 № 227-ПП.

** Указываются наименования документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

*** Период действия права пользования земельным участком по всем документам должен быть не менее периода осуществления сельскохозяйственного производства, затраты на которое заявлены к субсидированию.
