



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2025 г. № 147-пП

г. Пенза

### Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежегодного социального пособия

В соответствии со статьей 3 Закона Пензенской области от 16.02.2017 № 3015-ЗПО "О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями) Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежегодного социального пособия.
2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства  
Пензенской области



И.А. Симонов

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты ежегодного социального пособия**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежегодного социального пособия (далее - социальное пособие) определяет правила назначения и выплаты социального пособия лицам, указанным в статье 1 Закона Пензенской области от 16.02.2017 № 3015-ЗПО "О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия" (с последующими изменениями) (далее - Закон).

2. Назначение социального пособия, предусмотренного статьей 2 Закона, производится на основании заявления, подаваемого в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Пензенской области, осуществляющий отдельные государственные полномочия Пензенской области, указанные в пункте 4-7 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - уполномоченный орган), по месту жительства от лица, имеющего право на получение социального пособия (далее - заявитель):

- студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, входящие в состав малоимущей семьи, проживающей на территории Пензенской области, которая имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пензенской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- малоимущие одиноко проживающие студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, проживающие на территории Пензенской области, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пензенской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Указанное заявление также может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление может быть подано лично заявителем или его законным представителем, либо представителем на основании доверенности.

3. Заявление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и наличие у него гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

4.3. справка, подтверждающая обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов;

4.4. документы, содержащие сведения о лицах, проживающих совместно со студентом по месту его постоянного жительства.

4.5. Представитель заявителя дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и перечисленные в пункте 4 настоящего Порядка документы для определения права на получение социального пособия представляются в уполномоченный орган ежегодно.

Уполномоченное лицо самостоятельно изготавливает копии документов, заверяет их в порядке, установленном законодательством, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю заявителя) и формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с принятием решения по заявлению.

5. Регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, производится в день их поступления в уполномоченный орган.

6. Если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 4.2, 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения социального пособия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся такие документы (сведения).

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, включая документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из следующих решений:

7.1. о назначении социального пособия;

7.2. об отказе в назначении социального пособия.

8. Уведомление о назначении социального пособия или об отказе в его назначении должно быть направлено способом, указанным в заявлении, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения.

9. В назначении социального пособия отказывается в случаях:

9.1. несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

9.2. непредставления копии документа, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка.

10. Среднедушевой доход, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, в целях назначения и выплаты социального пособия исчисляется по правилам, установленным Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", и на дату подачи заявления не должен превышать величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Федеральным Законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации". Среднедушевой доход определяется на весь период выплаты социального пособия.

При расчете среднедушевого дохода малоимущей семьи, указанной в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в состав которой входит гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованный гражданин), для определения права на получение социального пособия не учитываются доходы, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", а также доходы и суммы единовременной материальной помощи мобилизованного гражданина, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников.

Документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации, представляются в уполномоченный орган заявителем по собственной инициативе, а в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Выплата социального пособия производится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении социального пособия.

12. Датой назначения социального пособия считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

При обращении заявителя либо его законного представителя в течение 30 рабочих дней до истечения периода выплаты социального пособия, датой его назначения считается день, следующий за днем окончания периода выплаты социального пособия.

13. Социальное пособие в установленном размере выплачивается уполномоченным органом путем перечисления средств на банковский счет студента, открытый им в кредитной организации.

14. Связанные с этим расходы на обслуживание в кредитных организациях осуществляются из тех же источников финансирования, что и социальное пособие.

Средства на выплату социального пособия кредитным организациям для осуществления его выплаты гражданам перечисляются уполномоченным органом на основании заключаемых с ними договоров.

15. Правила ведения личных дел получателей социального пособия, учета и хранения документов по вопросам его выплаты определяются уполномоченным органом.

Приложение  
к Порядку назначения и выплаты  
ежегодного социального пособия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежегодное социальное пособие в соответствии со статьей 2 Закона Пензенской области от 16.02.2017 № 3015-ЗПО "О государственной социальной помощи в Пензенской области в виде ежегодного социального пособия" (с последующими изменениями).

Сведения о членах моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Дата рождения	Степень родства	Адрес регистрации (проживания)	Семейное положение

Ежегодное социальное пособие прошу перечислить на мой банковский счет № \_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

С правилами назначения и выплаты ежегодного социального пособия ознакомлен(а).

Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

К заявлению прилагаю документы (копии документов) в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежегодного социального пособия прошу направить (нужное подчеркнуть):

- **в бумажном виде на почтовый адрес, указанный в заявлении;**
- **в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Заявление принято: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись специалиста      Ф.И.О. специалиста

\_\_\_\_\_