



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2025 г. № 129-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку проектов социальных инициатив

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку проектов социальных инициатив.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, обеспечивающего работу по координации вопросов формирования и реализации внутренней политики.

Председатель Правительства
Пензенской области **И.А. Симонов**



ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области
социально ориентированным некоммерческим организациям
на поддержку проектов социальных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Порядок, гранты) устанавливает правила отбора на конкурентной основе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение грантов, в том числе источником финансового обеспечения которых является грант Президента Российской Федерации, а также определяет цели, условия, порядок предоставления грантов, порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, предоставляемой получателями грантов, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) "социально ориентированная некоммерческая организация" - применяется в настоящем Порядке в значении, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями);

б) "проект социальной инициативы" (далее - проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, связанных с решением социальных проблем, развитием гражданского общества, реализуемых в рамках определенного срока и бюджета проекта;

в) "участник отбора получателей грантов" (далее - участник отбора) - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе получателей грантов;

г) "победитель отбора получателей грантов" (далее - победитель отбора) - участник отбора, включенный в рейтинг заявок, сформированный конкурсной комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора в пределах объема распределяемых средств бюджета Пензенской области в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом "р" пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) "получатель гранта" - победитель отбора, с которым главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в целях обеспечения достижения результата "Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлен грант" в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие гражданского общества и реализация государственной национальной политики" государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области" (с последующими изменениями), распоряжения Правительства Пензенской области от 06.02.2024 № 91-рП "Об утверждении паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Правительство Пензенской области (далее - Главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

Грант предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ею проекта социальной инициативы, направленного на достижение конкретных общественно полезных результатов.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации" (с последующими изменениями).

1.7. Информация, связанная с проведением отбора получателей грантов (далее - отбор), также размещается Главным распорядителем на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://гранты.рф> (далее - информационный ресурс гранты.рф).

Размещению подлежит:

а) объявление о проведении отбора и настоящий Порядок - не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на участие в отборе;

б) информация обо всех заявках на участие в отборе (наименование организации - участника отбора, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе;

в) информация обо всех победителях отбора (наименование организации - победителя отбора, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) - в течение 5 календарных дней со дня определения победителей отбора (изменения соответствующей информации);

г) протоколы заседаний коллегиального органа - конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее - комиссия), которыми оформлены решения, связанные с проведением отбора, - в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Проведение отбора осуществляется Главным распорядителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. При проведении отбора взаимодействие Главного распорядителя, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

2.5. Решение о проведении отбора принимается Главным распорядителем и оформляется в форме распоряжения Главного распорядителя.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет",

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Главного распорядителя и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора, а также сроки и порядок проведения этапов отбора;
- б) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- в) дата и время начала приема заявок участников отбора (далее - заявка);
- г) дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя;
- е) результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.20 настоящего Порядка;
- ж) доменное имя и (или) указатели страниц Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- з) требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- и) категории получателей грантов, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 2.46 настоящего Порядка;
- к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.19 - 2.23 настоящего Порядка;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.28, 2.29 настоящего Порядка;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 2.30 - 2.36, 2.42 - 2.54 настоящего Порядка;
- н) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.37 - 2.39 настоящего Порядка;
- о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.42 настоящего Порядка;
- п) порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 2.45 - 2.54 настоящего Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;
- р) объем распределяемых средств бюджета Пензенской области в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.58 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка;

у) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Главного распорядителя), которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Главного распорядителя объявление об отборе размещается Главным распорядителем на едином портале не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Главного распорядителя.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) изменение способа отбора получателей грантов не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более трех запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.9. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пензенской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изменениями), не позднее чем за один год до даты окончания приема заявок, а в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация запрашивает грант в сумме до 500 000 рублей, - не позднее чем за шесть месяцев до даты окончания приема заявок.

2.12. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен одновременно удовлетворять следующим условиям:

а) юридическое лицо создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

б) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2.13. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель гранта) не должен являться получателем средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора (получатель гранта) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя гранта) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Пензенской области);

з) участник отбора (получатель гранта) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта);

к) участник отбора (получатель гранта) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями).

2.14. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.11, 2.12, подпунктах "а" - "и" пункта 2.13 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, включая дату подачи заявки):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая соответствие требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом "а" пункта 2.13 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) документ, подтверждающий выполнение требования, установленного подпунктом "г" пункта 2.13 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

ж) документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

з) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Пензенской областью;

и) документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.15. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12, подпунктами "а" - "и" пункта 2.13 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованию, указанному в подпункте "к" пункта 2.13 настоящего Порядка, производится участником отбора путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями).

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.11, 2.12, подпунктах "а" - "и" пункта 2.13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12, подпунктах "а" - "и" пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.18. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении об отборе.

2.19. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении об отборе.

2.20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.22. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора, в том числе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация о проекте, на реализацию которого запрашивается грант, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

в) информация о бюджете проекта, содержащая детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которое планируется провести в рамках проекта (средства гранта/собственные средства);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.23. К отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

б) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

в) поддержка молодежных проектов;

г) поддержка проектов в области культуры и искусства;

д) сохранение исторической памяти;

е) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

ж) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

з) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

и) развитие институтов гражданского общества;

к) укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России;

л) охрана окружающей среды и защита животных.

2.24. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.25. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.26. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Вторая и последующие поступившие заявки не рассматриваются.

2.27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки.

2.29. До дня окончания срока приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.30. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией.

2.31. До размещения объявления об отборе Главный распорядитель принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим распоряжением Правительства Пензенской области. Указанное распоряжение Правительства Пензенской области размещается в системе "Электронный бюджет" и должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

а) информацию о председателе комиссии и персональном составе комиссии. Количество членов комиссии не может быть меньше 9 человек. Число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии включаются в том числе члены общественных советов при исполнительных органах Пензенской области, при этом количество лиц, замещающих государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии;

б) информацию о порядке работы комиссии и полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.32. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается комиссии в системе "Электронный бюджет" в первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе.

2.33. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

2.34. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.35. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.36. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.37. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

2.38. На этапе рассмотрения заявок основанием для возврата заявки на доработку является представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.39. Участник отбора, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

2.40. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении об отборе критериям оценки заявок, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.41. В случае если участником отбора, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 2.39 настоящего Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

2.42. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия), указанных в объявлении об отборе;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.22, 2.23 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.43. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику отбора, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.44. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.45. В течение 5 рабочих дней после подписания в системе "Электронный бюджет" протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок с применением критериев оценки заявок (далее - критерии оценки) в порядке, указанном в пункте 2.46 настоящего Порядка.

2.46. В целях оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки, при которой каждому критерию оценки начисляется определенное количество баллов в соответствии с установленной шкалой оценки и с учетом величины значимости критерия согласно приложению к настоящему Порядку.

2.47. Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.48. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов комиссии.

2.49. Порядок оценки заявок по критериям в соответствии с пунктами 2.46 - 2.48 настоящего Порядка применяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

2.50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.51. В запросе, указанном в пункте 2.50 настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.52. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.50 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.51 настоящего Порядка.

2.53. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.50 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.51 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.43 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.55 настоящего Порядка.

2.54. По результатам оценки заявок комиссией с целью формирования рейтинга заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.55. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

информация об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

информация о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

информация о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного размера гранта (в случае принятия такого решения).

2.56. Участник отбора признается победителем отбора исходя из наилучших условий достижения планируемого результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

2.57. Размер гранта, подлежащий предоставлению победителям отбора из бюджета Пензенской области, определяется суммой расходов, планируемых на реализацию мероприятий проекта, но не может превышать 1 000 000 рублей.

2.58. Распределение грантов между победителями отбора производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Пензенской области в соответствующем финансовом году, с учетом рейтинга заявок, указанного в пункте 2.54 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.57 настоящего Порядка;

в случае если объем средств грантов, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг заявок;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.57 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора получателей грантов при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, установленного в пункте 2.57 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.59. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.60. Не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Главный распорядитель на основании указанного протокола утверждает распределение грантов между победителями отбора посредством издания соответствующего распоряжения Правительства Пензенской области, которое размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного распоряжения.

2.61. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.62. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Главный распорядитель вправе разместить объявление об отмене проведения отбора.

2.63. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.62 настоящего Порядка и до заключения соглашений с победителями отбора Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.64. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Главного распорядителя, размещается в системе "Электронный бюджет" и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей грантов.

2.65. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

2.66. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и победителем отбора в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Главный распорядитель в системе "Электронный бюджет" формирует соглашение и направляет его на подписание победителю отбора, с которым заключается соглашение.

3.3. Не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет", победитель отбора подписывает указанное соглашение усиленной квалификационной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.4. В случае если победитель отбора в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Основаниями отказа Главным распорядителем получателю гранта в предоставлении гранта и заключении соглашения является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. В случае отказа Главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.7. На основании полученного согласия об увеличении размера гранта участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого не была удовлетворена в полном объеме, Главный распорядитель вносит изменения в распределение грантов, утвержденное в соответствии с пунктом 2.60 настоящего Порядка.

3.8. Заключение соглашения с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем, осуществляется в порядке, определенном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель вносит изменения в распределение субсидий, утвержденное в соответствии с пунктом 2.60 настоящего Порядка.

3.10. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Грант перечисляется в срок, установленный соглашением в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.12. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

3.14. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) между Главным распорядителем и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.15. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе "Электронный бюджет" между Главным распорядителем и получателем гранта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.16. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.17. Направления затрат, связанных с реализацией проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

а) заработная плата руководителя и команды проекта и начисления на выплаты по оплате труда указанных лиц работников (не более 20 % от общей суммы запланированных расходов);

- б) оплата услуг специалистов по договорам гражданско-правового характера;
- в) содержание имущества получателя гранта;
- г) приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости и транспортных средств), материальных запасов (лекарственные препараты, медицинские материалы, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, мягкий инвентарь, прочие материальные запасы, в том числе канцелярские товары), необходимых для проведения мероприятий;
- д) оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование имуществом, в том числе зданий, строений, сооружений, помещений, стадионов, оборудования (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- е) оплата услуг связи (услуги почтовой связи, услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, услуги интернет-провайдеров);
- ж) транспортные расходы;
- з) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);
- и) банковские услуги;
- к) рекламно-информационное обеспечение мероприятия, включая изготовление информационно-методических (сборников, брошюр, полиграфической продукции в рамках реализации проекта), рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений;
- л) оплата сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;
- м) оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;
- н) оплата проживания участников мероприятий;
- о) оплата необходимых медицинских услуг.

3.18. Не допускается за счет средств гранта осуществление следующих расходов:

- а) расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- б) расходы, связанные с поддержкой и финансированием политических партий, кампаний и акций;
- в) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;
- г) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- д) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- е) расходы на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта;

ж) расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы Пензенской области, если эти поездки не требуются для реализации проекта;

з) расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

и) расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников получателя гранта, не связанным с реализацией проекта;

к) расходы получателя гранта, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания, в рамках данных мероприятий;

л) расходы организации на уплату налога на прибыль организации;

м) расходы получателя гранта на уплату налога на имущество организации;

н) непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проекта;

о) осуществление капитального строительства новых зданий и капитального, текущего ремонта объекта;

п) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

р) погашение задолженности получателя гранта;

с) расходы на оплату неустоек, пени, штрафов;

т) расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта;

у) приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки).

3.19. Достижение результата предоставления гранта должно быть обеспечено ее получателем в сроки, предусмотренные соглашением, но не позднее 12 месяцев после его заключения.

3.20. Результатом предоставления гранта являются проведенные мероприятия, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Характеристиками результата предоставления грантов являются количество проведенных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, и количество граждан, принявших в них участие.

4. Требования к отчетности, предоставляемой получателями грантов

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, Главному распорядителю следующую отчетность:

а) не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

б) не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

4.4. По результатам проведенной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению Главный распорядитель согласовывает соответствующий отчет или отказывает в согласовании.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

4.6. При несогласовании Главным распорядителем представленного отчета получатель гранта в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.7. По завершении финансового года Главный распорядитель направляет в системе "Электронный бюджет" получателю гранта акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, определенной соглашением (далее - акт об исполнении обязательств по соглашению).

4.8. Главный распорядитель в определенном им порядке проводит оценку результатов реализации получателями грантов проектов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.2. Проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет Главный распорядитель, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка и соглашения.

5.4. Возврат гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращают 100 процентов суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$CB = S - S \times \frac{FP}{PP},$$

где:

CB - сумма гранта к возврату;

S - размер гранта, выделенный получателю гранта по итогам отбора;

FP - фактически достигнутый показатель (сумма всех фактически достигнутых значений показателей);

PP - плановый показатель (сумма всех плановых значений показателей).

5.5. При выявлении Главным распорядителем по результатам проверок фактов, указанных в подпункте "а" пункта 5.3 настоящего Порядка, либо поступлении Главному распорядителю из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

5.6. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения акта об исполнении обязательств по соглашению (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.3 настоящего Порядка) в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля (в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.3 настоящего Порядка), обязан произвести возврат суммы гранта.

5.7. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в бюджет Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством до конца календарного года, в котором закончилась реализация проекта.

5.9. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки или мониторинга, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой исполнительными органами Пензенской области.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на поддержку
проектов социальных инициатив

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявки на предоставление гранта в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально ориентированным
некоммерческим организациям на поддержку проектов
социальных инициатив

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия (%)	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы "Региональная и государственная национальная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области"	30	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	20	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
			Проект практически не имеет признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия (%)	Шкалы оценки по критерию
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	20	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта - 100
			Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, - 80
			Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами - 50
			Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной - 0
Публичность участника отбора	Сведения о наличии (отсутствии) в сети "Интернет", средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника отбора, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора обновляемого сайта страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети "Интернет", социальных сетях и средствах массовой информации	10	У участника отбора имеется действующий сайт в сети "Интернет", содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника отбора, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий году проведения отбора, с обоснованием финансовых затрат. У участника отбора имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети "Интернет" с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 100
			У участника отбора имеется действующий сайт в сети "Интернет", содержащий актуальную информацию о деятельности участника отбора, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника отбора, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия (%)	Шкалы оценки по критерию
			<p>отчет о деятельности участника отбора за год, предшествующий году проведения отбора, с обоснованием финансовых затрат.</p> <p>У участника отбора имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети "Интернет" с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике отбора - 80</p> <p>В сети "Интернет" и социальных сетях информация о деятельности участника отбора практически отсутствует или является неактуальной - 50</p> <p>В сети "Интернет" и социальных сетях информация о деятельности участника отбора отсутствует. У участника отбора отсутствуют сайт в сети "Интернет", страница (группа) в социальных сетях - 0</p>
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытных квалифицированных специалистов	20	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100
			Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80
			В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50
			Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0