



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2025 г. № 105-пП

г. Пенза

### Об утверждении Порядка проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового органа Пензенской области.

Председатель Правительства  
Пензенской области Н.И. Симонов



**ПОРЯДОК**  
**проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета**  
**муниципального образования Пензенской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области направлен на реализацию положения подпункта 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует деятельность Министерства финансов Пензенской области (далее - Министерство) по проведению проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области.

2. Целями проверки являются:

а) определение соответствия организации исполнения бюджета муниципального образования Пензенской области требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) установление полноты и достоверности показателей отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним.

3. Объектами проверки являются:

а) финансовый орган муниципального образования Пензенской области;

б) главные распорядители средств бюджета муниципального образования Пензенской области, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Пензенской области, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пензенской области.

4. Должностным лицом Министерства, уполномоченным принимать решение о назначении проверки, является Министр финансов Пензенской области (далее - Министр) (лицо, исполняющее его обязанности), первый заместитель Министра, заместитель Министра.

5. Проверка проводится уполномоченными на проведение проверки должностными лицами (проверочной группой) или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченным на проведение проверки должностным лицом по месту нахождения объекта проверки (выездная проверка) и (или) по месту нахождения Министерства (камеральная проверка) на основании документов и (или) информации и материалов, полученных по запросу Министерства, иной информации, документов и материалов, находящихся в государственных и муниципальных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства.

В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта проверки.

6. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы, материалы, а также их копии, пояснения, необходимые для проведения проверки;

б) при осуществлении выездной проверки, в том числе встречной проверки, проводимой по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа на проведение проверки посещать помещения и территории, которые занимают объекты проверки, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения проверки, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций) для проведения таких экспертиз, специалистов иных государственных, а также муниципальных органов.

7. Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов (далее - запрос) может направляться объекту контроля в ходе подготовки и проведения проверки после принятия решения о назначении проверки и должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом проверки при проведении камеральной проверки (встречной проверки в рамках камеральной проверки);

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом проверки при проведении выездной проверки (встречной проверки в рамках выездной проверки).

8. Запрос вручается руководителю (уполномоченному должностному лицу) объекта проверки либо направляется объекту проверки с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Запрос о представлении пояснений объектом проверки должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом проверки документах, признаках нарушений в совершенных объектом проверки действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

у Министерства документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме проверки, а также срок их представления, который должен составлять не менее 1 рабочего дня со дня получения запроса объектом проверки.

10. Истребуемые документы, информация, материалы, необходимые для проведения проверки, представляются на бумажном носителе в подлиннике или копиях, заверенных объектом проверки в установленном порядке, или в форме электронного документа с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (уполномоченным должностным лицом) объекта проверки.

## **II. Планирование, назначение и проведение проверок**

11. Перечень муниципальных образований, годовой отчет об исполнении бюджета которых подлежит проверке (далее - Перечень), утверждается приказом Министерства ежегодно.

12. На основании Перечня Министерство при составлении плана контрольных мероприятий в соответствии с требованиями федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (с последующими изменениями), включает в него проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области с учетом информации о планируемых аналогичных проверках Счетной палатой Пензенской области.

13. Решение о назначении проверки оформляется приказом, в котором указываются:

- а) наименование объекта (объектов) проверки;
- б) реквизиты объекта (объектов) проверки (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- в) тема проверки;
- г) основание проведения проверки;
- д) уполномоченные на проведение проверки должностные лица (состав проверочной группы (с указанием руководителя проверочной группы)) или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченное на проведение проверки должностное лицо;
- е) дата начала проведения проверки;
- ж) срок проведения проверки;
- з) срок оформления и подписания акта проверки;
- и) лицо, уполномоченное на подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области.

14. В случае изменения программы проверки, срока проведения проверки, даты начала проведения проверки, состава проверочной группы или уполномоченного на проведение проверки должностного лица, срока оформления и подписания акта проверки, лица, уполномоченного на подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области, в приказ Министерства о назначении проверки вносятся соответствующие изменения.

15. Проверка может быть неоднократно приостановлена на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченного на проведение проверки должностного лица:

- а) на период проведения встречной проверки;
- б) при наличии нарушения объектом проверки требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки, - на период восстановления объектом проверки документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом проверки документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения проверки;
- в) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные и муниципальные органы;
- г) на период организации и проведения экспертиз;
- д) на период непредставления (неполного представления) объектом проверки документов, информации, материалов или воспрепятствования объектом проверки проведению проверки;
- е) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц Министерства, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16. На время приостановления проведения проверки течение ее срока прерывается, но не более чем на шесть месяцев.

17. Решение о приостановлении проведения проверки принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Министра, заместителем Министра в форме приказа Министерства.

18. Решение о возобновлении проведения проверки принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Министра, заместителем Министра в форме приказа Министерства после получения сведений об устранении причин приостановления проверки.

19. Копия приказа Министерства о назначении проверки, копия приказа о возобновлении проверки подлежат направлению объекту проверки в срок не позднее 24 часов до даты начала (возобновления) проверки.

20. В ходе проверки проводятся проверочные действия по документальному изучению деятельности объекта проверки в отношении:

- а) планирования соответствующих расходов бюджета и обоснования бюджетных ассигнований;

- б) составления проекта бюджета, внесения в него изменений и подготовки необходимых документов и материалов к нему;
- в) рассмотрения и утверждения бюджета;
- г) исполнения бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- д) формирования документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

21. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, осуществляется изучение следующих документов:

- а) нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие процесс исполнения бюджета муниципального образования Пензенской области;
- б) сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Пензенской области;
- в) реестр расходных обязательств муниципального образования Пензенской области;
- г) прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального образования Пензенской области;
- д) первичные документы, подтверждающие операции на счетах по учету доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пензенской области, регистры бюджетного учета, финансовая отчетность, подтверждающая совершение операций со средствами бюджета муниципального образования Пензенской области;
- е) годовая бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета муниципального образования Пензенской области;
- ж) годовая отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области;
- з) документы, подтверждающие исполнение решения о бюджете муниципального образования Пензенской области на отчетный финансовый год главными администраторами средств бюджета муниципального образования Пензенской области;
- и) иные финансовые документы, относящиеся к составлению и исполнению бюджета муниципального образования Пензенской области.

22. Срок проведения проверочных действий составляет:

- а) при проведении камеральной проверки - не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта проверки в полном объеме документов и (или) информации и материалов, представленных по запросу Министерства;
- б) при проведении выездной проверки - не более 40 рабочих дней с даты предъявления копии приказа Министерства о назначении проверки руководителю (уполномоченному должностному лицу) объекта проверки.

23. Министр (лицо, исполняющее его обязанности, заместитель Министра) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченного на проведение проверки должностного лица может продлить проведение проверочных действий на срок не более 20 рабочих дней в случаях:

- а) увеличения количества объектов проверки;

б) получения в ходе проведения проверочных действий информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта проверки нарушений законодательства Российской Федерации, требующей дополнительного изучения;

в) значительного объема проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

24. Решение о продлении проверочных действий оформляется приказом Министерства.

25. Министр (лицо, исполняющее его обязанности), первый заместитель Министра, заместитель Министра на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченного на проведение проверки должностного лица в случае невозможности получения необходимой информации, документов и материалов, пояснений от объекта проверки в рамках камеральной проверки или выездной проверки может назначить проведение встречной проверки.

При проведении встречной проверки в отношении объекта встречной проверки проводятся проверочные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта проверки. Срок проведения проверочных действий в рамках встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Результаты встречной проверки в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания проверочных действий оформляются актом встречной проверки, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки, в рамках которой проведена встречная проверка.

26. В срок не более 15 рабочих дней со дня окончания проверки (проверочных действий) составляется акт проверки по каждому объекту проверки, в котором осуществлялись проверочные действия, в двух экземплярах, который подписывается должностными лицами Министерства, проводившими проверку, и в течение 3 рабочих дней после подписания вручается под подпись (направляется с уведомлением о вручении) руководителю (уполномоченному должностному лицу) объекта проверки для ознакомления.

27. Акт проверки может дополняться приложениями, которые являются его неотъемлемой частью. К акту проверки прилагаются:

акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки);

экспертные заключения (в случае проведения экспертиз);

иные документы, подтверждающие результаты проверки.

28. Объект проверки вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт проверки с приложением документов, подтверждающих их обоснованность, в течение 5 рабочих дней со дня его получения, которые прилагаются к акту проверки и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

**III. Представление заключения на годовой отчет  
об исполнении бюджета муниципального образования  
Пензенской области**

29. На основании акта (актов), оформленного (оформленных) по результатам проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты его (их) подписания готовится заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области (далее - Заключение) лицом, уполномоченным на его подготовку в соответствии с решением о назначении проверки.

30. Заключение должно содержать вывод о достоверности годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пензенской области.

31. Заключение рассматривается и утверждается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), первым заместителем Министра, заместителем Министра и направляется в финансовый орган муниципального образования Пензенской области в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения.

---