



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2025 г. № 69-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.06.2024 № 406-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 28.06.2024 № 406-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций" (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. раздел 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка изложить в новой редакции:

"2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям Министерством на основании распределения субсидий из бюджета Пензенской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций, предусмотренного законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Распределение).

2.2. Средства субсидии предоставляются на оказание государственной поддержки в виде финансового обеспечения затрат, связанных с текущей деятельностью некоммерческих организаций, а именно:

- на приобретение полиграфической продукции, наградной атрибутики, канцелярских товаров, фотопринадлежностей, персональных компьютеров и другой оргтехники, музыкальных инструментов и звукового оборудования, фото- и видеооборудования, подарочных наборов, организацию подписки на периодические издания (газеты, журналы);

- на оплату труда работников некоммерческой организации и уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на суммы расходов на оплату труда, на выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая страховые взносы;

- на оплату услуг связи, услуг в области информационных технологий, услуг по заправке картриджей, коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, услуг по охране;

- на издание (изготовление) книг.

2.3. Некоммерческие организации за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пензенской областью;

2.3.3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, претендующему на получении субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.7. не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.8. не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.4. Порядок и сроки проведения главным распорядителем проверки на соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, определены пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. В целях получения субсидии некоммерческая организация до 1 сентября текущего финансового года самостоятельно представляет в систему "Электронный бюджет" следующие документы:

2.5.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.5.2. справку - расчет на получение субсидии, используемой в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- гарантийное обязательство, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- письменное согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

Приложенные документы должны быть оформлены отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в настоящем пункте. Один файл должен содержать один документ полностью. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

2.6. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки) (для юридических лиц);

б) сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) справку о том, что у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Некоммерческая организация на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должна соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи некоммерческой организацией заявки Министерство проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения представленных документов, в том числе в случае возникновения сомнений в достоверности документов, посредством использования сведений, размещенных в общедоступных источниках информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и запрошенных документов и информации, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет некоммерческие организации о принятом решении.

2.10. В предоставлении субсидии отказывается:

- а) в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) в случае установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Некоммерческие организации, получившие субсидию, обязаны:

2.11.1. не использовать субсидию, полученную по соглашению, в целях извлечения прибыли;

2.11.2. не приобретать за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.11.3. после получения субсидии исполнить все обязательства, предусмотренные соглашением, в сроки, установленные соглашением;

2.12. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несут некоммерческие организации, представившие документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Размер предоставляемой субсидии составляет не более объема, установленного Распределением.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указываются в справке-расчете на получение субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.15. Результатом (результатами) предоставления субсидии является:

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту граждан, результатом (результатами) предоставления субсидии является численность граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме, или количество обращений, обработанных службой "Социальный навигатор" (в зависимости от уставной цели некоммерческой организации);

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, завершивших свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатом (результатами) предоставления субсидии является количество детей-сирот (выпускников детских домов), получивших услугу по постинтернатному сопровождению;

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, результатом (результатами) предоставления субсидии является количество проведенных патриотических мероприятий;

- в случае предоставления субсидии на государственную поддержку деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и социальной реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества, результатом (результатами) предоставления субсидии является численность граждан, получивших услуги по профилактике наркомании и социальной реинтеграции, а также незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Значение результата (результатов) предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.16. Условия и порядок заключения соглашения между Министерством и некоммерческой организацией:

2.16.1. в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет некоммерческой организации проект соглашения для подписания в системе "Электронный бюджет";

2.16.2. соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области;

2.16.3. в случае неподписания некоммерческой организацией соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения, и субсидия не предоставляется;

2.16.4. обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидий, юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.16.5. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии;

2.16.6. в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения Министерство осуществляет перечисление субсидий единовременно в полном объеме на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Председатель Правительства
Пензенской области

