ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 апреля 2021 г. № 221-пП

г.Пенза

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

1.1.1. дополнить подпунктом 1.28 следующего содержания:

"1.28. Порядок предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.".

1.2. Дополнить постановление Порядком предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. в пункте 1.4 раздела 1 "Общие положения о предоставлении грантов" Порядка после слова "потребительские" дополнить словами "перерабатывающие и (или) сбытовые";

4.2. в разделе 2 "Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта" Порядка:

4.2.1. в пункте 2.4:

4.2.1.1. в подпункте "г" слова "и сельской" заменить словами "или сельской";

4.2.1.2. в абзаце восьмом подпункта "и" слова "и на сельских" заменить словами "или на сельских";

4.2.2. в пункте 2.8 слова "их в порядке их поступления в Министерство" заменить словами "заявителей и документы";

4.3. в абзаце пятом пункта 3.4 раздела 3 "Условия и порядок предоставления грантов" Порядка после слов "инфраструктуры и" дополнить словом "товарной";

4.4. в приложении № 2 к Порядку слова "подпункте "ж" пункта 2.3 настоящего Положения" заменить словами "подпункте "о" пункта 2.4 настоящего Порядка";

4.5. в приложении № 3 к Порядку слова "и на сельских агломерациях" заменить словами "или на сельских агломерациях".

5. Внести в Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

5.1. в разделе 2 "Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта" Порядка:

5.1.1. в подпункте "в" пункта 2.4 слова "и сельской" заменить словами "или сельской";

5.1.2. в пункте 2.8 слова "их в порядке их поступления в Министерство" заменить словами "заявителей и документы";

5.2. в строке 8 приложения № 5 к Порядку слово "водоплавающей" исключить;

5.3. в строке 5.7 приложения № 6 к Порядку слово "Водоплавающей" исключить.

6. Внести в Порядок предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующие изменения:

6.1. пункт 3.1 раздела 3 "Условия и порядок предоставления субсидий" после абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

"- не менее 1,1 - для ягодных кустарниковых насаждений;

- не менее 1,4 - для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций.".

7. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 голову прироста поголовья коров молочного направления на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями), следующее изменение:

7.1. приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Порядок предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 24.07.2017 № 354-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями)" (с последующими изменениями), изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

9. Внести в государственную программу Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (далее - государственная программа), утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями), следующее изменение:

9.1. в строке 72 приложения № 1 "Перечень целевых показателей государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" к государственной программе слова "крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями" заменить словами "субъектами малого и среднего предпринимательства (принятых субъектами малого предпринимательства для грантов "Агропрогресс")".

10. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

12. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Положения о размещении информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для целей настоящего постановления применяются с начала его функционирования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Пензенской области
20.04.2021 № 221-пП

П О Р Я Д О К
предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях развития на сельских территориях Пензенской области и на территориях сельских агломераций Пензенской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях Пензенской области и на территориях сельских агломераций Пензенской области новых постоянных рабочих мест.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов "Агропрогресс" имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - получатели или заявители).

Право на получение грантовой поддержки на развитие семейных ферм (далее - гранты на развитие семейных ферм) имеют крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - получатели или заявители).

1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством конкурса (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса (далее - Управление) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Иные требования к заявителям на дату подачи заявки:

2.4.1. при участии в отборе на получение гранта на развитие семейной фермы:

а) число членов заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) заявитель зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области более 12 месяцев со дня регистрации. Перечень сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 (с последующими изменениями);

в) у заявителей на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

г) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по созданию в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

д) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, мараловодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

е) заявитель представляет план расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

ж) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие на дату подачи заявки у заявителя проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

з) повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта "Агростартап"), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме;

и) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

к) заявитель обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 3.4 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- использовать грант на развитие семейной фермы в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта на развитие семейной фермы по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие семейной фермы в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области или на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант;

- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта;

- в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

л) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у заявителя права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после подачи заявки на отбор) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и/или на установках замкнутой системы водоснабжения;

м) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается;

2.4.2. при участии в отборе на получение гранта "Агропрогресс":

а) сведения о заявителе включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) заявитель зарегистрирован на сельской территории или сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 (с последующими изменениями);

в) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен составлять не менее 24 месяцев с даты его регистрации на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области;

г) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

д) заявитель планирует реализацию проекта по одному из направлений деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, мараловодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

е) заявитель представляет план расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

ж) повторное получение гранта "Агропрогресс" возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме;

з) заявитель обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- использовать грант "Агропрогресс" в срок не более 24 месяцев со дня его получения, а в случае продления срока использования гранта "Агропрогресс" по решению Министерства ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агропрогресс" в установленный срок, до окончания периода, на который осуществлено продление срока;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие заявителя;

- осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области;

- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта;

и) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

- наличие у заявителя проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

к) при реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре):

- наличие на срок реализации бизнес-плана и не менее чем 5 лет после даты подачи заявки на отбор права пользования рыбоводным участком, в том числе для осуществления индустриальной аквакультуры с использованием садков и (или) других технических средств, предназначенных для выращивания объектов аквакультуры в искусственно созданной среде обитания, либо права собственности (аренды) на земельный участок или здание (помещение) для осуществления рыбоводной деятельности в рамках бизнес-плана без использования рыбоводного участка в бассейнах и (или) на установках замкнутой системы водоснабжения;

- наличие у заявителя права собственности или аренды (договор аренды должен быть заключен сроком на период реализации бизнес-плана и не менее 5 лет после подачи заявки на отбор) на гидротехническое сооружение на водных объектах, необходимых для реализации бизнес-плана, за исключением осуществления рыбоводной деятельности без использования рыбоводного участка в бассейнах и/или на установках замкнутой системы водоснабжения;

л) у заявителей должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

м) грант "Агропрогресс" используется в целях развития на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области малого предпринимательства;

н) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта "Агропрогресс", направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов;

о) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";

п) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта "Агропрогресс" не допускается.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Управление следующие документы (далее - документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку на участие в конкурсе по отбору получателей грантов по форме согласно приложению № 3 или № 3а к Порядку (далее - заявка);

б) документы, указанные в приложении № 2 к Порядку;

в) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей).

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбоводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре));

е) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) (в случае участия в отборе на получение гранта "Агропрогресс");

ж) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости (в случае если средства грантов или их часть планируется направить на строительство производственных объектов);

з) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

После принятия одного из решений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, документы возврату не подлежат.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Управление с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и выносит заключение о соответствии документов и заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.9. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения конкурсная комиссия проводит заседание по допуску заявителей к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет заявителя о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в допуске и передает документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.

2.10. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи в установленные день и время извещением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения собеседования. В данном извещении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и заявителем, допущенным к участию в нем.

Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.

Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Если лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени участника конкурса (юридического лица), либо участник конкурса - физическое лицо лично не явилось на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.

2.11. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.

Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Приоритетное право на получение гранта имеют победители, впервые претендующие на получение гранта.

По итогам подсчета баллов и приоритетности получения гранта составляется список победителей исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Гранты предоставляются победителям конкурса в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае если по результатам конкурса лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период для предоставления грантов на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования, недостаточно для выполнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, сумма грантов определяется с учетом необходимости достижения указанных результатов и методики определения расчетного размера предоставляемого гранта потенциальному получателю согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - методика).

В случае определения размера гранта в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта победителю конкурса согласно ранжированному списку Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, предлагается реализовать бизнес-план с учетом суммы гранта, рассчитанной с применением методики.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения вышеуказанного предложения может либо отказаться от получения гранта на развитие семейной фермы или гранта "Агропрогресс", либо согласиться реализовать бизнес-план с привлечением гранта в размере, рассчитанном в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта. В случае отказа победителя конкурса от получения гранта предложение направляется следующему победителю согласно ранжированного списка.

В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали "против" по критерию 7 приложения № 5 к настоящему Порядку, то заявка участника конкурса считается отклоненной и участник конкурса в ранжированный список не включается.

В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.

Организацию проведения конкурса по отбору осуществляет Министерство.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.12. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурса сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурса.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурса согласно ранжированному списку.

В случаях выделения дополнительных денежных средств и(или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурса в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Конкурсная комиссия вправе по ходатайству участника конкурса принять решение о согласовании изменения плана расходов после проведения конкурса, а также в ходе заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по ходатайству участника конкурса.

Ходатайство о согласовании нового плана расходов должно содержать обоснование необходимости его изменения с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевого направления деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании либо не согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня после признания заявителя победителем конкурсного отбора Управление направляет ему проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня признания победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

2.16. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.

2.16.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.16.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

- положения о казначейском сопровождении средств грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для получения грантов победители отбора представляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение 30 дней со дня заключения соглашения следующие документы:

а) заявление о представлении гранта;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 1 или № 1а к Порядку;

в) получатели грантов на развитие семейных ферм - подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (не менее 20 процентов в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 3.4 настоящего Порядка) (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации));

г) получатели грантов "Агропрогресс" - подтверждение фактических расходов в размере не менее 5 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации));

д) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

3.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2.2. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

- об отказе в предоставлении грантов.

3.2.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Гранты выделяются по одному направлению деятельности (одной отрасли): мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, мараловодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство.

Гранты источником обеспечения которых являются гранты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на осуществление следующих расходов:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя гранта льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы, не превышающий 30 млн. рублей, устанавливается Министерством, но не более 60 процентов стоимости проекта получателя (без учета налога на добавленную стоимость). При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, грант предоставляется в размере, устанавливаемом Министерством, но не более 80 процентов указанных затрат.

Максимальный размер гранта "Агропрогресс", не превышающий 30 млн. рублей, устанавливается Министерством, но не более 25 процентов стоимости проекта получателя (без учета налога на добавленную стоимость). Не менее 5 процентов стоимости проекта получателя должно быть обеспечено из собственных средств получателя. Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.5. Результатом предоставления грантов является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых субъектами малого и среднего предпринимательства (принятых субъектами малого предпринимательства для грантов "Агропрогресс"), осуществляющими проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки.

Значения результата предоставления гранта, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.6. Перечисление грантов получателю осуществляется на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление гранта получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий его предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель гранта возвращает 100% суммы полученного гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{гранта} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{гранта}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантовой поддержки
на развитие семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на
стимулирование развития малых форм
хозяйствования

Заполняется: получателем грантов
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантовой поддержки на развитие семейных ферм
на условиях софинансирования за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

_____
(наименование получателя)

_____
(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов	собственные средства <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> в том числе в качестве собственных средств получатели могут предъявлять не более 30 процентов не субсидируемых кредитов от общей суммы собственных затрат.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Приложение № 1а
к Порядку предоставления грантовой поддержки
на развитие семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на
стимулирование развития малых форм
хозяйствования

Заполняется: получателем грантов
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

_____
(наименование получателя)

_____
(наименование проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (без НДС) (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "____" _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

1. Для получения грантов заявители представляют следующие документы:

- анкета по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, (форма проекта грантополучателя (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

1.1. При участии в отборе на получение гранта на развитие семейных ферм предоставляются дополнительно:

- выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации, подтверждающая финансовое обеспечение в размере не менее 40 процентов от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств (не менее 20 процентов в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 3.4 настоящего Порядка);

- копии паспортов главы и членов хозяйства (всех страниц);

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.2. При участии в отборе на получение гранта "Агропрогресс" предоставляются дополнительно:

- выписка со счета заявителя, открытого в кредитной организации, подтверждающая финансовое обеспечение в размере не менее 5% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- документы, подтверждающие финансовое обеспечение в размере не менее 70 процентов стоимости проекта заявителя за счет средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантовой поддержки
на развитие семейных ферм и грантов
"Агропрогресс" на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета
на стимулирование развития малых форм
хозяйствования

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору получателей грантовой поддержки
на развитие семейных ферм

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью, полное название КФХ)
подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия отбора участников мероприятия по развитию семейных ферм крестьянских (фермерских) хозяйств государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области".

2. Мое хозяйство соответствует требованиям к отбору семейной фермы, о чем представляю опись и документы на _____ листах.

3. В случае признания моего хозяйства участником мероприятий по развитию семейных ферм обязуюсь:

а) создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, мараловодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство (аквакультура), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или реконструировать не более одной семейной фермы;

(_____),
(указать отрасль животноводства)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 3.4 настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

е) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ж) создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области или на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант;

з) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта;

и) в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление члену крестьянского (фермерского) хозяйства без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

4. Сумма гранта необходимая для реализации бизнес-плана

"_____"

(полное название бизнес-плана)

_____

(полное название КФХ)

составляет - _____(_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____

(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства:

_____

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

_____

9. Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе и их контактный телефон:

_____

_____

_____

Подпись

Дата

Приложение № 3а
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору получателей грантов "Агропрогресс"

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью, полное название организации)
подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями участия отбора участников мероприятия по предоставлению грантов "Агропрогресс" государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области".

2. Моя организация соответствует требованиям к отбору получателей грантов "Агропрогресс", о чем представляю опись и документы на _____ листах.

3. В случае признания моей организации участником мероприятий по предоставлению гратов "Агропрогресс" обязуюсь:

а) реализовать проект по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, мараловодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство (кроме страусов), рыбоводство (аквакультура), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

(_____),
(указать отрасль животноводства)

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. Не менее 70 процентов стоимости проекта, реализуемого с участием средств гранта "Агропрогресс", должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие заявителя;

е) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на сельской территории Пензенской области или на территории сельской агломерации Пензенской области;

ж) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта.

4. Сумма гранта необходимая для реализации бизнес-плана
"_____"
(полное название бизнес-плана)

_____
(полное название организации)
составляет - _____(_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

6. Руководитель организации

_____

(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации:

_____

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

_____

9. Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе и их контактный телефон:

_____

_____

_____

Подпись

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

АНКЕТА

Полное наименование заявителя _____

Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Почтовый адрес	
Телефон, факс, e-mail	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	

Подпись

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

КРИТЕРИИ
отбора заявителей для включения в состав участников мероприятий
по предоставлению грантовой поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрорресс" государственной программы Пензенской области
"Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области"

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Количество баллов (весовое значение в общей оценке)
1	2	3	4
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности или в аренде на срок свыше 25 лет	10
		в аренде от 8 до 25 лет	5
		в аренде менее 8 лет	0
2.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану	свыше 200 голов основного маточного стада	10
		свыше 100 и до 200 голов основного маточного стада включительно	8
		до 100 голов основного маточного стада включительно	6
4.	Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану	свыше 200 голов основного маточного стада	10
		свыше 100 и до 200 голов основного маточного стада включительно	8
		до 100 голов основного маточного стада включительно	6
5.	Приобретаемое поголовье лошадей согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6
6.	Приобретаемое поголовье маралов согласно бизнес-плану	свыше 100 голов	10
		свыше 50 и до 100 голов включительно	8
		до 50 голов включительно	6

1	2	3	4
7.	Приобретаемое поголовье овец согласно бизнес-плану	свыше 250 голов	10
		свыше 150 и до 250 голов включительно	8
		до 150 голов включительно	6
8.	Приобретаемое поголовье коз согласно бизнес-плану	свыше 250 голов	10
		свыше 150 и до 250 голов включительно	8
		до 150 голов включительно	6
9.	Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	свыше 1000 голов	10
		свыше 500 и до 1000 голов включительно	8
		до 500 голов включительно	6
10.	Приобретаемое поголовье птицы (кроме страусов) согласно бизнес-плану	свыше 10000 голов	10
		свыше 5000 и до 10000 голов включительно	8
		до 5000 голов включительно	6
11.	При реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре) - площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 40 га	10
		свыше 20 га до 40 га включительно	8
		до 20 га включительно	6
12.	Реализация бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре), осуществляемых без использования рыбоводных участков в бассейнах и/или на установках с замкнутой системой водоснабжения	да	10
		нет	0
13.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плану	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	10
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора	8
14.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства согласно бизнес-плану	да	5
		нет	0
15.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции животноводства	есть	10
		договор на выполнение проектной документации	5
		отсутствует	0

1	2	3	4
16.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 5 лет включительно	10
		свыше 5 до 7 лет	8
17.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	10
		среднее профессиональное сельскохозяйственное	5
18.	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам собеседования	один голос "за" члена конкурсной комиссии	5
		один голос "против" члена конкурсной комиссии	0

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

РЕЗЮМЕ
бизнес-плана (мероприятие по предоставлению грантовой поддержки
на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс")
"_____"
(название бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение заявителя: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы в соответствии с бизнес-планом: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники); - помещений для содержания скота или птицы (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Поголовье сельскохозяйственных животных, приобретаемое в соответствии с бизнес-планом:	
5.1	Поголовье КРС мясного направления основного маточного стада, голов	
5.2	Поголовье КРС молочного направления основного маточного стада, голов	
5.3	Поголовье лошадей, голов	
5.4	Поголовье овец, голов	
5.5	Поголовье коз, голов	
5.6	Поголовье птицы (кроме страусов), голов	
5.7	Поголовье кроликов, голов	
5.9	Поголовье маралов, голов	
6.	При реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре): - площадь водного объекта, га - площадь земельного участка, на котором планируется создание водного объекта, га - площадь цеха и бассейнов при использовании установок замкнутого водоснабжения, кв. м; - наличие гидротехнического сооружения в собственности или аренде (с указанием реквизитов подтверждающих документов	

1	2	3
7.	Размер запрашиваемого гранта на развитие семейной фермы, тыс. руб.	
8.	Создание новых постоянных рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	
9.	Создание производственных объектов согласно бизнес-плану: - по переработке продукции животноводства (с указанием производственной мощности и выпускаемых видов продукции)	
10.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции животноводства	
11.	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	
12.	Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.	
13.	Наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

_____ _____/_____

(полное наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

ПЛАН
расходов на предоставление гранта
на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Код ОКПД2	Количество (ед., гол.)	Цена, (тыс. руб.)	Средства гранта (тыс. руб.)	Собственные средства (тыс. руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (тыс. руб.)

_____ _____/_____
(полное наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных ферм и
грантов "Агропрогресс" на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, для подтверждения целевого использования грантовой поддержки на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - актов выполненных работ, платежные поручения;

- при приобретении, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - договора купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), договора подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже - счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15);

- при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) - договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

- в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита, и процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных абзацами четвертым и (или) пятым настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);

- при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантовой
поддержки на развитие семейных
ферм и грантов "Агропрогресс"
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

МЕТОДИКА
определения расчетного размера предоставляемого гранта потенциальному получателю

1. Расчет коэффициента распределения бюджетных ассигнований ($К_{р.л.}$), предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

$$К_{р.л.} = \frac{N}{N_{план}}$$

где:

N - количество победителей конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае если количество победителей конкурсного отбора больше количества необходимого для выполнения значения результата использования субсидии, установленного соответствующим соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, значение принимается равным $N_{план}$ и распределение лимитов проводится в полном объеме;

$N_{план}$ - запланированное количество получателей - значение результата использования субсидии, установленного соответствующим соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, либо разница между установленным и выполненным значением результата использования субсидии, установленного соответствующим соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

2. Расчет суммы распределяемых лимитов ($С_{р.л.}$) бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, подлежащей распределению при определении расчетного размера сумм грантов победителям конкурсного отбора.

$$С_{р.л.} = С_{п.л.} * К_{р.л.}$$

где:

$С_{п.л.}$ - сумма предусмотренных лимитов согласно соглашению о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, предусмотренная для выполнения результата предоставления соответствующей субсидии.

3. Коэффициент (К бал i), отражающий удельный вес набранного количества баллов каждого победителя конкурсного отбора, согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, в общей сумме баллов, набранных всеми победителями конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

$$К_{бал\ i} = \frac{Б_i}{(Б_1 + \ldots + Б_i)}$$

где:

- $Б_i$ - количество баллов i-го победителя конкурсного отбора согласно ранжированному списку;

- $(Б_1 + \ldots + Б_i)$ - сумма количества баллов всех победителей конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Расчет общей суммы запрашиваемых грантов ($С_{з.г.}$) победителей конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

$$С_{з.г.} = (Г_1 + \ldots + Г_i)$$

где:

$Г_{i.}$- размер гранта i-го победителя конкурсного отбора согласно заявке на получение гранта.

$(Г_1 + \ldots + Г_i)$ - сумма запрашиваемых грантов всех победителей конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Расчет разницы (Р) между общей суммой запрашиваемых грантов ($С_{з.г.}$) и суммой распределяемых лимитов ($С_{р.л.}$).

$$Р = С_{з.г.} - С_{р.л.}$$

Если рассчитанная сумма менее 0 - гранты победителям конкурсного отбора согласно ранжированному списку уменьшение сумм грантов не проводится.

6. Расчет коэффициента ($Д_i$), отражающего долю размера гранта i-го победителя конкурсного отбора согласно ранжированному списку, в общей сумме запрашиваемых грантов.

$$Д_i = \frac{Г_i}{С_{з.г.}}$$

7. Расчет величины снижения по каждому победителю конкурсного отбора ($У_i$) в зависимости от коэффициента балльной оценки каждого потенциального получателя грантов ($К_{бал\ i}$)

$$У_i = Р * \frac{(Д_i * (1 - К_{бал\ i}))}{(Д_1 * (1 - К_{бал\ 1})) + \ldots + (Д_i * (1 - К_{бал\ i}))}$$

где:

$Д_1$ - доля размера гранта 1-го победителя конкурсного отбора согласно ранжированному списку в общей сумме запрашиваемых грантов;

$К_{бал\ 1}$ - коэффициент, отражающий удельный вес набранного количества баллов первого победителя конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которому может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств в общей сумме баллов, набранных всеми победителями конкурсного отбора согласно ранжированному списку, грант которым может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8. Расчетный размер предоставляемого гранта i-му потенциальному получателю.

$$Г_{i\ рас.} = Г_i - У_i$$

_____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Пензенской области
20.04.2021 № 221-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки племенного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

2.4. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.4.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложения № 3 к Порядку.

2.4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$Wi = Rплемi \times St,$$

где:

Wi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Rплемi - численность условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец, содержащихся у i-го получателя субсидии, на 1 января текущего года, голов;

St - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тыс. голов).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области

заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____
(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)

_____

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

…

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец

Наименование	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (гр. 2 х гр. 3)	Ставка субсидии, рублей на единицу	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - всего	X	X		X	
в том числе:					
крупный рогатый скот молочного направления					
овцы					

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета
на поддержку отдельных подотраслей животноводства

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на начало текущего финансового года и последнюю отчетную дату.

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, - копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" за предыдущий год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" за предыдущий год.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Пензенской области
20.04.2021 № 221-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и заключившие со страховщиком договор сельскохозяйственного страхования (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел планирования, прогнозирования и анализа эффективности деятельности агропромышленного комплекса Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.4. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.4.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложении № 11 к Порядку.

2.4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) справку главного Управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.4.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.7. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел планирования, прогнозирования и анализа эффективности деятельности агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.12. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыболовства).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость:

а) в области растениеводства - при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства - при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар;

в) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

- заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом, массовые отравления;

- воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

- пожар.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями), с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае не представления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, - размер застрахованной посевной площади (тыс. условных гектар);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, - численность застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов);

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тонн).

Значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетный счет страховщика, открытый им в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \text{ x } (1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^{n} \frac{F_i}{P_i}),$$ где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____
(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)

_____

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

…

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева отчетного года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 __ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам,
заключенным в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Многолетние насаждения согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Посадки многолетних насаждений согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование однолетних сельскохозяйственных культур
урожая текущего года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:																		
	Наименование показателя	Яровые зерновые			Зерно-бобо-вые		Масличные			Техни-ческие	Овощи		Бахче-вые		Кормо-вые (вклю-чая много-летние травы)		Карто-фель	Всего
		Наименование культуры																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Общая посевная площадь (га)																		
2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой (га)																		
3	Страховая стоимость (рублей)																		
4	Страховая сумма (рублей)																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	Страховой тариф (%)																		X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)																		X
7	Начисленная страховая премия (рублей)																		
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																		
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)																		X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																		
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)																		
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																		
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																		
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																		

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева текущего года)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 7
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам,
заключенным в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Многолетние насаждения согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь многолетних насаждений в плодоносящем возрасте (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 8
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Посадки многолетних насаждений согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:									
	Наименование показателя	виноградники	плодовые			ягодные	орехоплодные	плантации хмеля	плантации чая	Всего
			наименование культуры							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Общая площадь посадок многолетних насаждений (га)									
2	Площадь посадок многолетних насаждений по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)									
3	Страховая стоимость (рублей)									
4	Страховая сумма (рублей)									
5	Страховой тариф (%)									X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)									X
7	Начисленная страховая премия (рублей)									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 9
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в отчетном году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:																																
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)							Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры												Семьи пчел	Всего
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе:						Всего	в том числе по половозрастным группам						
																									по половозрастным группам					цыплята-бройлеры										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/ пчелосемей)																																			X
2	Поголовье застрахованных животных (голов/ пчелосемей)																																			X
3	Страховая стоимость (рублей)																																			
4	Страховая сумма (рублей)																																			
5	Страховой тариф (%)	X							X							X							X							X						X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X							X							X						X
7	Начисленная страховая премия (рублей)																																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																																			
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)	X							X							X							X							X						X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																																			
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)																																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																																			
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																																			
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																																			

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 10
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в текущем году)

_____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:
_____

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

№ строки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:																														
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)							Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры												Семьи пчел	Всего
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе:						Всего	в том числе по половозрастным группам						
																									по половозрастным группам					цыплята-бройлеры									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/пчелосемей)																																			X
2	Поголовье застрахованных животных (голов, пчелосемей)																																			X
3	Страховая стоимость (рублей)																																			
4	Страховая сумма (рублей)																																			
5	Страховой тариф (%)	X							X							X							X							X						X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X							X							X						X
7	Начисленная страховая премия (рублей)																																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																																			
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)	X							X							X							X							X						X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)																																			
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)																																			
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) х 50 / 100)																																			
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																																			

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20 ___ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 11
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложениям № 2 - № 10 к Порядку;

- копию договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии. Договор сельскохозяйственного страхования должен соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Пензенской области
20.04.2021 № 221-пП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат на 1 голову
прироста поголовья коров молочного
направления на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1 голову
прироста поголовья коров молочного направления
по _____
(получатель субсидий)

Прирост поголовья коров молочного направления	Ставка субсидии, рублей/на 1 голову	Сумма субсидий, рублей (гр. 1 x гр. 2 x k <*>)
1	2	3

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - коэффициенты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

_____

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Пензенской области
20.04.2021 № 221-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие молочного животноводства в рамках государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития молочного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.4.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад:

- поголовье телок, нетелей должно быть приобретено после 1 января года, предшествующего текущему году.

2.4.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства:

- оборудование, машины и механизмы для молочного скотоводства должны быть приобретены после 1 января года, предшествующего текущему году;

- заявитель - юридическое лицо должен иметь в собственности не менее 50 голов коров, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей не менее 25 голов коров;

2.4.3. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока:

- животноводческие комплексы (фермы) по производству молока должны быть рассчитаны для содержания не менее 100 голов коров, а работы выполнены после 1 января года, предшествующего текущему году;

- у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства или реконструкции;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в приложения № 5 к Порядку.

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.5.2 настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным пунктами 1.4, 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, и принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются:

3.1.1. На возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Pmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Pmi - живая масса приобретенного скота, тонн;

St1 - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

3.1.2. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

3.1.3. На возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W3i = Cmi \times St3,$$

где:

W3i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Cmi - стоимость работ по строительству и (или) реконструкции и (или) модернизации (без НДС) (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождение государственной экспертизы), рублей;

St3 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока (тонн).

Значения результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в отдел развития животноводства, племенного дела, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

_____
(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
_____
(вид субсидии)

_____

в соответствии с_____
_____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от № (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.
2.
…

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на покупку телок и нетелей
для комплектования дойных стад
по _____
(получатель субсидий)

Половозрастная группа приобретенного поголовья	Количество приобретенных животных, голов <*>	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на приобретение оборудования,
машин и механизмов для молочного скотоводства
по _____
(получатель субсидий)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименование поставщика	Количество приобретенного оборудования, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 х гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов
и ферм по производству молока
по _____
(получатель субсидий)

Наименование объекта	Стоимость работ, рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3 : 100)
1	2	3	4

Реквизиты получателя субсидий.
Наименование:
Юридический адрес:
ИНН/КПП:
р/с:
Наименование банка:
к/с:
БИК
ОКТМО
Расчет субсидий подтверждаю:
Руководитель получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, являющихся основанием для предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение телок и нетелей; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи животных.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи оборудования, машин и механизмов.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов и ферм по производству молока заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копию платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копию актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Кроме того, заявители предоставляют дополнительно:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства (отчетный финансовый год) по форме № 13-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.