ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 сентября 2020 г. № 656-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив

В целях реализации мер государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Региональная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области на 2014 - 2022 годы" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы обеспечения основных направлений внутренней политики Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев

Правительство Пензенской области
Протокольная часть
1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
24.09.2020 № 656-пП

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2013 № 733-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Региональная политика, развитие гражданского общества в Пензенской области на 2014-2022 годы" (с последующими изменениями) (далее - государственная программа) и определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - субсидии, социально ориентированные некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов социальных инициатив.

2. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Правительство Пензенской области (далее - уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора и рейтингования, проведенного Комиссией при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Правительству Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Социально ориентированными некоммерческими организациями являются организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт) в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурсного отбора в форме распоряжения.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию о сроках приема заявок на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - заявка) и перечне прилагаемых к ним документов, содержащихся в пункте 8 настоящего Порядка. Прием заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

5. Заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы представляется уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации в уполномоченный орган в форме электронного документа посредством информационной системы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ИС).

6. Социально ориентированные некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Пензенской области;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

7. На конкурсный отбор принимаются заявки, предусматривающие реализацию проектов на срок, не превышающий 12 месяцев, по направлениям и поднаправлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации к заявке прилагает следующие документы:

8.1. Электронная (отсканированная) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации.

8.2. Электронная (отсканированная) копия справки, подписанная уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации, о неполучении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки средств из бюджета Пензенской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

8.3. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, актуальные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки.

8.5. Электронная (отсканированная) копия справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пензенской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

8.6. Электронная (отсканированная) копия справки, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

8.7. Электронная (отсканированная) форма подтверждения подачи заявки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Предоставляя форму подтверждения подачи заявки в уполномоченный орган в форме электронного (отсканированного) документа, уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации выражает согласие о том, что

Заявка и прилагаемые к ней документы, подписанные простой электронной подписью, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные электронные документы подписаны и исходят от стороны, его отправившей, выражает волю и волеизъявление, а также согласие уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации на вступление с уполномоченным органом в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения), согласие на осуществление в отношении социально ориентированной некоммерческой организации финансового контроля уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

8.8. Электронная форма согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, подписанная простой электронной подписью посредством ИС.

8.9. В случае софинансирования социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на реализацию проекта к заявке прилагаются электронные документы, подтверждающие софинансирование.

В качестве софинансирования расходов на реализацию проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров), средства бюджета муниципальных районов и городских округов Пензенской области, выделенные в установленном порядке на реализацию проекта.

Каждый из указанных документов представляется уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации в виде одного файла в формате ".pdf".

Документы, указанные в подпунктах 8.1. - 8.3, 8.7 - 8.9 пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированными некоммерческими организациями в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпункте 8.4. - 8.6. пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированными некоммерческими организациями по собственной инициативе. При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

9. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать на конкурсный отбор только одну заявку.

Все документы в составе заявки заполняются по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

Заявка в форме электронных документов в ИС заверяется простой электронной подписью уполномоченного лица социально ориентированной некоммерческой организации, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации.

Уполномоченный орган и уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации обязуются соблюдать конфиденциальность аналогов собственноручной подписи.

10. Все заявки, поступившие на конкурсный отбор в период срока приема заявок, установленного в соответствии с абзацем 2 пункта 4 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в ИС.

Заявка, поступившая после 23.59 по московскому времени последнего дня приема заявок, в ИС не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

11. Уполномоченный орган проверяет зарегистрированные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 6-9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации либо об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

11.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствия предоставленных заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 6 - 9 настоящего Порядка, а также представления заявок и прилагаемых к ним документов не в полном объеме, либо с наличием в представленных заявках и прилагаемых к ним документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) содержания в предоставленных заявках или документах нецензурных или оскорбительных выражений, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

11.2. Участники конкурсного отбора информируются о принятом решении в электронной форме путем направления уполномоченным органом соответствующего уведомления в ИС в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенные к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, передает на рассмотрение экспертов посредством ИС.

Состав экспертов по оценке заявок социально ориентированных некоммерческих организаций утверждается распоряжением Правительства Пензенской области.

Уполномоченный орган обеспечивает экспертам доступ к оценке заявок социально ориентированных некоммерческих организаций посредством ИС.

13. Эксперты в течение 15 рабочих дней со дня передачи им уполномоченным органом заявок рассматривают их и передают экспертные заключения уполномоченному органу посредством ИС.

Каждая заявка рассматривается двумя экспертами по группам критериев в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

14. Результатом предоставления субсидии является количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлена субсидия.

15. Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

16. После получения экспертных заключений уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения последнего экспертного заключения, рассчитывает минимальное значение рейтинга заявки.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется по формуле:

$$M = \frac{ОКБ}{N},$$

где:

M - минимальное значение рейтинга заявки;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками конкурсного отбора;

N - количество участников конкурсного отбора.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с момента последнего расчета минимального значения рейтинга заявки направляет минимальное значение рейтинга заявки и экспертные заключения в Комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Комиссия). Комиссия образуется и действует в соответствии с Положением о Комиссии, приведенным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения минимального значения рейтинга заявки рассматривает заявки, принимая во внимание полученные экспертные заключения, проводит отбор заявок по группам критериев в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку и направляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания уполномоченные лица социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для конкурсного отбора заявок.

Протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Уполномоченный орган, принимая во внимание протокол Комиссии, в течение 20 рабочих дней со дня оформления Комиссией протокола принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий, осуществляет подготовку постановления Правительства Пензенской области о предоставлении грантов в форме субсидии, которым утверждает распределение субсидий между социально ориентированным некоммерческим организациями.

Постановление Правительства Пензенской области о предоставлении грантов в форме субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Распределение субсидии между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора,
осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{SUM} \times a_i,$$

где:

Ci - размер субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора;

S - объем субсидии, выделенной на год в соответствии с законом о бюджете;

SUM - сумма баллов, набранная всеми социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными в установленном порядке победителями конкурсного отбора;

ai - общая сумма баллов, набранная i-й социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора по оценке экспертов.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации превышает запрошенный i-й социально ориентированной некоммерческой организацией размер субсидии, размер субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации определяется равным запрошенному i-й социально ориентированной некоммерческой организацией размеру субсидии, а разница распределяется между другими социально ориентированной некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор, в соответствии с настоящим пунктом.

21. В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Заключение Соглашения, в

том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области от 20.05.2019 № 34 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Соглашение заключается в электронной форме.

22. Перечисление уполномоченным органом субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее даты начала реализации проекта, на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

В случаях, если получателями грантов являются бюджетные учреждения - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области или Министерстве финансов Пензенской области (финансовом органе муниципального образования Пензенской области). В случаях, если получателями грантов являются автономные учреждения - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области или Министерстве финансов Пензенской области (финансовом органе муниципального образования Пензенской области), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

23. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

оплата труда штатных и внештатных работников;

оплата гражданско-правового договора;

оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировки;

возмещение расходов добровольцам;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

24. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не вправе осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

по уплате штрафов;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

25. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученной субсидии. Соответствующее решение уполномоченного органа оформляется дополнительным соглашением к Соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

IV. Требования к предоставлению отчетности

26. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии. В этой связи уполномоченное лицо социально ориентированной некоммерческой организации обязано представить в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальных инициатив и о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет), в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку. Срок представления отчета - не более 30 рабочих дней с момента завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении. С отчетом в ИС представляются электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.).

Каждый из указанных документов представляется уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации в виде одного файла посредством ИС в формате ".pdf".

В случае, если социально ориентированная некоммерческая организация заявлялась на конкурсный отбор с софинансированием расходов на реализацию мероприятий проекта, то в отчете указываются направления указанных расходов с приложением подтверждающих документов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

27. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

28. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях:

нецелевого использования средств субсидии - в полном объеме;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

не достижения значений целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с формулой:

$$СВ=S\times\frac{FP}{PP}$$

где:

СВ - сумма субсидии к возврату;

S - объем субсидии, выделенный социально ориентированной некоммерческой организации по итогам конкурсного отбора;

FP - фактически достигнутый показатель (сумма всех фактически достигнутых значений показателей);

PP - плановый показатель (сумма всех плановых значений показателей).

29. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой исполнительными органами государственной власти Пензенской области.

30. В случаях выявления уполномоченным органом указанных в пункте 28 настоящего порядка фактов, либо поступлении в уполномоченный орган из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, уполномоченный орган направляет получателям субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в объемах в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, предусмотренных Соглашением.

31. Социально ориентированные некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязаны возвратить средства субсидии в бюджет Пензенской области.

32. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход бюджета Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством.

33. В случаях, если в течение указанного срока социально ориентированные некоммерческие организации не возвратили средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

Конкурсные направления и поднаправления
социальных инициатив в рамках отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив

№ п/п	Направление	Поднаправление
1	2	3
1	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
		Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности

1	2	3
		Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
2	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
		Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
		Медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
3	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей
		Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
		Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных виртуальных средах
4	Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
		Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
		Развитие добровольчества в молодежной среде
5	Поддержка проектов в области культуры и искусства	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
		Развитие современных форм продвижения культуры и искусства

1	2	3
6	Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
		Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
		Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
		Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
7	Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям
		Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
8	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
		Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
		Адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации
		Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
		Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
9	Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества
		Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Пензенской области

1	2	3
10	Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
		Развитие благотворительности
		Развитие добровольчества (волонтерства)
		Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
		Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

Приложение №2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

Регистрационный номер

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме
субсидий из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив

1. О проекте	
1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	2. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан 3. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни 4. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства 5. Поддержка молодежных проектов 6. Поддержка проектов в области культуры и искусства 7. Сохранение исторической памяти 8. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных 9. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия 10. Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников 11. Развитие институтов гражданского общества
1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	1. Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг; - социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности; - повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества. 2. Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

	- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям; - медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи. 3. Укрепление института семьи и семейных ценностей; - профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи; - развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных виртуальных средах. 4. Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи; - деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий; - развитие добровольчества в молодежной среде. 5. Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла; - развитие современных форм продвижения культуры и искусства 6. Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение; - увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; - проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России; - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации. 7. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям; - правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции). 8. Укрепление дружбы между народами Российской Федерации; - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации; - адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации; - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; - расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах. 9. Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества;

	- поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Пензенской области. 10. Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; - развитие благотворительности; - развитие добровольчества (волонтерства); - развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций; - содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы.
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
4. География проекта	
5. Дата начала реализации проекта	
6. Дата окончания реализации проекта	
7. Обоснование социальной значимости проекта	
7.1 Документы, подтверждающие актуальность проекта	
8. Целевые группы проекта	1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей; 2. Беженцы; 3. Лица без определенного места жительства; 4. Ветераны; 5. Дети и подростки; 6. Женщины; 7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы; 8. Мигранты; 9. Многодетные семьи; 10. Люди с ограниченными возможностями здоровья; 11. Молодежь и студенты; 12. Пенсионеры; 13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; 15. Онкобольные; 16. Лица с тяжелыми заболеваниями; 17. Лица, пострадавшие от насилия; 18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;

	19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; 20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти; 21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным; 22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры; 23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики; 24. _____
9. Цель проекта	
10. Задачи проекта	
11. Партнёры проекта	
12. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы	
13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	
14. Целевые показатели социально-экономической эффективности проекта	1. Количество благополучателей социальной инициативы, реализуемой социально-ориентированной некоммерческой организацией; 2. Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией; 3. Количество работников социально ориентированной некоммерческой организации
15. Качественные результаты	
16. Дальнейшее развитие проекта	
17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем	
18. Видео о проекте	
2. Руководитель проекта	
1. ФИО руководителя проекта	
2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)	
4. Рабочий телефон руководителя проекта	
5. Мобильный телефон руководителя проекта	
6. Электронная почта руководителя проекта	

7. Образование руководителя проекта	1. Среднее общее; 2. Среднее профессиональное; 3. Незаконченное высшее 4. Высшее; 5. Более одного высшего; 6. Есть ученая степень.
8. Образовательные организации и специальности	
9. Опыт работы руководителя проекта	
10. Опыт реализации социально значимых проектов	
11. Примечание	
12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики	
13. Ссылка на профиль в социальных сетях	
14. Добавить фотографию	
15. Дата рождения	
3. Команда проекта	
1. ФИО члена команды	
2. Должность или роль в заявленном проекте	
3. Образование	
4. Образовательные организации и специальности	
5. Опыт работы	
6. Опыт реализации социально значимых проектов	
7. Основание выполнения роли в заявленном проекте	
8. Ссылка на профиль в социальных сетях	
4. Организация-заявитель	
1. ОГРН	
2. ИНН	
3. КПП	
4. Дата регистрации организации	
5. Полное наименование организации	
6. Сокращённое наименование организации	
7. Адрес (место нахождения) организации	
8. Фактическое место нахождения организации	
9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений	
10. ФИО руководителя организации	

11. Дата рождения руководителя	
12. Файл устава организации	
13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	
14. Информация о наличии коллегиального органа управления	
15. Главный бухгалтер	
16. Контактный телефон организации	
17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	
18. Основные виды деятельности организации	1. Антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 2. Благотворительная деятельность; 3. Деятельность в области добровольчества; 4. Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; 5. Деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности; 6. Деятельность в области культуры, искусства и содействие указанной деятельности; 7. Социальная поддержка и защита граждан; 8. Социальное обслуживание граждан; 9. Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям; 10. Правовое просвещение населения; 11. Профилактика социального сиротства; 12. Укрепление института семьи и семейных ценностей; 13. Содействие духовному развитию личности; 14. Вовлечение молодежи в социальную практику и добровольчество; 15. Развитие межнационального диалога; 16. Адаптация и интегрирование мигрантов; 17. Защита самобытности, культуры языков и традиций народов Российской Федерации; 18. Сохранение исторической памяти; 19. Деятельность в сфере патриотического воспитания граждан; 20. Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей; 2. Беженцы; 3. Лица без определенного места жительства; 4. Ветераны; 5. Дети и подростки; 6. Женщины; 7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы; 8. Мигранты; 9. Многодетные семьи; 10. Люди с ограниченными возможностями здоровья; 11. Молодежь и студенты; 12. Пенсионеры; 13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; 15. Онкобольные; 16. Лица с тяжелыми заболеваниями; 17. Лица, пострадавшие от насилия; 18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций; 19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; 20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти; 21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным; 22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры; 23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики; 24. _____
20. Дополнительные документы об организации	
21. География организации	
22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	
23. Веб-сайт	
24. Группы в соц. сетях	
25. Учредители организации-заявителя Среди учредителей есть иностранные граждане Среди учредителей есть юридические лица Следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.	

25. Учредители организации-заявителя Среди учредителей есть иностранные граждане Среди учредителей есть юридические лица Следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.	
26. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.	
27. Участие (членство) в других некоммерческих организациях По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.	
28. Участие в коммерческих организациях По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.	
29. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц	
30. Количество штатных работников	
31. Количество добровольцев	
32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	
33. Общая сумма расходов организации за предыдущий год	
34. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	

35. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет	
36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы	
37. Публикации в СМИ	
38. Страница на Портале социально ориентированных некоммерческих организаций Пензенской области (https://nkopenza.ru)	
5. Календарный план	
Решаемая задача	
Мероприятие, его содержание, место проведения	
Дата начала	
Дата окончания	
Ожидаемые результаты	
6. Бюджет проекта	
Общая сумма расходов	
Общая сумма расходов по софинансированию	
Общая сумма расходов по запрашиваемой сумме	
6.1. Оплата труда	Оплата труда штатных работников; выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам; страховые взносы
Оплата труда штатных работников	Должность; заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ); количество месяцев (не более 18 месяцев); общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Функция в проекте или содержание услуг (работ); вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ); количество договоров; общая стоимость; софинансирование (по всем договорам, в рублях); запрашиваемая сумма
Страховые взносы	Описание; стоимость единицы (в рублях); количество; общая сумма (в рублях); софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.1. Командировочные расходы	Цель поездки и место назначения (если оно определено); расходы на одного работника; количество работников; общая стоимость; софинансирование (по всем командируемым, в рублях); запрашиваемая сумма

6.2. Офисные расходы ((аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы), Примечание: В данной статье необходимо запланировать услуги банка по открытию и ведению расчетного счета 6.3. (в том числе учесть услуги по перечислению средств со счета с использованием электронного документооборота E-invoicing, включая комиссии банка))	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.7. Расходы на проведение мероприятий	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма
6.9. Прочие прямые расходы	Наименование расходов; стоимость единицы (в рублях); количество единиц; общая стоимость; софинансирование (за весь период, в рублях); запрашиваемая сумма

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

Форма подтверждения подачи заявки на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив

Наименование организации:

ОГРН:	ИНН:	№:

представляет заявку на участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальной инициативы (далее - конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Правительства Пензенской области в сети "Интернет" по адресу: http://grants.pnzreg.ru/ (далее - сайт конкурсного отбора) с использованием для работы на указанном сайте имени:

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)	
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

От имени социально ориентированной некоммерческой организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Правительство Пензенской области заявку, подтверждаю корректность приведенной информации, даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте http://grants.pnzreg.ru/, других сайтах в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурсного отбора, которые определены Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив, утвержденным *(реквизиты постановления, утверждающего настоящий порядок)*;

согласие о том, что заявка и прилагаемые к ней документы, подписанные простой электронной подписью, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данные электронные документы подписаны и исходят от стороны, его отправившей;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте http://grants.pnzreg.ru/);

актуальность и подлинность документов (электронных (отсканированных) копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт http://grants.pnzreg.ru/);

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, определенных статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с последующими изменениями);

отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

согласие на вступление с уполномоченным органом в договорные отношения (изменение договорных отношений путем дополнительного соглашения);

согласие на осуществление в отношении социально ориентированной некоммерческой организации финансового контроля уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно		

Дата подписания заявки:

		2020	Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт konkurs.rcfoundation.ru и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте. В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" некоммерческие организации обязаны иметь печать
день	месяц	год	

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

Согласие на обработку персональных данных

Регистрируясь на официальном сайте Правительства Пензенской области - оператора конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://grants.pnzreg.ru/ (далее - официальный сайт), даю согласие на обработку моих персональных данных: Правительству Пензенской области (ОГРН 1025801356789, адрес: 440025, город Пенза, улица Московская, дом 75), Фонду развития цифровых технологий в социальной сфере (ОГРН 1197700007614, адрес: 125009, город Москва, Нижний Кисловский переулок, дом 5, строение 1, ЧК 7), ООО УК Соработничество (ОГРН 1187746939115, адрес: 125009, город Москва, Нижний Кисловский переулок, дом 5, строение 1, ЭТ 1 ЧК 6), АО "Деловая среда" (ОГРН 1127746271355, адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19) и ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, адрес: г. Москва, ул. Вавилова, д. 19), оказывающим Правительству Пензенской области услуги по использованию информационной системы, обеспечивающей процедуры подготовки и проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Оператор, информационная система).

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- дата рождения,
- сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности,
- номер(а) контактного телефона,
- адрес электронной почты и иные контактные данные,
- сведения об образовании,
- а также иные персональные данные, вносимые мною в информационную систему.

Персональные данные могут быть изменены (актуализированы) путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Правительство Пензенской области по его адресу или посредством редактирования персональных данных в соответствующей электронной форме на официальном сайте. Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление либо внесены изменения посредством официального сайта, обязуюсь не предъявлять претензий к Правительству Пензенской области, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением в соответствии с актами Правительства Пензенской области конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (включая обеспечение пользователю возможности заполнения и (или) подачи от имени социально ориентированной некоммерческой организации заявок на участие в указанном конкурсном отборе, а также оперативного получения информации о рассмотрении таких заявок, другой информации, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора, в том числе реализацией проектов победителей конкурсного отбора).

Настоящее согласие выдано бессрочно. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме путем направления соответствующего уведомления по адресу Правительства Пензенской области. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия достижение целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии, станет невозможным.

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться" в соответствующей электронной форме, размещенной на официальном сайте:

- даю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение, всех персональных данных, необходимых для указанных в настоящем согласии целей обработки;

- обязуюсь не вносить в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему информацию, использование которой нарушает требования законодательства (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);

- обязуюсь не использовать официальный сайт, информационную систему для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства;

- подтверждаю согласие на признание меня участником электронного взаимодействия, признание информации в электронной форме, внесенной мною в электронные формы, размещенные на официальном сайте, информационную систему с использованием моих универсального идентификатора (адреса электронной почты) и пароля, электронным документом, равнозначным

документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а также признание сочетания указанных идентификатора и пароля ключом простой электронной подписи (простая электронная подпись проверяется посредством доступа к информационной системе с использованием идентификатора и пароля - входа в "личный кабинет" на официальном сайте лицом, подписывающим электронный документ, определяется лицо с фамилией, именем, отчеством, указанными в таком "личном кабинете");

- обязуюсь вносить в информационную систему достоверные сведения о себе для достоверной идентификации меня как пользователя информационной системы и лица, подписывающего с ее помощью и с использованием ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) электронные документы;

- обязуюсь соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи (сочетания уникального идентификатора (имени пользователя) и пароля для доступа к информационной системе) и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный ключ и (или) пароль для доступа к информационной системе мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменять пароль и (или) незамедлительно сообщить об этом Фонду в письменной форме.

Приложение №5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

К Р И Т Е Р И И
оценки заявки на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив

№ п/п	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Критерии значимости и актуальности проекта	
1.1.	Соответствие направлениям (подна-правлениям) конкурсного отбора	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.	Критерии социально-экономической эффективности	
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.2.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10
2.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10

1	2	3
3.	Критерии профессиональной компетенции	
3.1.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критерии ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3 лет - 4, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта - 2, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта использования целевых поступлений - 4
5.	Дополнительные критерии	
5.1.	Информационная открытость деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	Оценки по критериям суммируются, при невыполнении критерии ставится 0. Наличие разработанного сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации страницы на Портале социально ориентированных некоммерческих организаций Пензенской области - 3, наличие у социально ориентированной некоммерческой организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 4
5.2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и(или) городских округов	нет - 0, в 1 муниципальном образовании - 2, в 2 - 4 муниципальных образованиях - 4, в 5 - 8 муниципальных образованиях - 6,

1	2	3
		в более 9 муниципальных образованиях - 8 охватывает все муниципальные образования или является межрегиональным - 10
5.3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	нет - 0, от 10 до 25 % бюджета проекта - 5, свыше 25 % - 10
5.4.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности, социализацию цыганского населения	Число баллов определяется экспертами по результатам оценки представленной заявки, иных документов заявки - от 0 до 10

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

П О Л О Ж Е Н И Е
"О Комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив"

1. Комиссия при Правительстве Пензенской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив является совещательным органом, образуемым в целях проведения отбора заявок проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив (далее соответственно - Комиссия, социально ориентированные некоммерческие организации).

2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Пензенской области. Количество членов Комиссии не может меньше 9 человек. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает заявки, принимая во внимание полученные экспертные заключения;

проводит отбор заявок по группам критериев в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

принимает одно из следующих решений:

- поддержать заявку (в случае соответствия экспертных заключений критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку),

- отклонить заявку (в случае несоответствия экспертных заключений критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку);

в процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания уполномоченные лица социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для конкурсного отбора заявок и подтверждения полученных экспертных заключений.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии.

6. Комиссия проводит свое заседание при наличии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

8. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Пензенской области не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

9. Не могут являться членами Комиссии эксперты, привлеченные Правительством Пензенской области к оценке проектов в составе заявок.

10. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

11. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена Комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурсного отбора.

12. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе Комиссии.

Приложение № 7
к Порядку к предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Пензенской области социально
ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив,
утвержденный постановлением Правительства
Пензенской области

(форма)

О Т Ч Е Т
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальных инициатив и о достижении результата предоставления субсидии

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
ОГРН получателя гранта	
Дата Соглашения между Правительством Пензенской области и социально ориентированной некоммерческой организацией "О предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Пензенской области социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на поддержку проекта социальных инициатив" (далее - соглашение)	
Номер соглашения	
Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант	
Дата начала реализации проекта	

Расходы

(руб.коп.)

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов на реализацию проекта за счет гранта, предусмотренная бюджетом проекта (приложение № 2 к Соглашению с учетом согласованных изменений)	Сумма расходов, фактически произведенных	Неиспользованна сумма гранта согласно смете проекта на конец отчетного периода (столбец 2 - столбец 3)
1	Оплата труда			
2	Командировочные расходы			
3	Офисные расходы			
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7	Расходы на проведение мероприятий			
8	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9	Прочие прямые расходы			
	Итого			

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за счет гранта за отчетный период

	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счета получателя гранта	№ платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб. коп)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7
Оплата труда						
Всего по статье расходов "Оплата труда"						
Командировочные расходы						
Всего по статье расходов "Командировочные расходы"						
	Офисные расходы					
Всего по статье расходов "Офисные расходы"						
Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						
Всего по статье расходов "Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы"						

Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы						
Всего по статье расходов "Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы"						
Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы						
Всего по статье расходов "Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы"						
Расходы на проведение мероприятий						
Всего по статье расходов "Расходы на проведение мероприятий"						
Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы						
Всего по статье расходов "Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы"						
Прочие прямые расходы						
Всего по статье расходов "Прочие прямые расходы"						
Итого						

Остаток денежных средств из суммы полученных платежей по гранту на расчетном счете получателя гранта, указанном в договоре, на начало отчетного периода	
Сумма платежей по гранту, полученных на расчетный счет, указанный в договоре	
Сумма фактических расходов на реализацию проекта за счет гранта	

Сведения о привлеченном социально ориентированной некоммерческой организацией софинансировании (обязательно к заполнению)		
№ п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта	Сумма расходов (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов	
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	

6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам		
10	Внереализационные доходы		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
13	Труд добровольцев (волонтеров) (примерная стоимостная оценка)		
14	Иные:	1)	
		2)	
		3)	
	Итого:		

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

о достижении результата субсидии

1.

2. 1. Сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период*

№ ККТ	Наименование ключевой контрольной точки	Контрольная дата	Фактическая дата	Сведения о выполнении (контрольная точка реализована в полном объеме либо нет)	Причины несоответствия запланированным параметрам (в случае наличия)
Комментарий		При необходимости Вы можете оставить дополнительный комментарий о выполнении ключевых контрольных точек за соответствующий отчетный период, в том числе указать изменения в проекте, согласование которых с Оператором грантов не требовалось.			

*Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)

2. Описание содержания деятельности по проекту за отчетный период	Следует в свободной форме описать деятельность по проекту за соответствующий отчетный период, в том числе дать общую оценку успешности проведенных мероприятий. Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности - 2 000 знаков.

3. Обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей)*

№	Название мероприятия	Даты проведения (запланированная и фактическая)	Качественные результаты мероприятия	Количественные результаты мероприятия

*Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)

4. Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период	В данном поле необходимо перечислить количественные и качественные результаты за отчетный период в соответствии с запланированными.
5. Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети "Интернет" (включая социальные сети)	Следует указать ссылки на материалы, в которых упоминаются или описываются мероприятия проекта, ход его реализации. Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ) Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения. Максимальное количество символов для заполнения данного поля отчетности - 1 500 знаков. В случае отсутствия информации по данному разделу укажите "НЕТ".
6. Фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде, а также видео- и аудио-записи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта)	В данное поле отчета следует помещать фотографии с мероприятий. Фотографии должны быть скопированы непосредственно в текст отчета. Для каждой фотографии необходимо сделать подпись, обязательно содержащую порядковый номер в отчете и наименование мероприятия, его дату, место проведения и иные значимые данные. Например: "1. Семинар по инклюзивному образованию, Тула, 10.10.2019".

Место для фото	Место для фото
1. Наименование, дата, место проведения, иные значимые данные	2. Наименование, дата, место проведения, иные значимые данные

	Также в данное поле помещаются ссылки на видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялись за счет средств гранта. Рекомендуется размещать ссылки на общедоступные файловые хранилища и сервисы, социальные сети, с тем, чтобы ссылка работала вне зависимости от работоспособности сайта грантополучателя. Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения. Информация, указанная Вами в данном поле отчета, будет доступна для посетителей сайта Оператора грантов (в том числе, представителей СМИ)
7. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде (при условии, что такие материалы не содержатся в материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта)	В данное поле отчета следует помещать ссылки на электронные версии материалов, созданных за счет средств гранта. (материалы можно размещать в файлообменных сервисах в сети Интернет (например, Яндекс.Диск)) Каждая ссылка должна сопровождаться кратким пояснением с наименованием материала, условиями и планами по распространению, сведениями о количестве просмотров/скачиваний за отчетный период. Важно: материалы должны быть доступны по указанным ссылкам до срока истечения действия Соглашения. В случае отсутствия информации по данному разделу укажите "НЕТ".
8. Информация о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании	В случае, если в реализации мероприятий, соответствующих сроку отчетного периода, использовались собственные средства организации или партнеров, необходимо перечислить мероприятия, статьи расходов и объем софинансирования. Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности - 2 000 знаков. В случае отсутствия информации по данному разделу укажите "НЕТ".
9. Дополнительная информация	В данном поле возможно указать дополнительную информацию, касающуюся реализации проекта в отчетном периоде. Максимальное количество символов для заполнения поля отчетности - 2 000 знаков. В случае отсутствия информации по данному разделу укажите "НЕТ".
10. Целевые показатели социально-экономической эффективности проекта	количество работников социально ориентированной некоммерческой организации ___ человек; количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией ___ человек; количество благополучателей социальной инициативы, реализуемой социально ориентированной некоммерческой организацией ___ человек.
Должность и ФИО лица, подписывающего отчетность	
Основания полномочий лица, подписывающего отчетность	Следует указать наименование документа, на основании которого у лица, указанного выше, имеются полномочия по подписанию Соглашения с Оператором грантов. Наименование указывается в родительном падеже (например: Устава, Доверенности №1 от 01.08.2017). В случае документа-основания, отличного от устава, необходимо указать даты документа.

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

_____