



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2018 г. № 180-пП

г.Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 17.12.2013 № 953-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 17.12.2013 № 953-пП "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области".

1.2. В преамбуле постановления слова "Бюджетным кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями)" заменить словами "статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (с последующими изменениями)".

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области".

2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 17.12.2013 № 953-пП (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий
в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области
в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных
домов Пензенской области

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает цель, условия предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области (далее - субсидии) в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области (далее - Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда.

3. Главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Управление).

Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Фонд представляет в Управление следующие документы:

4.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. Смету административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденную Правлением и Попечительским советом Фонда;

4.3. Справку, подписанную руководителем Фонда или лицом, исполняющим его функции, в установленном порядке, подтверждающую, что Фонд на дату подачи заявления на предоставление субсидии не находится в процессе ликвидации;

4.4. Справку, подписанную руководителем Фонда или лицом, исполняющим его функции, в установленном порядке, об отсутствии у Фонда на дату подачи заявления на предоставление субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

5. Фонд вправе дополнительно по собственной инициативе представить в Управление следующие документы:

5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

5.2. Справку из налогового органа об отсутствии у Фонда на дату подачи заявления на предоставление субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. При отсутствии в представленном пакете документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших от Фонда документов запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

7. Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Фонду.

Управление в течение 3 рабочих дней после принятия решения в письменной форме уведомляет Фонд о принятом решении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Фонду являются:

8.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

8.2. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

8.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

8.4. Недостоверность представленной Фондом информации.

9. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, заявляемой Фондом, формируется исходя из потребности финансирования по смете административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год, утверждаемой Правлением и Попечительским советом Фонда в объеме необходимом для функционирования Фонда Пензенской области.

10. Субсидии предоставляются на основании заключаемого между Управлением и Фондом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (далее - Соглашение), неотъемлемым приложением которого является смета административно-хозяйственных расходов на соответствующий финансовый год, утвержденная Правлением и Попечительским советом Фонда. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать запрет приобретения Фондом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату принятия решения о предоставлении субсидии:

11.1. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

11.2. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области.

12. Показателями результативности использования субсидии Фондом являются:

12.1. Отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок целевого использования субсидии, в отчетном периоде (квартале).

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

нарушения в отчетном периоде не выявлены - выполнение показателя 100%;

выявлены нарушения по результатам одной проверки, проведенной в отчетном периоде - выполнение показателя 98 %;

выявлены нарушения по результатам более чем одной проверки, проведенной в отчетном периоде - выполнение показателя 96 %;

12.2. Доля уплаченных собственниками помещений в многоквартирных домах, формирующими фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, к общему объему взносов, подлежащих уплате за отчетный период (квартал), которая должна составлять не менее 70 %.

13. Субсидия предоставляется Фонду Управлением на счет, сведения о котором содержатся в заявлении на предоставление субсидии, ежемесячно не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Фондом заявки на перечисление субсидии, в срок (и) установленный (ые) в Соглашении.

14. Порядок использования остатка субсидии, не использованного на 1 января очередного финансового года, определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Управление документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Требования к отчетности

16. Фонд ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчеты об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии по формам, установленным Управлением в Соглашении.

Дата первого отчета устанавливается в Соглашении.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

17. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

17.1. Согласие Фонда на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка включается в условия Соглашения.

18. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области обязан осуществить возврат суммы субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пензенской области в случаях установления фактов:

19.1. Невыполнения условий предоставления субсидии;

19.2. Недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

19.3. Нецелевого использования субсидии.

20. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

20.1. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии;

20.2. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка, размер субсидии, предусмотренный на соответствующий квартал текущего года, может быть уменьшен на средний процент невыполнения целевых показателей (С), рассчитанный по формуле:

$$C = \frac{(100 \% * - \text{ФЦП1, \%}) + (70 \% ** - \text{ФЦП2, \%})}{\text{количество целевых показателей}}, \%, \text{ где :}$$

* плановое значение по целевому показателю, указанному в пункте 12.1 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

** плановое значение по целевому показателю, указанному в пункте 12.2 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП1 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в пункте 12.1 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

ФЦП2 - фактически достигнутое значение по целевому показателю, указанному в пункте 12.2 настоящего Порядка, за отчетный период (квартал).

20.3. В случае установления факта, предусмотренного подпунктом 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

21. При выявлении по результатам проверок фактов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней со дня со дня поступления материалов проверок, направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

22. Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Управления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

23. При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в форме имущественного взноса из бюджета
Пензенской области в Региональный фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Пензенской области

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление субсидий в форме имущественного взноса
из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Пензенской области

1. Ознакомившись с условиями и порядком предоставления субсидий в форме имущественного взноса из бюджета Пензенской области в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Пензенской области

_____ (полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации,

_____ почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет _____, открытый _____.

_____ (реквизиты счета для перечисления субсидии)

3. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

(при ее наличии)