



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2017 г. № 569-пП  
г.Пенза

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность**

В целях реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции предприятий Пензенской области на внешние рынки, в соответствии с государственной программой Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор  
Пензенской области И.А. Белозерцев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 27.11.2017 № 569-пП

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям,**  
**осуществляющим внешнеэкономическую деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области предприятиям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Пензенской области (далее - получатели субсидий), продвигающим выпускаемую ими продукцию на экспорт путем участия в международных выставочных мероприятиях, проводимых на территориях иностранных государств, на возмещение части затрат на аренду выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных сборов за участие в указанных мероприятиях в текущем году (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие предприятиям и индивидуальным предпринимателям Пензенской области в продвижении выпускаемой продукции на зарубежные рынки посредством стимулирования их участия в международных выставках, проводимых за рубежом.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономики Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление деятельности на территории Пензенской области и постановка на учет в налоговом органе на территории Пензенской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1 Участие получателя субсидий в международных выставках на территории иностранного государства в текущем финансовом году.

2.2. Порядок предоставления субсидий:

2.2.1. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию заявки на участие в международной выставке;

г) копию письменного подтверждения организатора международной выставки об участии получателя субсидии в международной выставке;

д) копии договоров аренды выставочных площадей (необорудованных) (при наличии), заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью получателя субсидий (при наличии печати);

е) копии договоров регистрации в качестве участника выставочного мероприятия, заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью получателя субсидий (при наличии печати);

ж) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам аренды (при наличии), заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью получателя субсидий (при наличии печати);

з) копии документов, подтверждающие факт оплаты аренды выставочных площадей (необорудованных), заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью получателя субсидий (при наличии печати);

и) копии документов, подтверждающих факт уплаты регистрационного сбора (при наличии), заверенные уполномоченным лицом, скрепленные печатью получателя субсидий (при наличии печати);

к) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скрепленную печатью получателя (при наличии печати), подтверждающую отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

л) справку, подтверждающую неполучение получателем субсидий из бюджета Пензенской области компенсации затрат на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скрепленную печатью получателя субсидий (при наличии печати).

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством. Представленные документы получателю субсидий не возвращаются.

2.2.2. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

б) справку Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатели субсидий вправе представить документы, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.3. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии является:

а) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидий документов перечню, определенному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

в) выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка.

Непредставление получателем субсидий документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Порядка, не является основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий.

2.2.4. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 (пятидесяти) процентов понесенных затрат по договору аренды выставочных площадей (необорудованных) и уплате регистрационных сборов за участие в международных выставочных мероприятиях, проведенных на территории иностранного государства, но не более 500,0 тыс. рублей за одно выставочное мероприятие.

Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$R = (Z_1 + Z_2) \times 50\%$ , но не более 500 тысяч рублей,

где:

R - расчетный размер субсидии;

$Z_1$  - затраты по договору аренды выставочных площадей (необорудованных);

$Z_2$  - затраты на регистрационные сборы.

2.2.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

Заключение соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случае принятия соответствующего решения Правительством Пензенской области.

2.2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являются получателями средств из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.2.7. Показатели результативности предоставления субсидии не устанавливаются.

### 2.3. Министерство:

2.3.1. обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://econom.pnzreg.ru/>) объявления о приеме документов, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, с указанием даты начала и окончания приема документов;

2.3.2. с даты публикации объявления осуществляет прием документов, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, от получателей субсидий и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), в течение одного рабочего дня;

2.3.3. в течение трех рабочих дней после даты приема документов, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, и при наличии достаточного объема бюджетных ассигнований в бюджете Пензенской области,

проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проводит проверку на соответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также направляет запросы в соответствующие государственные органы (при необходимости);

2.3.4. по результатам проведенных проверок документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, и по факту получения документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с основаниями, установленными подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидий письменно информирует получателя субсидий о принятом решении с указанием причин отказа.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка, с получателями субсидий, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидий, осуществляется в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидий.

2.6. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности о предоставлении субсидий Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение пяти рабочих дней в адрес получателя субсидии.

Если с момента получения акта до указанного в акте срока получатель субсидий не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня указанного в акте срока направляет получателю письменное требование о возврате средств полученных субсидий в полном объеме (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока получатель субсидий не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий, определенных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, полученные субсидии в полном объеме подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего Требования.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока получатель субсидий не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
предприятиям, осуществляющим  
внешнеэкономическую деятельность

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат предприятиям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
предприятиям, осуществляющим  
внешнеэкономическую деятельность

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на получение субсидий из бюджета  
Пензенской области на возмещение части затрат на аренду  
выставочных площадей (необорудованных) и уплату регистрационных  
сборов при участии в международных выставочных  
мероприятиях, на территории иностранного государства

(наименование получателя субсидии Пензенской области)

№ п/п	Наимено- вание выставочного мероприятия с указанием места и даты проведения выставочных мероприятий	Наимено- вание органи- затора выставоч- ного меро- приятия, с которым заключены договоры	Аренда выставочной площади		Регистрационный сбор		Размер предоставляемой субсидии (50% от стоимости с НДС, но не более 500,0 тыс. руб. за одно выставочное мероприятие)
			рекви- зиты договора	затраты по договору, руб.	реквизиты договора (иного документа оплаты)	затраты по договору (иному документу оплаты), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8=(гр.5+гр.7)*50%
1.							
2.							
...							
Итого							

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
на возмещение части затрат  
предприятиям, осуществляющим  
внешнеэкономическую деятельность

**ЖУРНАЛ**  
регистрации документов на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность	Объем заявки, количество листов	Подпись руководителя предприятия, осуществляющего внешнеэконо- мическую деятельность	ФИО, подпись лица, принявшего заявку
1					
2					
...					