



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2017 г. № 402-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности на 2014 - 2020 годы" (с последующими изменениями), руководствуясь законами Пензенской области от 22.12.2016 № 2991-ЗПО "О бюджете Пензенской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с последующими изменениями), от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области **И.А. Белозерцев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 28.08.2017 № 402-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности, осуществляющим производство товаров
легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат
на приобретение оборудования в целях модернизации производства
товаров (работ, услуг)

1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство товаров легкой и текстильной промышленности, на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и развития производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

Получателями субсидии могут являться субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие производство товаров легкой и текстильной промышленности, к которым относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров легкой и текстильной промышленности на территории Пензенской области (далее - получатели).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области (далее - Министерство) в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Критериями предоставления субсидий являются:

- регистрация и осуществление своей деятельности на территории Пензенской области;

- соответствие одному или нескольким видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

- ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий;

- ОКВЭД 14 - Производство одежды;

- ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи.

Получатели, зарегистрированные до 01.01.2017, должны соответствовать одному или нескольким видам деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)):

- подраздел DB Текстильное и швейное производство;

- подраздел DC Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

- обеспечение получателями на 1 августа текущего финансового года уровня среднемесячной заработной платы работников в размере не менее двух минимальных размеров оплаты труда - для г. Пензы и г. Заречного, не менее полутора минимальных размеров оплаты труда - для остальных населенных пунктов Пензенской области.

4. Условием предоставления субсидии является заключение не ранее 1 июля 2016 года договора купли-продажи нового оборудования. Получатели приобретают оборудование за счет собственных средств и/или с привлечением средств кредитных организаций.

4.1. Оборудование считается новым при наличии документов, подтверждающих изготовление оборудования позднее 1 июля 2016 года.

5. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 (пятидесяти) процентов понесенных затрат на приобретение оборудования, но не более 2,0 млн. рублей на одного получателя, в текущем финансовом году.

6. Субсидии предоставляются получателям на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пензенской области;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являются получателями средств из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

7. В целях заключения соглашения на получение субсидии получатели направляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет фактического размера субсидии на возмещение части затрат, связанный с приобретением оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) показатели эффективности деятельности получателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копии договоров купли-продажи оборудования и документов, подтверждающих изготовление оборудования позднее 1 июля 2016 года, заверенные руководителем получателя, скрепленные печатью получателя (при наличии печати);

д) копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору (ам) купли-продажи оборудования в полной сумме, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов и акт приема-передачи оборудования;

е) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя, скрепленную печатью получателя (при наличии печати), подтверждающую отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема документов;

з) справку Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

и) справку об уровне среднемесячной заработной платы, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя, скрепленную печатью получателя (при наличии печати);

к) справку, подтверждающую неполучение заявителем из бюджета Пензенской области компенсации затрат на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя, скрепленную печатью получателя (при наличии печати);

л) справку, заверенную руководителем получателя, о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения государственной поддержки.

Документы представляются на бумажном носителе в папке в одном экземпляре, страницы должны быть пронумерованы. Представленные документы получателю не возвращаются.

Получатели предоставляют лично документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д", "е", "и", "к", "л" пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах "ж", "з" пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов, несет получатель в соответствии с действующим законодательством.

8. Министерство:

- до 1 октября текущего финансового года обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://prom.pnzreg.ru/>) объявления о приеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, с указанием даты начала и даты окончания приема документов. Срок приема документов, необходимых для получения субсидии, составляет 22 (двадцать два) рабочих дня с даты публикации объявления;

- в течение 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты публикации объявления осуществляет прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, от получателей и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

- в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проводит проверку на соответствие условию предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, путем направления запросов в соответствующие государственные органы;

- по результатам проведенных проверок Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их окончания принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий или отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с основаниями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа получателю в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателей критериям предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- б) представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением непредоставления документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов;

в) выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением недостоверности информации, запрашиваемой Министерством в порядке межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов;

г) несоответствие представленных документов условию предоставления субсидий, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

11. Предоставление субсидии получателям осуществляется в соответствии с очередностью регистрации в журнале регистрации документов на получение субсидии.

12. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или других кредитных организациях Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Министерство по истечении 5 (пяти) рабочих дней после перечисления субсидий их получателям направляет в Министерство финансов Пензенской области сведения о предоставленных субсидиях.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение объема производства (реализации) продукции по итогам календарного года не менее 110 % (ста десяти) к объему продукции, произведенной и/или реализованной в предшествующем календарном году (в стоимостном выражении).

15. Получатели обязаны представить не позднее 10 апреля текущего финансового года отчет о достижении в предшествующем календарном году показателя результативности предоставления субсидии с приложением к отчету копий форм федерального статистического наблюдения Н П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг"; Н ПМ-пром "Сведения о производстве продукции малым предприятием"; Н 1-ИП (мес) "Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем".

В случае недостижения субъектом деятельности в сфере промышленности, осуществляющим производство легкой и текстильной промышленности, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности использования субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в сроки, определенные соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где}$$

$R_{\text{факт}}$ - показатель объема производства (реализации) продукции по итогам календарного года к объему продукции, произведенной и/или реализованной в предшествующем календарном году (в стоимостном выражении);

$R_{\text{рез}}$ - установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателям в отчетном финансовом году.

16. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16.1. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

16.1.1. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес получателя.

Если с момента получения акта до указанного в акте срока получатель не устраняет выявленные нарушения, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю письменное требование о возврате средств полученных субсидий в полном объеме (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока получатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.1.2. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, полученные субсидии в полном объеме подлежат возврату в установленном порядке в бюджет Пензенской области в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученных субсидий в полном объеме в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока получатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
осуществляющим производство
товаров легкой и текстильной
промышленности на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

от _____
(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях модернизации производства товаров в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты получателя:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
осуществляющим производство
товаров легкой и текстильной
промышленности на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

Р А С Ч Е Т
размера субсидии на возмещение части
затрат, связанных с приобретением оборудования

От _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование оборудования	Номер и дата заключенного договора с поставщиком оборудования	Стоимость оборудования, тыс. руб.	Фактически оплачено за оборудование, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 5 x 50%) <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Общий размер субсидии не должен превышать 2000,0 тыс. рублей.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности,
осуществляющим производство
товаров легкой и текстильной
промышленности на возмещение
части затрат на приобретение
оборудования в целях
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Форма

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности предприятия легкой и текстильной
промышленности (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование предприятия (индивидуального предпринимателя)	
Год начала производственной деятельности	
Фактический адрес осуществления производственной деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности (графа 3 - графа 2)	Плановые показатели на текущий год 20__ г.
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров, тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				

Создание рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <*> в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
местный бюджет				
внебюджетные фонды				
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные средства, тыс. руб.				

<*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
 к Порядку предоставления
 субсидий субъектам деятельности
 в сфере промышленности,
 осуществляющим производство
 товаров легкой и текстильной
 промышленности на возмещение
 части затрат на приобретение
 оборудования в целях
 модернизации производства
 товаров (работ, услуг)

Ж У Р Н А Л
регистрации документов на получение субсидий

№ п/п	Дата поступления заявки	Заявитель	Объем заявки, количество листов	Подпись заявителя	ФИО, подпись лица, принявшего заявку
1					
2					
...					
