



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 августа 2017 г. № 65
г.Пенза

О внесении изменений в постановление Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области" (с последующими изменениями) следующее изменение:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области."

2. Внести в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области (далее - Положение), утвержденное постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. По тексту Положения слова "руководитель аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области" в соответствующем падеже заменить словами "первый заместитель Председателя Правительства - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области" в соответствующем падеже.

2.2. В абзаце четвертом пункта 7 Положения:

2.2.1. слова "квитанцией (талоном) либо иным" исключить;

2.2.2. слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" заменить словами "Правительством Российской Федерации".

2.3. В абзаце втором пункта 31 Положения слова "(государственного органа)" заменить словами "(государственный орган)".

2.4. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункты 11, 12 постановления Губернатора Пензенской области от 07.02.2012 № 4 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Пензенской области" (с последующими изменениями).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области Н.П. Симонов



Приложение
к постановлению Губернатора
Пензенской области
от 04.08.2017 № 65

Приложение
к Положению о порядке
и условиях командирования
государственных гражданских
служащих Пензенской области

(лицевая сторона)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(личная подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием структурного подразделения)

направляемому(ой) в командировку:

Место назначения _____
(страна, город, наименование и адрес организации)

Основание для командирования* _____
(наименование, номер и дата документа)

Дата, время, место отправления транспортного средства _____

Вид транспортного средства _____

Дата, время, место прибытия транспортного средства _____

Вид транспортного средства _____

№ п/п	Содержание поручения (цель командирования, наименование мероприятия)	Дата и время проведения мероприятия	Планируемый результат
1.			
2.			
...			

Согласовано:

(должность) (личная подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

(личная подпись направляемого
в командировку) (Ф.И.О.)

*Копия документа, являющегося основанием для командирования, прикладывается к служебному поручению.

(оборотная сторона)

ПАМЯТКА
направляемому(ой) в командировку

1. В случае отмены служебной командировки или изменения ее срока командируемый до отъезда в командировку не позднее следующего дня, когда ему стало известно о данном факте, обязан сообщить об этом в Управление государственной службы и кадров Правительства Пензенской области (кадровую службу государственного органа). При этом полученный аванс возвращается в Управление экономического планирования и финансового обеспечения Правительства Пензенской области (государственный орган):

- в случае отмены командировки - полностью;
- в случае уменьшения срока командировки - в части, пропорциональной сроку ее уменьшения.

2. По возвращении из служебной командировки командируемый обязан в течение трех служебных дней:

а) представить первому заместителю Председателя Правительства - руководителю аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области (руководителю государственного органа) отчет о результатах служебной командировки, согласованный с руководителем подразделения, в котором он замещает должность, содержащий информацию о выполнении служебного поручения, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также о причинах невыполнения поручения, если служебное поручение не выполнено.

К отчету о результатах служебной командировки прилагается служебное поручение.

б) представить в Управление экономического планирования и финансового обеспечения Правительства Пензенской области (государственный орган) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), документы, указанные в пункте 7 Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденного постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 20 (с последующими изменениями).

3. В случае получения командируемым во время служебной командировки подарка от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из его должностного положения или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках служебной командировки предоставлены каждому участнику мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), командируемый обязан представить не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки уведомление о получении подарка по форме согласно приложению № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Губернатора Пензенской области от 04.04.2014 № 52 (с последующими изменениями).

Ознакомлен(а):

(личная подпись направляемого
в командировку)

(Ф.И.О.)