



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2017 года № 304-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 28.06.2017 № 304-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным
предпринимателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций разного уровня,
не имеющих опыта работы, без учета наставников

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников (далее - Порядок) в целях реализации мероприятия "Стажировка выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников" (далее - стажировка выпускников) государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2013 № 752-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Содействие занятости населения в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников путем возмещения затрат работодателей на оплату труда стажирующихся выпускников профессиональных образовательных организаций разного уровня, не имеющих опыта работы, без учета наставников (далее - выпускники) (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществившие стажировку выпускников и выплату им денежных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий работодатели с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в государственные казенные учреждения центры занятости населения Пензенской области (далее - учреждения) следующие документы:

а) заявку о количестве используемых рабочих мест для организации стажировки выпускников с указанием наименований специальностей, сроков выполнения работ, предполагаемых суммах затрат работодателей на оплату труда стажирующихся выпускников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (далее - заявка);

б) копию приказа о наличии рабочих мест для организации стажировки выпускников.

2.2. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предоставляемых работодателем в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2.2.1. Работодатели вправе представить документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.3. Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, представляют их в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидий.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления учреждениями документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

2.5. На основании представленных документов и результатов проверки на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания

проверки принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию;
- отказать в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с работодателями договор о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Работодатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.8. Основания для отказа работодателю в предоставлении субсидий:

- а) непредставление в полном объеме документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной работодателем информации;
- в) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.10. настоящего Порядка;
- г) несоблюдение работодателем сроков представления документов для получения субсидий, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и работодателем договора.

2.9.1. Договор между Министерством и работодателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у работодателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидий производится в следующем порядке:

2.11.1. Для перечисления субсидий работодатели представляют в учреждения следующие документы:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя по выплате заработной платы выпускникам за фактически отработанное время, перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, связанные со стажировкой выпускников (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежные поручения на перечисление заработной платы стажирующимся выпускникам);

- копии табелей учета рабочего времени выпускников;

- акты приема-передачи выполненных работ по организации и проведению стажировок выпускников.

2.11.2. Учреждения в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, представляют их в Министерство для перечисления субсидий работодателям.

2.11.3. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты представления учреждениями документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

2.11.4. Перечисление субсидии производится не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.11.1. пункта 2.11. настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые работодателями в кредитных организациях.

2.12. Размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников составляет в месяц один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за одного стажирующегося выпускника пропорционально фактически отработанному времени.

Возмещение затрат работодателю распространяется на:

- оплату труда стажирующихся выпускников (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- выплату денежной компенсации стажирующемуся выпускнику за неиспользованный отпуск;

- выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством.

Период участия выпускников в стажировке не может превышать шесть месяцев.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S_i = C \times N \times G$, где:

S_i - сумма средств на выплату субсидий;

C - размер возмещения работодателю затрат на оплату труда стажирующегося выпускника с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в месяц;

N - период участия выпускников в стажировке, указанный в заявке работодателя;

G - количество выпускников, осуществивших стажировку.

Источником получения субсидии на возмещение работодателям затрат на оплату труда стажирующихся выпускников является бюджет Пензенской области.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидий не устанавливаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности в Порядке и (или) договоре о предоставлении субсидий Министерством не устанавливаются в связи с отсутствием показателей результативности предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области.

4.2.1.1. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством:

Министерство составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 рабочих дней в адрес работодателя.

Если с момента получения акта до указанного в акте срока работодатель не устраняет выявленные нарушения, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет работодателю письменное требование о возврате средств субсидий (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области. Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1.2. При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату работодателем в установленном порядке в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Если в течение указанного срока работодатель не возвратил средства субсидий в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
