



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2015 года № 643-пП

г.Пенза

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Пензенской области в Правительстве Пензенской области».

2.2. Пункт 8 постановления Правительства Пензенской области от 26.09.2011 № 667-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

2.3. Постановление Правительства Пензенской области от 06.12.2011 № 877-пП «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в Правительстве Пензенской области, по которым владение иностранным языком является обязательным квалификационным требованием к замещению должности, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП (с последующими изменениями)».

2.4. Пункт 18 постановления Правительства Пензенской области от 08.02.2012 № 64-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

2.5. Постановление Правительства Пензенской области от 04.04.2012 № 239-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП (с последующими изменениями)».

2.6. Постановление Правительства Пензенской области от 04.09.2012 № 632-пП «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в Правительстве Пензенской области, по которым предъявляются квалификационные требования к знаниям и навыкам специального уровня в области информационно-коммуникационных технологий, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП (с последующими изменениями)».

2.7. Пункт 3 постановления Правительства Пензенской области от 26.08.2013 № 610-пП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пензенской области».

2.8. Постановление Правительства Пензенской области от 05.09.2013 № 655-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП (с последующими изменениями)».

2.9. Пункт 2 постановления Правительства Пензенской области от 09.04.2014 № 238-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

2.10. Постановление Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 643-пП «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в Правительстве Пензенской области, по которым владение иностранным языком является обязательным квалификационным требованием к замещению должности, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2011 № 474-пП (с последующими изменениями)».

2.11. Пункт 2 постановления Правительства Пензенской области от 17.11.2014 № 794-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

2.12. Пункты 1, 2 постановления Правительства Пензенской области от 13.08.2015 № 454-пП «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пензенской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
от 20.11.2015 № 643-пП

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Пензенской области
в Правительстве Пензенской области**

1. Базовые квалификационные требования*

1.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), включающее:

1.1.1. знание основных правил орфографии и пунктуации;

1.1.2. знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;

1.1.3. знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

1.1.4. владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;

1.1.5. владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилевой и жанровой принадлежности;

1.1.6. правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

1.1.7. умение использовать при подготовке документов и в служебной переписке деловой стиль письма;

1.1.8. умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

1.1.9. свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

1.1.10. умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.

1.2. Правовые знания, включающие:

1.2.1. знание основ Конституции Российской Федерации;

1.2.2. знание основных положений Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.2.3. знание основных положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);

12.4. знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

1.2.5. знание основных положений Устава Пензенской области;

1.2.4. знание основных положений Закона Пензенской области «О Губернаторе Пензенской области» (с последующими изменениями);

1.2.5. знание основных положений Закона Пензенской области «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

1.2.6. знание основных положений Положения об аппарате Губернатора и Правительства Пензенской области, утвержденного постановлением Губернатора Пензенской области от 11.11.2010 № 122 «Об утверждении Положения об аппарате Губернатора и Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.3. Знание основ делопроизводства и документооборота, включающее:

1.3.1. знание порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями), в части:

- требований к письменным обращениям граждан;
- порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;

- особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;

- правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.2. знание основ работы с документом, установленных Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии Российской Федерации от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части:

- состава реквизитов документов;
- требований к оформлению реквизитов документов;
- видов бланков документов;
- требований к бланкам документов;

1.3.3. знание основных положений Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроеизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта», в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела;

1.3.4. знание основных положений Регламента Правительства Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2010 № 912-пП «О Регламенте Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.4. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

1.4.1. общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

- знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
- общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;
- знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;

1.4.2. знания и навыки применения ПК:

- знание основных команд при применении ПК;
- знание основных принципов работы с рабочим столом;
- знание принципов организации файловой структуры;
- навыки создания, перемещения и удаления файлов;
- навыки печати электронных документов;

1.4.3. знания и навыки работы с офисными программами:

- навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста;
- навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;
- навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;
- навыки создания, отсылки, получения электронных сообщений, написания ответов, пересылки ранее полученных сообщений, работы с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

1.4.4. знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- знание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;
- навыки использования поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации;

1.4.5. знания и навыки основных принципов работы автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства.

1.5. Профессиональные навыки:

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
Все категории и группы должностей государственной гражданской службы Пензенской области	Общие профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none"> - навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; - навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности; - навыки невербального общения
	Прикладные профессиональные навыки (устанавливаются выборочно в зависимости от специфики профессиональной служебной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> - навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети «Интернет»); - навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыки работы с большим объемом информации; - навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; - навык владения методикой системного анализа; - навык владения методикой контент-анализа; - навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; - навык подготовки рекомендаций; - навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; - навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; - навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыки разрешения конфликтных ситуаций; - навык использования разнообразных тактик речевого обращения; - навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды

Категории и группы должностей гражданской службы	Группы профессиональных навыков	Профессиональные навыки
<p>Должности государственной гражданской службы Пензенской области категории «руководители», а также иных категорий, в должностные обязанности по которым входит организация, планирование и контроль деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы)</p>	<p>Управленческие профессиональные навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; - навык целеполагания; - навыки формирования прогностических моделей; - навык выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навыки ораторского искусства; - навык выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навык составления текущих и перспективных планов достижения цели государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навык планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента); - навык кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения; - навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа структурных(ого) подразделений(я) или проектных(ой) групп(ы) с учетом установленных сроков; - навыки контроля над эффективным использованием всех ресурсов; - навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; - навыки просчета рисков при принятии решений; - навык передачи знаний и умений, развития способностей подчиненных

2. Функциональные квалификационные требования, устанавливаемые в зависимости от категории и группы должности, а также направления(ий) профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым(ыми) государственный гражданский служащий Пензенской области исполняет должностные обязанности, и специализации(ий) по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности (далее – направление и специализация), определяемых в должностном регламенте государственного гражданского служащего Пензенской области **

2.1. Знания и навыки по направлению подготовки (специальности) профессионального образования, соответствующему направлению и специализации.

2.2. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, соответствующего направлению и специализации.

2.3. Иные профессиональные знания, соответствующие направлению и специализации.

2.4. Профессиональные навыки, соответствующие направлению и специализации.

* Базовые квалификационные требования, предусмотренные пунктами 1.1. – 1.4., устанавливаются независимо от категории и группы должности государственной гражданской службы Пензенской области

** Функциональные квалификационные требования конкретизируются в должностном регламенте