



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 сентября 2026 г.

№ 343

О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июня 2024 года № 236 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приказ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области от 5 июня 2024 года № 236 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных
программ Орловской области

А. С. Субботин

Гринева Анастасия Дмитриевна
8 (4862) 59-69-85

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области		
Дата	14.09	2026 г., № 641/2026

Типовой административный регламент
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги
по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на
территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, или физические лица (лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

Физическое лицо вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси после заключения предусмотренного федеральным законодательством договора со службой заказа легкового такси, которая осуществляет свою деятельность с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями

(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)¹.

1.6. Категории (признаки) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области _____, подведомственное Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области;
- аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области;
- внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в соответствии с приказом учреждения _____, содержащим дату, номер приказа и наименование результата предоставления государственной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется путем направления соответствующего уведомления.

В случае указания заявителем в заявлении (уведомлении) на необходимость направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, такая выписка направляется одновременно с уведомлением о принятом решении.

Учреждение обеспечивает размещение и обновление сведений из реестра перевозчиков легковым такси на сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений, отнесенных к персональным данным, в том числе сведений, указанных в пунктах 5 и 6 части 1 статьи 10

¹ Пункт 1 Положения о государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Федерального закона № 580-ФЗ). При этом региональный реестр перевозчиков легковым такси должен содержать следующие сведения:

- номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о перевозчике;
- дата внесения указанной записи в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес и место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) юридического лица, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя, знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии);
- номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, используемых перевозчиком легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- реквизиты решений о предоставлении, приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения;
- дата окончания срока действия разрешения;
- дата заключения и дата окончания срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (наименование страховщика, с которым заключен такой договор), номер такого договора;
- дата заключения и дата окончания срока действия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц), номер такого договора.

2.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в региональном реестре перевозчиков легковым такси и на ЕПГУ.

2.6. Результат предоставления государственной услуги возможно получить лично под подпись в учреждении, предъявив документ, удостоверяющий личность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также посредством ЕПГУ.

В случае получения результата государственной услуги представителем заявителя, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, а также внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, включая срок межведомственного информационного взаимодействия, независимо от категории (признака) заявителя и способа подачи заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги, не превышает 6 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления); при аннулировании действия разрешения, а также предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси - не превышает 4 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления), в

том числе:

прием и регистрация заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - в день обращения (поступления);

принятие решения о предоставлении заявителю государственной услуги (включая межведомственное информационное взаимодействие) - в течение 4 рабочих дня со дня приема заявления (уведомления) и документов к заявлению (уведомлению), необходимых для принятия соответствующего решения (для государственной услуги по предоставлению разрешения, а также внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси); в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления (уведомления) и документов к заявлению (уведомлению), необходимых для принятия соответствующего решения (при аннулировании действия разрешения, а также предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси);

предоставление результата государственной услуги с уведомлением (направлением, вручением) заявителя о принятии соответствующего решения - 1 рабочий день с момента принятия решения.

В случае если заявление (уведомление) оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к таким заявлению (уведомлению), представлены не в полном объеме, срок принятия учреждением решения в отношении заявления (уведомления) исчисляется со дня приема учреждением надлежащим образом оформленного заявления (уведомления) и прилагаемых к ним документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8. Предоставление государственной услуги производится без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (уведомления) и при получении результата предоставления государственной услуги в учреждении _____.

Срок регистрации заявления (уведомления) заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Срок регистрации заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги в учреждении вне зависимости от способа их подачи - в день приема заявления (уведомления) и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения _____ в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, размещен на официальном сайте учреждения _____ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом - ЕПГУ, СМЭВ², ЕСИА, региональный реестр перевозчиков легковым такси.

При подаче заявления (уведомления) посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление (уведомление) о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении _____.

Заявление (уведомление) и прилагаемые к нему копии документов направляются в учреждение _____ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо при личном визите в соответствии с законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

- на бумажном носителе (заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы) при личном визите в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) физическими лицами:

- в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- на бумажном носителе (заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы) при личном визите в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, с учетом круга заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента.

2.17. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, перечень способов подачи заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений (уведомления) о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,

органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основаниями для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, являются:

1) подача заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента;

2) предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу;

3) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

6) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;

7) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявителем заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований;

2) и (или) представление документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению) не в полном объеме.

В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня

получения для рассмотрения заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, направляет в адрес заявителя, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (уведомление о нарушениях) способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о нарушениях от учреждения. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается государственная услуга.

В случае неустранения заявителем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, учреждение возвращает заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы способом, которым они поступили в учреждение или указанным заявителем в заявлении (уведомлении), с объяснением причин возврата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и возврата заявления (уведомления) и документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, являются:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги;

2) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, является предоставление заявителем недостоверных сведений.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом, которой является аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, а также предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги с направлением соответствующего уведомления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в учреждение;
- посредством телефонной связи;
- на электронную почту, указанную в заявлении (уведомлении);
- посредством ЕПГУ в личном кабинете;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление разрешения или
аннулирование действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым
такси на территории Орловской
области, внесение изменений в
региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
предоставление выписки из
регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесение изменений из регионального реестра перевозчиков легковым такси»;

2. Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»;

3. Заявитель – юридические лица или индивидуальные предприниматели, или физические лица (лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями);

4. Представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя, действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7. Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления (уведомления), поданного посредством ЕПГУ;

8. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;

9. Учреждение – казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, уполномоченное на осуществление функций по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

10. Заявление (уведомление) о предоставлении государственной услуги - заявление о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, заявление об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области, заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области, уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области, заявление о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Орловской области;

11. Региональный реестр перевозчиков легковым такси - информационный ресурс, содержащий сведения о перевозчиках легковым такси, в том числе о предоставлении им разрешения, предусмотренного пунктом 10 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также о приостановлении, возобновлении и об аннулировании действия разрешения;

12. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

13. Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

15. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16. Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

17. ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение 2
 к Типовому административному
 регламенту предоставления
 казенным учреждением
 Орловской области,
 подведомственным
 Департаменту дорожного
 хозяйства, транспорта и
 реализации государственным
 строительных программ
 Орловской области,
 государственной услуги
 «Предоставление разрешения или
 аннулирование действия
 разрешения на осуществление
 деятельности по перевозке
 пассажиров и багажа легковым
 такси на территории Орловской
 области, внесение изменений в
 региональный реестр
 перевозчиков легковым такси,
 предоставление выписки из
 регионального реестра
 перевозчиков легковым такси»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей для всех результатов
 предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование отдельных признаков показателя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	юридическое лицо	А
2.	индивидуальный предприниматель	Б
3.	физическое лицо (лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальными предпринимателями)	В
4.	представитель заявителя	Г

Приложение 3
к Типовому административному регламенту
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту дорожного хозяйства, транспорта
и реализации, государственным строительным программам
Орловской области, государственной услуги
«Предоставление разрешения на
или аннулирование действия разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Орловской области,
внесение изменений в региональный реестр
перевозчиков легковым такси, предоставление
выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых, для предоставления государственной услуги	Формы подачи заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов заявителем для всех результатов предоставления государственной услуги
1. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	А - В (Г)	Заявление (форма 1 приложение 5 к настоящему Административному	- электронный документ (пакет электронных	ЕПГУ	1) Электронный документ должен быть подписан:

		регламенту)	документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	- усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г)); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации,
1.2.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЕПГУ
1.3.	В (Г)	Копия договора со службой заказа легкового такси	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЕПГУ
1.4.	В (Г)	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	ЕПГУ

		по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел			прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление
1.5.	А - В (Г)	Опись прилагаемых документов	- на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	установленном порядке процедуры оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление

					личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов);	ЕПГУ	

			- на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2. Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
2.1.	А - В (Г)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	2 - электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г)); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в
2.2.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

				электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального
--	--	--	--	--

					предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ	
				При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого	- электронный	ЕПГУ	

		государственного реестра индивидуальных предпринимателей	документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3. Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковых такси Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
3.1.	А - В (Г)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	1) Электронный документ должен быть подписан: - усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой
3.2.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с	

3.3.	А - В (Г)	Копии документов, подтверждающие сведения о измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица); - сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	уведомлением о вручении ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного
3.4.	А - В (Г)	Опись прилагаемых документов	- на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия
3.5.	А - В (Г)	Уведомление (форма 4 приложения 5 к настоящему Административному регламенту)	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного
3.6.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ЕПГУ	физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного
3.7.	А - В (Г)	Копии документов,	- электронный	ЕПГУ	физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление (уведомление) подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного

	послуживших оснований в реестр легковым такси	документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
--	--	--	---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
4. Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси Орловской области»					
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
4.1.	А - В (Г)	Заявление (форма приложения 5 к настоящему Административному	5 - электронный документ (пакет электронных документов)	ЕПГУ	1) Электронный документ должен быть подписан:

		регламенту)	документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	- усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации,
4.2.	Г	Доверенность представителя заявителя	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, с заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	- усиленной квалифицированной электронной подписью (для А, Б, Г); - усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительстве Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации,

					прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия (для В (Г)); 2) Заявление подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом (для А - В) либо представителем индивидуального предпринимателя или физического лица, действующим на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством (для Г); 3) Установление
--	--	--	--	--	--

					личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность человека, предусмотренного действующим законодательством (для А - В (Г)).
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для представления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	А (Г)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
2.	Б (Г)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- электронный документ (пакет электронных документов); - на бумажном носителе	ЕПГУ При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
3.	В (Г)	ИНН	- электронный документ (пакет электронных документов)	ЕПГУ	

			документов); - на бумажном носителе	При личном визите в учреждение, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
--	--	--	---	--	--

Приложение 4
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление разрешения или
аннулирование действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым
такси на территории Орловской
области, внесение изменений в
региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
предоставление выписки из
регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
(уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	подача заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов лицом, не указанным в пункте 1.3 Административного регламента	А - В (Г)
2.	предоставленные документы на момент обращения для предоставления государственной услуги, утратили силу	А - В (Г)
3.	несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	А - В (Г)

4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - В (Г)
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А - В (Г)
6.	выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи	А - В (Г)
7.	неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ	А – В (Г)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	представление заявителем заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований	А - В (Г)
2.	и (или) представление документов, которые прилагаются к такому заявлению (уведомлению) не в полном объеме	А - В (Г)

Основания для возврата заявления (уведомления) и прилагаемых к ним документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, для всех результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	неустранение заявителем выявленных причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги	А - В (Г)

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области»		

1.	предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги	А - В (Г)
2.	представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному Федеральным законом № 580-ФЗ	А - В (Г)
3.	несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ	В (Г)
4.	наличие не исполненного юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области»		
1.	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси»		
1.	предоставление заявителем недостоверных сведений для получения государственной услуги	А - В (Г)
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»		
1.	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	-

Приложение 5
к Типовому административному
регламенту предоставления
казенным учреждением
Орловской области,
подведомственным
Департаменту дорожного
хозяйства, транспорта и
реализации государственным
строительных программ
Орловской области,
государственной услуги
«Предоставление разрешения или
аннулирование действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым
такси на территории Орловской
области, внесение изменений в
региональный реестр
перевозчиков легковым такси,
предоставление выписки из
регионального реестра
перевозчиков легковым такси»

**Формы заявлений (уведомления) о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области**
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица (в случае обращения физического лица): _____.

Срок предоставления разрешения _____
(для физических лиц предоставляется на 5 лет либо
меньший срок)

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения (в случае обращения физического лица): _____.

Идентификационный	номер	налогоплательщика	(ИНН) :
Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии)			
Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии) :			

Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от 29.12.2022 № 580 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси _____

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____

Уведомление о решении по заявлению и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через «Личный кабинет».

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя);

2) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

4) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Дата «___» _____ 202__ г. Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица (в случае обращения физического лица) _____.

Данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица) _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, которое необходимо аннулировать _____.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через «Личный кабинет».

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области (далее – региональный реестр перевозчиков).

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица (в случае обращения физического лица): _____.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области:

☐ реорганизация юридического лица;

☐ изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения _____.

Измененные сведения о перевозчике или сведения о правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____.

Сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): _____.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через «Личный кабинет».

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение:

1) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя);

2) копии документов, подтверждающих сведения: о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица); о

новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения);

3) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе);

4) _____...

Дата «____» _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» с целью внесения изменений в запись регионального реестра перевозчиков легковым такси Орловской области № _____ уведомляю КУ ОО «Орелтрансигнал» о наступившем обстоятельстве, послужившем основанием для внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Орловской области, а именно:

- ☐ изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;
- ☐ изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- ☐ замена водительского удостоверения физического лица;
- ☐ изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;
- ☐ заключение нового договора со службой легкового такси (для физических лиц).

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица (в случае обращения физического лица): _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства (в случае изменения): _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии): _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя) (в случае изменения сведений): _____

Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения (в случае обращения физического лица) (в случае изменения): _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или информация об исключении сведений о таком легковом такси из указанного реестра (в случае изменения, наступления обстоятельства) _____

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется/не требуется) _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Орловской области (при необходимости) прошу представить следующим способом:

- ☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐☐

получу лично в _____;

☐

посредством ЕПГУ, через «Личный кабинет».

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Приложение (копии документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений):

1. _____
2. _____

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Руководителю казенного учреждения
Орловской области _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о получении выписки из регионального реестра перевозчиков
легковым такси Орловской области**

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси Орловской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица (в случае обращения физического лица): _____

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения, по которой необходимо получить выписку: _____

Выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Орловской области прошу представить следующим способом:

☐ на электронную почту, указанную в заявлении;

☐ получу лично в _____;

☐ посредством ЕПГУ, через «Личный кабинет».

Согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись/расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)