



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

И.А. Кривошапкин
г. Орёл

№ 224

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 20 декабря 2023 года № 377 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Государственный архив Орловской области», подведомственным Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги по приему заявок (запросов) в электронной форме на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 20 декабря 2023 года № 377 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления бюджетным учреждением Орловской области «Государственный архив Орловской области», подведомственным Департаменту культуры Орловской области, государственной услуги по приему заявок (запросов) в электронной форме на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» следующие изменения:

а) абзац 1 пункта 25 изложить в следующей редакции: «25. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в электронной форме на адрес электронной почты Архива, распечатывается и регистрируется в день открытия почтового ящика специалистом Архива, в тот же день заявителю направляется по электронной почте уведомление о получении запроса.»;

б) в подразделе 2 раздела 1 приложения 1 к Регламенту слова «Д - способ подачи документа - личное обращение в Департамент.» исключить;

в) таблицу 2 раздела III приложения 1 к Регламенту изложить в следующей редакции: «

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	Заявление о предоставлении государственной услуги <1>	О => ЕПГУ О => электронная почта Архива
2.	[Все]	Документы, удостоверяющие личность заявителя	О или К(з) => ЕПГУ О или К(з) => электронная почта Архива
3.	[Все]	Копию трудовой книжки (с записями по существу запроса) для социально-правовых запросов о трудовом стаже, заработной плате, награждении (за периоды работы до 01.01.2020) (если записи в трудовой книжке отсутствуют и/или Заявитель предоставил все необходимые сведения для поиска архивной информации, запрос может быть исполнен без копии трудовой книжки)	О или К(з) => ЕПГУ О или К(з) => электронная почта Архива
4.	[Все]	Копию доверенности, оформленную в установленном порядке, в случае подачи запроса или получения ответа на предоставление архивной информации, содержащей персональные данные или информацию конфиденциального характера о третьих лицах	О или К(з) => ЕПГУ О или К(з) => электронная почта Архива

».

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента культуры
Орловской области



Н. П. Георгиева

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 24.06.2026 № 381/2026