



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 июня 2026 г.  
г. Орёл

№ 33

**О внесении изменений в приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 17 апреля 2026 года № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений»**

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Орловской области п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области от 17 апреля 2026 года № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений» следующие изменения:

1. приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. приложения к Административному регламенту предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более

поселений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления градостроительства,  
архитектуры и землеустройства  
Орловской области – главного  
архитектора Орловской области



В. С. Миронов

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 24.06 2026 г., № 383/2026”

Приложение 1 к приказу Управления  
градостроительства, архитектуры и  
землеустройства Орловской области  
от «22» июня 2026 года № 33

Приложение к приказу Управления  
градостроительства, архитектуры и  
землеустройства Орловской области  
от «17» апреля 2026 года № 23

**Административный регламент предоставления Управлением  
градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области  
государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в  
эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства, расположенных  
на территориях двух и более поселений**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги, срок и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Управлением государственной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

1.2. Право на получение государственной услуги имеет застройщик (специализированный застройщик) - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2. Наименование государственной услуги**

2.1. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений.

### **3. Наименование органа исполнительной государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

3.1. Государственная услуга предоставляется Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области.

### **4. Результат предоставления государственной услуги**

4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

4.1.1. выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений (далее также - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

4.1.2. отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4.1.3. внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4.1.4. отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

4.2. Документом, на основании которого заявителю, представителю представляется результат государственной услуги, является:

4.2.1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае принятия Управлением решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), форма которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4.2.2. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями (в случае принятия Управлением решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

4.3. В случае принятия Управлением решения, предусмотренного пунктами 4.1.2, 4.1.4 настоящего Административного регламента, заявителю, представителю направляется письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

4.4. Предоставление заявителю, представителю результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

4.4.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление либо посредством почтового отправления;

4.4.2. на бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением;

4.4.3. в электронной форме (далее - Порталы) с помощью:

4.4.3.1. федеральной государственной информационной системы «Порталы государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.4.3.2. регионального портала государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности

4.4.3.3 использования единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае обращения застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

## **5. Срок предоставления государственной услуги**

5.1. Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя.

5.2. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления заявителя о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

## **6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

6.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги, а также при получении консультации не должен превышать 15 минут.

## **8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

8.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Управление.

Регистрация осуществляется путем внесения специалистом Управления информации в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД ДЕЛО).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

8.2. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в выходной или праздничный день регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

8.3. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в МФЦ, регистрируется в Управлении в день их представления от МФЦ.

## **9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

9.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

## **10. Показатели доступности и качества государственной услуги**

10.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также в ЕПГУ.

## **11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги и в электронной форме**

11.1. Необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11.2. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

11.3. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы, указанные в пункте 4.4.3 настоящего Административного регламента.

11.4. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов не предусмотрено.

11.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

11.6. Заявителю, представителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги через МФЦ (при условии выбора такого способа получения сведений).

11.7. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Управлением.

11.8. Оснований для отказа в приеме документов у заявителя через МФЦ не предусмотрено.

11.9. В случае если заявителем указано получение документов после оказания государственной услуги через МФЦ, специалист Управления обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

11.10. При предоставлении государственной услуги заявление и документы к нему на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Управление в форме электронных документов с использованием Порталов.

11.11. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанное заявление подписывается электронной подписью (далее - ЭП) в соответствии с требованием Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об

электронной подписи»).

11.12. Получение заявителем, представителем результата предоставления государственной услуги в электронном виде предусмотрено путем выдачи результата государственной услуги в виде электронного документа, заверенного ЭП (в случае выбора такого способа получения заявителем).

## **12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги представлен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

12.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к административному регламенту.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

13.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации с учетом категории (признаков) заявителя отсутствуют.

13.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

### **14. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги**

14.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

14.1.1. профилирование заявителя;

14.1.2. прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;

14.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги, предоставление результата государственной услуги.

14.2. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

##### **15. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

15.1. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю одним из следующих способов:

15.1.1. в телефонном режиме;

15.1.2. в электронной форме с помощью:

15.1.2.1: порталов;

15.1.2.2: электронной почты.

Приложение 2 к приказу Управления  
градостроительства, архитектуры и  
землеустройства Орловской области  
от «22» июня 2026 года № 33

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Управлением  
градостроительства, архитектуры и  
землеустройства Орловской области  
государственной услуги по выдаче разрешений  
на ввод объектов в эксплуатацию при  
осуществлении строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства,  
расположенных на территориях  
двух и более поселений

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

1)	Административный регламент	административный регламент предоставления Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений
2)	Государственная услуга	государственная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений
3)	ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4)	МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
5)	ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации;
6)	Управление	Управление градостроительства архитектуры и землеустройства Орловской области
7)	Заявитель	застройщик (специализированный застройщик) - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель
8)	Представитель	лицо, выступающее от имени заявителя по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака)
-------	-------------------------------	---	------------------------------------

			заявителя
1	Юридическое лицо, обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	1
		Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
2	Физическое лицо, обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	2
		Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
3	Представитель физического лица, обратившийся с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	3
		Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
4	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	4
		Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
5	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	5
		Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
6	Юридическое лицо, обратившееся с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	6
		Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	

		эксплуатацию	
7	Физическое лицо, обратившееся с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	7
8	Представитель физического лица, обратившийся с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	8
9	Индивидуальный предприниматель, обратившийся с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	9
10	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившийся с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	10

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельно го признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов
<b>1. При обращении с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию</b>				
<b>Документы, которые направляются исключительно заявителем</b>				

1.1	1,3,5,6,8, 9,10	Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления от имени заявителя	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.2	1 - 10	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.3.	1-10	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная регистрация прав не осуществляются	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Оригинал
1.4.	1-10	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах,	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

		принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам		
1.5.	1-10	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
1.6.	1-10	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Документы, которые заявитель вправе направить по собственной инициативе</b>				
2.1.	1-10	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

		установлении публичного сервитута		
2.2.	1-10	Разрешение на строительство	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
2.3.	1-10	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
2.4.	1-10	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

		объекта и его приспособления для современного использования		
<b>Документы, которые направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций</b>				
3.1	1-10	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
3.2.	1-10	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
<b>2. При обращении с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</b>				
<b>Документы, которые направляются исключительно заявителем</b>				
4.1	1,3,5,6,8,9,10	Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления от имени заявителя	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
4.2	1 - 10	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Личное обращение	Копия при предъявлении оригиналов документов или

				копия, заверенная в установленном порядке
4.3.	1-10	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Оригинал
4.4.	1-10	Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам (в случае внесения в него изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ).	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

4.5.	1-10	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута (в случае внесения в них изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ).	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Документы, которые заявитель вправе направить по собственной инициативе<sup>1</sup></b>				
5.1.	1-10	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
5.2.	1-10	Разрешение на строительство	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
5.3.	1-10	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке

<sup>1</sup> Документы предоставляются в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.

		соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ		
5.4.	1-10	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Документы, которые направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций<sup>2</sup></b>				
6.1	1-10	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная почта, почтовое отправление	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия, заверенная в установленном порядке
6.2.	1-10	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-	Порталы, личное обращение МФЦ, электронная	Копия при предъявлении оригиналов документов или копия,

<sup>2</sup> Документы предоставляются в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ.

	технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	почта, почтовое отправление	заверенная в установленном порядке
--	---	-----------------------------	------------------------------------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1.1	1-10	Отсутствие документов, предусмотренных таблицей 2 настоящего приложения к Административному регламенту
1.2	1-10	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка
1.3	1-10	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ
1.4	1-10	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;
1.5	1-10	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об

	установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
--	---

## V. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

### Бланк № 1

Управление градостроительства,  
архитектуры и землеустройства  
Орловской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица (ИНН, ОГРИП), Документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, номер СНИЛС, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного (*ненужное зачеркнуть*) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального округа или района, городского округа (поселения), улицы, номера дома или строительный адрес)

К заявлению прилагаются <\*>:

Наименование документа	Количество листов

<\*> - Документы, указанные в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом (*нужное подчеркнуть*):

- 1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;
- 2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;
- 3) электронным документом посредством федеральных государственных информационных систем;
- 4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанный мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица полностью - субъекта персональных данных либо представителя субъекта  
 персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, - для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), и даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)*.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

## Бланк № 2

Управление градостроительства,  
 архитектуры и землеустройства  
 Орловской области

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица (ИНН, ОГРИП), Документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, номер СНИЛС, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального округа или района, городского округа (поселения), улицы, номера дома или строительный адрес)

К заявлению прилагаются <\*>:

Наименование документа	Количество листов

<\*> - Документы, указанные в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Прошу проинформировать меня о результате предоставления государственной услуги следующим способом *(нужное подчеркнуть)*:

- 1) документом на бумажном носителе, непосредственно полученным в Управлении градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;
- 2) документом на бумажном носителе, направленным по почте;
- 3) электронным документом посредством федеральных государственных информационных систем;
- 4) электронным документом, направленным на адрес моей электронной почты, указанный мной в настоящем заявлении.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица полностью - субъекта персональных данных либо представителя субъекта персональных данных)

в целях обеспечения предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии); данных паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; адреса регистрации; адреса места жительства; адреса электронной почты; данных доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, - для представителя субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня информирования меня о результате предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц), и даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности на

построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места *(заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)*.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)