



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15.06.2026

г. Орёл

№ 161

Об утверждении Порядка принятия  
Департаментом сельского хозяйства Орловской области решения  
о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности,  
включенные в бизнес-план, и соглашение, или отказе  
во внесении изменений в плановые показатели деятельности,  
включенные в бизнес-план, и соглашение

В рамках реализации постановления Правительства Орловской области  
от 8 апреля 2026 года № 210 «О предоставлении субсидий на поддержку  
приоритетных направлений малого агробизнеса», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия Департаментом сельского хозяйства Орловской области решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления государственной поддержки АПК и инфраструктуры села Департамента сельского хозяйства Орловской области.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента сельского  
хозяйства Орловской области

Е. С. Суровцева

Леонова Галина Александровна  
+7 (4862) 75-05-68

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 16.06. 2026 г.; № 363/2026”

Приложение к приказу  
Департамента сельского хозяйства  
Орловской области  
от 15 июня 2026 года № 161

**Порядок принятия Департаментом сельского хозяйства  
Орловской области решения о необходимости внесения изменений в  
плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план,  
и соглашение, или отказе во внесении изменений в плановые показатели  
деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия принятия Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, Порядком предоставления гранта «Агромотиватор», Порядком предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденными постановлением Правительства Орловской области от 8 апреля 2026 года № 210 «О предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса».

2. В случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в соглашении, заключенном между Департаментом и получателем гранта по итогам отбора получателей гранта, проводимого в соответствии с Порядком предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, Порядком предоставления гранта «Агромотиватор», Порядком предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденными постановлением Правительства Орловской области от 8 апреля 2026 года № 210 «О предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» (далее – соглашение) и необходимости внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план и соглашение, получатель гранта направляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановые показатели деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности с приложением документов (сведений), подтверждающих причины недостижения плановых показателей деятельности (далее – обоснование и документы).

3. Обоснование и документы направляются в Департамент по почте или нарочно по адресу: 302040, г. Орел, ул. Максима Горького, д. 45.

4. Обоснование и документы в день их поступления в Департамент регистрируются Департаментом в журнале регистрации.

5. В целях принятия решения о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, или отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, Департамент поступившие обоснование и документы в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет их в Комиссию по отбору проектов для предоставления грантов (далее также – Комиссия) для согласования.

6. Комиссия рассматривает обоснование и документы на заседании Комиссии и принимает решение о согласовании изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение или отказе в согласовании в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обоснования и документов.

На заседание Комиссии приглашается получатель гранта, представивший обоснование и документы.

7. Комиссия принимает решение о согласовании изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение в случае, если недостижение плановых показателей деятельности наступило вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и указанные обстоятельства подтверждены получателем гранта соответствующими документами (сведениями).

В случае если получателем гранта не представлены соответствующие документы (сведения), подтверждающие недостижение плановых показателей деятельности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, Комиссия отказывает в согласовании внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Результаты рассмотрения обоснования и документов в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол передается в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

9. При поступлении в Департамент протокола Комиссии с решением о согласовании изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного протокола принимает решение о необходимости внесения изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение.

При поступлении в Департамент протокола Комиссии с решением

об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного протокола принимает решение об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение.

10. Решения Департамента, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимаются в форме приказов Департамента.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент направляет письменное уведомление о принятом решении получателю гранта, представившему обоснование и документы.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности, включенные в бизнес-план, и соглашение указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения.