



## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

11 ноября 2024  
г. Орёл

№ 213

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Орловской области от 3 ноября 2023 года № 317 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте культуры Орловской области»

В целях приведения нормативной правовой базы Департамента культуры Орловской области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента культуры Орловской области от 3 ноября 2023 года № 317 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте культуры Орловской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» приказываю:»;

2) приложение к приказу Департамента культуры Орловской области от 3 ноября 2023 года № 317 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте культуры Орловской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Член Правительства  
Орловской области - руководитель  
Департамента культуры  
Орловской области



Н. П. Георгиева

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 16.06.2026 № 360/2026

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
Орловской области  
от «11» июня 2026 г. № 213

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
Орловской области  
от «03» ноября 2023 г. № 317

Регламент реализации полномочий администратора  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним  
в Департаменте культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей структурными подразделениями Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. Учет поступлений в бюджет регламентируется законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

3. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются структурные подразделения (сотрудники) Департамента, в результате деятельности которых осуществляется перечисление в бюджет того или иного источника дохода (далее – ответственное структурное подразделение Департамента).

4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется отделом планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Департамента (далее – финансовый отдел Департамента) с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, и на основании первичных учетных документов, составленных ответственными

структурными подразделениями Департамента.

## II. Перечень структурных подразделений администратора доходов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется:

- отделом планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности Департамента;
- отделом ведомственного контроля и правовой работы Департамента;
- отделом архивов Департамента;
- управлением региональной культурной политики Департамента;
- управлением по музейно-выставочной и проектной деятельности Департамента.

## III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными структурными подразделениями Департамента первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание в первичных учетных документах корректных реквизитов Департамента, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в областной бюджет. В случае изменения реквизитов Департамента финансовый отдел Департамента незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения Департамента;

- своевременное направление в финансовый отдел Департамента ответственными структурными подразделениями Департамента составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления (составления) для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Департамента;

- финансовый отдел Департамента в целях контроля за фактическим зачислением платежей информирует ответственное структурное подразделение Департамента о поступлении денежных взысканий (штрафов) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на основании данных территориального органа Федерального казначейства;

- размещение ответственными структурными подразделениями Департамента в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств **физическими и юридическими лицами за государственные услуги**, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об успешном прохождении платежей;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками;

- начисление и списание в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в ГИС ГМП сумм неустоек (штрафов, пени).

7. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Финансовый отдел Департамента ежегодно не позднее 45 дней до составления годовой бюджетной отчетности направляет ответственным структурным подразделениям Департамента информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете Департамента для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями Департамента проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с

дальнейшим представлением информации в финансовый отдел Департамента для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной.

Сверка данных по доходам проводится ответственным структурным подразделением Департамента в течение 1 месяца со дня поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности от финансового отдела Департамента.

8. Ответственные структурные подразделения Департамента в рамках компетенции не реже 1 раза в полугодие проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве;

- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

9. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Департаментом, ответственные структурные подразделения Департамента осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен

процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования об уплате обязательных платежей в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

иные мероприятия, проводимые по решению Департамента в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные структурные подразделения Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней направляют служебным письмом в финансовый отдел Департамента.

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом

соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, финансовый отдел Департамента по служебному письму ответственных структурных подразделений Департамента, вправе во внесудебном порядке обратиться с иском на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на возмещение в счет уплаты неустойки (штраф, пени),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения Департамента направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

10. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в пункте 9 настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные структурные подразделения Департамента осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Департамента.

#### V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

11. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения Департамента представляют в отдел ведомственного контроля и правовой работы Департамента все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке. Отдел ведомственного контроля и правовой работы Департамента осуществляет правовую защиту интересов Департамента в судах различных инстанций.

12. Отдел ведомственного контроля и правовой работы Департамента:

в течение 30 календарных дней со дня представления ответственным структурным подразделением Департамента документов и материалов, необходимых для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляционной, кассационной, надзорной и частной жалоб), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании

просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации;

при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа при наличии к тому оснований;

в течение 14 календарных дней со дня поступления в Департамент исполнительного документа направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП РФ), а при наличии актуальных сведений о счетах должников в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию.

13. На стадии принудительного исполнения ФССП РФ судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел ведомственного контроля и правовой работы Департамента не реже 1 раза в полугодие осуществляет информационное взаимодействие со ФССП РФ, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) направляет в ФССП РФ заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем, по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса;

б) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

в) ежемесячно проводит оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов "www.arbitr.ru" в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований Департамента в реестр требований кредиторов.

VI. Порядок обмена информацией  
между структурными подразделениями  
и сотрудниками Департамента

14. Обмен информацией между структурными подразделениями и сотрудниками Департамента, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.