



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 апреля 2016 г.
г. Орёл

№ 259

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 30.04 2026 г. № 284/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 28.04.2026 г. № 259

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 23 ноября 2016 г. № 467

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области,
государственной услуги по назначению компенсации стоимости
проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур
гемодиализа, к месту проведения процедур
гемодиализа и обратно

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»¹ в виде выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения процедур гемодиализа и обратно лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, а также лицу, сопровождающему инвалида первой группы, а также ребенка (детей) (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, компенсация стоимости проезда).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее – заявители):

1) лица, получающие процедуры гемодиализа в медицинских организациях независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Орловской области, либо на территориях других субъектов Российской Федерации по принципу приближенности к

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

месту жительства (пребывания), имеющие место жительства либо место пребывания на территории Орловской области;

2) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающий ребенка (детей) к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;

3) лицо, сопровождающее инвалида первой группы к месту проведения процедур гемодиализа и обратно.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Назначение компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения является:

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

- а) принятие решения о выплате компенсации стоимости проезда;
- б) принятие решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации стоимости проезда или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда учреждение направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

Срок предоставления государственной услуги

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, далее ежемесячно в течение 12 месяцев с даты подачи заявления, не позднее 10-го числа месяца на основании сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 16, 17 Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 мая 2012 года № 163 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно», принимает решение о выплате компенсации стоимости проезда или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему регламенту.

10. Способы подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

14. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в учреждении в день его поступления.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. Государственная услуга не предоставляется в электронной форме.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

21. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

22. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

23. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁴;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

⁴ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о выплате компенсации стоимости проезда или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда;
- предоставление результата государственной услуги.

27. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным
Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по назначению компенсации
стоимости проезда лицам, нуждающимся
в проведении процедур
гемодиализа, к месту проведения процедур
гемодиализа и обратно

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Назначение компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»;
3)	Компенсация стоимости проезда	- компенсация стоимости проезда к месту проведения процедур гемодиализа и обратно лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, а также лицу, сопровождающему инвалида первой группы, а также ребенка (детей);
4)	Документы	- документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Заявители	1) лица, получающие процедуры гемодиализа в медицинских организациях независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Орловской области,

		либо на территориях других субъектов Российской Федерации по принципу приближенности к месту жительства (пребывания), имеющие место жительства либо место пребывания на территории Орловской области; 2) один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), сопровождающий ребенка (детей) к месту проведения процедур гемодиализа и обратно; 3) лицо, сопровождающее инвалида первой группы к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;
6)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение);
7)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляются копии документов при предъявлении оригинала документа или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Лица, получающие процедуры гемодиализа в медицинских организациях независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Орловской области, либо на территориях других субъектов Российской Федерации по принципу приближенности к месту жительства (пребывания) (далее – медицинские организации), имеющие место жительства либо место пребывания на территории Орловской области	А
2.	Один из родителей, сопровождающий ребенка (детей) к месту проведения процедур гемодиализа и обратно	Б
3.	Один из усыновителей, опекунов, попечителей, сопровождающий ребенка (детей) к месту проведения процедур гемодиализа и обратно	Б1

4.	Лицо, сопровождающее инвалида первой группы к месту проведения процедур гемодиализа и обратно	В
5.	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Г

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно ¹			
1.	А – Г	Заявление по форме, приведенной в разделе V. «Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	О => У, Д (1)
2.		Копия документа, удостоверяющего личность, - паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность	О или К, Д (1) У
3.	Г	Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	
4.	А – Г	Копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих необходимость проведения процедур гемодиализа	
5.	Б, Б1, Г	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет	
6.	Б1, Г	Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется усыновителями)	
7.	В, Г	Копии документов об установлении первой группы инвалидности (представляются в	

¹ Документы, указанные в строках 2 – 4, представляются заявителями в учреждение один раз в год по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения с заявлением в учреждение.

		случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия²</p>			
1.	А – Г	О регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации	О или К => У, Д
2.	Б, Б1, Г	О рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет	
3.	Б1, Г	Об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для заявителей, являющихся опекунами, усыновителями)	
4.	В, Г	Документы, выданные учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении первой группы инвалидности	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака
-------	--------------------	-----------------------------------

² Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, далее - ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца в случае отсутствия информации о стоимости проезда по прямому маршруту или по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок (при отсутствии прямого транспортного сообщения) на официальном сайте транспортной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктами 4, 5 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 22 мая 2012 года № 163 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно» (далее – Порядок), запрашивает у транспортной организации сведения о стоимости проезда по прямому маршруту или по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок, а также справку, подтверждающую, что между начальным и конечным пунктами назначения заявителя нет прямого сообщения, в случае, определенном в пункте 5 Порядка.

Списки граждан, которым проведены процедуры гемодиализа, сформированные по местам осуществления процедур гемодиализа, медицинские организации, расположенные на территории Орловской области, представляют в учреждение не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем проведения процедур гемодиализа. Если медицинская организация находится за пределами Орловской области, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, далее - ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца запрашивает списки граждан, которым проведены процедуры гемодиализа, в медицинских организациях, указанных в заявлении.

		заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений	А – Г
2.	Несоответствие условию выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения процедур гемодиализа и обратно лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, а также лицу, сопровождающему инвалида первой группы, а также ребенка (детей), предусмотренному пунктом 2 административного регламента	
3.	В случае, предусмотренном пунктом 6 Порядка	
4.	Представление заявителем документов, предусмотренных строками 1–7 таблицы 2 раздела « III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», не в полном объеме (за исключением документа, указанного в строке 7, который представляется в определенном данной строкой случае)	
5.	Проведение процедуры гемодиализа в медицинской организации, расположенной в населенном пункте по месту жительства (пребывания) лица, нуждающегося в проведении процедур гемодиализа	
6.	Осуществление перевозки лиц, указанных в пункте 2 административного регламента, транспортом бюджетного учреждения Орловской области «Центр (в том числе комплексный) социального обслуживания населения» к месту проведения процедур гемодиализа и обратно	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА

Заявление

в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Прошу выплатить компенсацию стоимости проезда к месту проведения процедур гемодиализа в _____

(Наименование медицинской организации, в которой осуществляются процедуры гемодиализа) и обратно.

Прошу произвести выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):
через организации федеральной почтовой связи _____
в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
№ счета: _____

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- копию документа, удостоверяющего личность, - паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность
- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя
- копии документов, выданных медицинской организацией независимо от организационно-правовой формы, расположенной на территории Орловской области, либо на территориях других субъектов Российской Федерации по принципу приближенности к месту жительства (пребывания), подтверждающих необходимость проведения процедур гемодиализа
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет
- копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации
- копии документов об установлении первой группы инвалидности получателю (представляются в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
- о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации
- о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет
- об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «ОЦСЗН», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 22 мая 2012 года № 163 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно», а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (пребывания).
3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии).
4. Сведения о счете, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации).
5. Документ, удостоверяющий личность, - паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность.
6. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае обращения с настоящим заявлением представителя от имени заявителя).
7. Документ, выданный медицинской организацией независимо от организационно-правовой формы, расположенной на территории Орловской области, либо на территориях других субъектов Российской Федерации по принципу приближенности к месту жительства (пребывания), подтверждающий необходимость проведения процедур гемодиализа.
8. Свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет.
9. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации
10. Документы об установлении первой группы инвалидности.
11. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный
номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление об установлении дополнительного материального обеспечения

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.