



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 апреля 2016 г.
г. Орёл

№ 256

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 437 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 7 ноября 2016 года № 437 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда

и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»;

3) в пункте 1 слова «казенными учреждениями Орловской области, подведомственными» заменить словами «казенным учреждением Орловской области, подведомственным»;

4) пункты 3,4 изложить в следующей редакции:

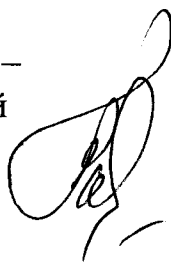
«3. Рекомендовать казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

5) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 30.04. 2026 г., № 286/2026”

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 27.04. 2026 г. № 256

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 7 ноября 2016 г. № 437

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Социальная поддержка жертв политических репрессий» в виде назначения ежемесячной денежной выплаты и назначения компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год¹ (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, компенсация расходов на оплату проезда).

2. Заявителями на получение государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты являются реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан», при условии, что они имеют инвалидность или достигли возраста

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

(приобрели иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, и имеют место жительства на территории Орловской области.

2.1. Заявителями на получение государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда являются реабилитированные лица, имеющие место жительства на территории Орловской области.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Лица, указанные в пунктах 2, 2.1 административного регламента, далее по тексту именуются заявителями.

4. Заявление о предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) и заявление о компенсации расходов на оплату проезда подписывается гражданином, обратившимся за назначением ежемесячной денежной выплаты, назначением компенсации расходов на оплату проезда соответственно, а в случае обращения через законного представителя – законным представителем.

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Социальная поддержка жертв политических репрессий.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

8. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты является:

- а) принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) принятие решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Письменное уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причин отказа и порядка обжалования в соответствии с действующим законодательством) направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.1. Результатом предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда является:

- а) принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда;

- б) принятие решения об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

О принятом решении в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего пункта учреждение уведомляет заявителя путем направления в день принятия соответствующего решения уведомления способом, указанным в заявлении о компенсации расходов на оплату проезда. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения. В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении компенсации расходов на оплату проезда или об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты составляет 13 (тринадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом абзаца второго пункта 8, пунктов 13, 16 приложения к постановлению Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан».

Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда составляет 8 (восемь) рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом пунктов 13 – 13.3, 14, 17

приложения к постановлению Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма заявления приведена в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему регламенту.

Форма заявления о компенсации расходов на оплату проезда приведена в приложении к Порядку предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год».

11. Способы подачи заявления и заявления о компенсации расходов на оплату проезда, документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда

15. Поступившее в учреждение заявление регистрируется в день его поступления. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), регистрируется учреждением в день его поступления из МФЦ; заявление, поданное через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Заявление о компенсации расходов на оплату проезда, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления. Заявление о компенсации расходов на оплату проезда, поданное в МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение. Заявление, поданное посредством использования ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³, Реестр реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, которым предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с Законом Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области», в порядке, установленном Правительством Орловской области, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. При подаче заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление, заявление о компенсации расходов на оплату проезда отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление, заявление о компенсации расходов на оплату проезда считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

заявления о компенсации расходов на оплату проезда выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

22. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

23. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

26. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁴;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда;

б) наличие ошибок в заявлении, заявлении о компенсации расходов на оплату проезда и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной

⁴ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты, являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- предоставление результата государственной услуги.

30. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда, являются:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту;

– возобновление предоставления государственной услуги в случае приостановления предоставления государственной услуги при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– принятие решения о назначении компенсации расходов на оплату проезда или об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда;

– предоставление результата государственной услуги.

31. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда

32. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления, заявления о компенсации расходов на оплату проезда направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, заявлении о компенсации расходов на оплату проезда.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным
Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по социальной поддержке жертв
политических репрессий

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка жертв политических репрессий»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Социальная поддержка жертв политических репрессий»;
3)	Заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты;
4)	Документы	- документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Компенсация расходов на оплату проезда	- компенсация расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год;
6)	Заявители	Заявителями на получение государственной услуги в виде ежемесячной денежной выплаты являются реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об

		утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан» (далее – постановление № 344), при условии, что они имеют инвалидность или достигли возраста (приобрели иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, и имеют место жительства на территории Орловской области; Заявителями на получение государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда являются реабилитированные лица, имеющие место жительства на территории Орловской области;
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
11)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

МФЦ – способ подачи документа – через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Реабилитированные лица, получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу постановления № 344, при условии, что они имеют инвалидность или достигли возраста (приобрели иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, и имеют место жительства на территории Орловской области	А
2.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, получившие право на ежемесячную денежную выплату с даты вступления в силу постановления № 344, при условии, что они имеют инвалидность или достигли возраста (приобрели иное основание), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, и имеют место жительства на территории Орловской области	Б
3.	Реабилитированные лица, имеющие место жительства на территории Орловской области	В
4.	Законный представитель заявителя при предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами законным представителем заявителя)	Г
5.	Законный представитель заявителя при предоставлении государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда (в случае подачи заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда с прилагаемыми документами законным представителем заявителя)	Г1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	А, Б, Г	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	О => У, Д (1) О => МФЦ, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
2.	В, Г1	Заявление о компенсации расходов на оплату проезда по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год» (далее – Порядок)	
3.	А, Б, Г	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года	О или К, Д (1) => У О или К, Д (1) => МФЦ в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
4.	В, Г1	Копия документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства на территории Орловской области	
5.		Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты заявителя	
6.		Проездные документы	
7.		Справки транспортных организаций в случаях, предусмотренных Порядком	

8.		Согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку	
9.	Г	Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты	
10.	Г1	Копия документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия¹</p>			
1.	А, Б, Г	Копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)	О или К => У, Д (1) О или К => МФЦ, Д в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
2.	А, В, Г, Г1	Копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки	
3.	А, Б, Г	Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области	
4.	А, Б, Г	Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

¹ Документы, подтверждающие право на ежемесячную денежную выплату, запрашиваются у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, а также если такие документы включены в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты отсутствуют ²		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в виде назначения компенсации расходов на оплату проезда ³		
1.	Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения (далее - Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату проезда и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	В, Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 2 Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке жертв политических репрессий	А, Б, Г

² При предоставлении государственной услуги в виде назначения ежемесячной денежной выплаты в случае непредставления документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном уведомлении о получении документов и регистрации заявления (при получении заявления и документов в виде электронного документа) указываются недостающие документы. Заявитель представляет недостающие документы, указанные в уведомлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления электронного уведомления заявителю.

³ Учреждение в день регистрации заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату проезда, а если заявление о назначении компенсации расходов на оплату проезда подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

2.	Заявитель не представил заявление и (или) документы, которые являются обязательными к представлению в соответствии с Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги настоящего приложения	
3.	Заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком	
4.	Несоответствие заявителя условиям, установленным частью 2 статьи 2 Закона Орловской области от 19 ноября 2004 года № 441-ОЗ «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Орловской области»	
5.	Представление документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги настоящего приложения, не в полном объеме	В, Г1
6.	Несоблюдение срока предоставления заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда и документов, предусмотренного пунктом 12 Порядка	
7.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год приведена в приложении 1 к Порядку.

ФОРМА

**Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____**

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории⁴:

- Реабилитированное лицо
- Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий

Прошу произвести ежемесячную денежную выплату (заполнить соответствующую графу по выбору):

с доставкой на дом _____

в кредитную организацию (наименование, БИК) _____

№ счета: _____

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года»
 - Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты
 - Копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена)
 - Копия свидетельства, выдаваемого реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки
 - Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области
 - Копии документов о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 13 ноября 2014 года № 344 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан», в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – постановление № 344), а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (пребывания).
3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере

⁴ Проставить отметку напротив соответствующей категории. Если от имени заявителя выступает лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, такое лицо проставляет отметку напротив категории, к которой относится заявитель.

индивидуального лицевого счета.

5. Реквизиты расчетного счета.
6. Паспорт гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, принадлежность его к гражданству Российской Федерации, дату рождения, проживание (пребывание) на территории Орловской области, подтверждающих достижение возраста, дающего право на пенсию в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», действовавшими в редакции по состоянию на 1 октября 2018 года».
7. Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за установлением ежемесячной денежной выплаты.
8. Пенсионное удостоверение либо справка о назначении пенсии компетентного органа, осуществляющего выплату пенсии (для граждан, которым пенсия назначена).
9. Свидетельство, выдаваемое реабилитируемым лицам, имеющим право на меры социальной поддержки.
10. Справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) в случае переезда на постоянное место жительства (пребывания) в Орловскую область из других субъектов Российской Федерации либо в пределах Орловской области.
11. Документы о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Российской Федерации.

Настоящее Соглашение предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Обязуюсь в двадцатидневный срок информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, указанных в подпункте «б» пункта 24 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением № 344.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ .
(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный
номер заявления)

_____ .
(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

_____ .
(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

_____ .
(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

_____ .
(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в сроки, определенные пунктом 13 Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением № 344.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться в учреждение по телефону: _____ .