



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 апреля 2016 г.
г. Орёл

№ 258

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 11 августа 2016 года № 291 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 11 августа 2016 года № 291 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда

и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области»;

2) пункты 3,4 изложить в следующей редакции:


«3. Рекомендовать казенному учреждению Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 30.04 2026 г., № 285/2026”

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 28.04. 2026 г. № 258

Приложение
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 11 августа 2016 г. № 291

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Социальная поддержка Почетных граждан Орловской области» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) в виде¹:
 - установления дополнительного материального обеспечения;
 - выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение;
 - выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области».
 2. Заявителями на получение государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения являются лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Орловской области».
- Заявителями на получение государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение являются лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Орловской области», за исключением лиц, которым в соответствии с Порядком и размером выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области», утвержденным постановлением

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области» (далее – постановление № 78), приостановлена выплата дополнительного материального обеспечения.

Заявителями на получение государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», являются супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области».

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – ЕПГУ, ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Социальная поддержка Почетных граждан Орловской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения является:

а) принятие решения об установлении дополнительного материального обеспечения;

б) принятие решения об отказе в установлении дополнительного материального обеспечения.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление об установлении дополнительного материального обеспечения или об отказе (с указанием причины отказа) в установлении дополнительного материального обеспечения направляется заявителю учреждением в письменной форме в течение пяти рабочих дней после принятия решения об установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо об отказе в установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения. В случае представления заявителем документов в электронной форме учреждение направляет уведомление об установлении или об отказе (с указанием причины отказа) в установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения об установлении либо об отказе в установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

7.1. Результатом предоставления государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение является:

- а) принятие решения о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение;
- б) принятие решения об отказе в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение или об отказе (с указанием причины отказа) в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение направляется заявителю учреждением в письменной форме в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение или об отказе в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение.

7.2. Результатом предоставления государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», является:

- а) принятие решения о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области»;
- б) принятие решения об отказе в выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», или об отказе (с указанием причины отказа) в выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», направляется заявителю учреждением в письменной форме в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», либо об отказе в выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области».

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении дополнительного материального обеспечения в учреждении с учетом пунктов 7, 11 приложения 1 к постановлению № 78.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в учреждении с учетом пунктов 6, 10 приложения 2 к постановлению № 78.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области» составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», в учреждении с учетом пунктов 8, 12 приложения 3 к постановлению № 78.

Заявления об установлении дополнительного материального обеспечения, о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», далее по тексту именуются как заявление.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы заявлений об установлении дополнительного материального обеспечения, о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», приведены в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способы подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

14. При предоставлении государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня с момента поступления.

При предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение заявление регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня с момента поступления.

При предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», заявление с прилагаемыми документами регистрируется учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных документов в учреждение.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

18. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

21. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

22. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

23. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁴;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

⁴ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

24. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения, являются:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения об установлении дополнительного материального обеспечения или об отказе в установлении дополнительного материального обеспечения;
- предоставление результата государственной услуги.

27. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, являются:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение или об отказе в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение;
- предоставление результата государственной услуги.

28. Административными процедурам, осуществляемыми при предоставлении государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», являются:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», или об отказе в выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области»;
- предоставление результата государственной услуги.

29. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным
Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по социальной поддержке Почетных
граждан Орловской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Социальная поддержка жертв Почетных граждан Орловской области»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга «Социальная поддержка Почетных граждан Орловской области»;
3)	Заявление	- заявление об установлении дополнительного материального обеспечения, о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение и о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области»;
4)	Документы	- документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Заявители	Заявителями на получение государственной услуги в виде установления дополнительного материального обеспечения являются лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Орловской области». Заявителями на получение государственной услуги в виде выплаты компенсации расходов на санаторно-курортное лечение являются лица, удостоенные звания «Почетный

		гражданин Орловской области», за исключением лиц, которым в соответствии с Порядком и размером выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области», утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области» (далее – постановление № 78), приостановлена выплата дополнительного материального обеспечения. Заявителями на получение государственной услуги в виде выплаты компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», являются супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»;
6)	постановление № 78	- постановление Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области» (далее – постановление № 78);
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
- К – требование к документу – предоставляется копия.
- Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.
- ЕПГУ – способ подачи документа – через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- У – способ подачи документа – документы подаются при непосредственном обращении в казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о установлении дополнительного материального обеспечения»		
1.	Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Орловской области»	А
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение»		
2.	Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Орловской области», за исключением лиц, которым в соответствии с Порядком и размером выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области», утвержденным постановлением № 78, приостановлена выплата дополнительного материального обеспечения	Б
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области»		
3.	Супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить захоронение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1.	А	Заявление об установлении дополнительного материального обеспечения по форме 1, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	О => У, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
2.	Б	Заявление о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение по форме 2, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	
3.	В	Заявление о выплате компенсации затрат на похороны лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», по форме 3, приведенной в разделе «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»	
4.	А, В	Копия документа, удостоверяющего личность	О или К, Д (1) У в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
5.	А, В	Копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)	
6.	В	Копии документов, подтверждающих расходы на похороны, выданных организацией, осуществляющей ритуальные услуги	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.	А, В	Копия постановления Орловского областного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Орловской области»	О или К => У, Д (1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д (1)
2.	В	Копия свидетельства о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 2 административного регламента	А
2.	Документы, указанные в строках 4, 5 таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», представлены не в полном объеме	
3.	Заявитель не соответствует требованию, установленному абзацем вторым пункта 2 административного регламента	Б
4.	Документы, указанные в строках 3–6 таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», представлены не в полном объеме	В
5.	Выплата компенсации затрат на похороны осуществлена иному лицу, в отношении которого принято решение о выплате компенсации затрат на похороны в соответствии с пунктом 9 приложения 3 к постановлению № 78	

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

ФОРМА 1

Заявление
об установлении дополнительного материального обеспечения
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина)

Прошу установить мне дополнительное материальное обеспечение, как лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Орловской области».

Прошу произвести выплату дополнительного материального обеспечения (заполнить соответствующую графу по выбору):
 через организации федеральной почтовой связи _____
 в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
 № счета: _____

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- копию документа, удостоверяющего личность
- копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)
- копия постановления Орловского областного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Орловской области»

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «ОЦСЗН», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области» (далее – постановление № 78), а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (пребывания).
3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии).
4. Документ, содержащий сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)
5. Документ, удостоверяющий личность.
6. Постановление Орловского областного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Орловской области».

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Обязуюсь в пятидневный срок информировать КУ ОО «ОЦСЗН» о наступлении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты дополнительного материального обеспечения, указанного в пункте 13.1 приложения 1 к постановлению № 78.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление об установлении дополнительного материального обеспечения

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление
о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение
в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по _____

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

(контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина)

Прошу выплатить компенсации расходов на санаторно-курортное лечение, как лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Орловской области».

Прошу произвести выплату компенсации расходов на санаторно-курортное лечение (заполнить соответствующую графу по выбору):
через организации федеральной почтовой связи _____
в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
№ счета: _____

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «ОЦСЗН», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Орловской области», а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
 2. Адрес места жительства (пребывания).
 3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии).
 4. Сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации
- (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)

Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку

моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____
(Ф. И. О. специалиста учреждения) (Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение

(Ф. И. О. заявителя)

Принял _____
(Ф. И. О. специалиста учреждения) (Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление
о выплате компенсации затрат на похороны лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области», в филиал КУ ОО «ОЦСЗН» по

_____ (Ф. И. О. заявителя)

_____ (адрес места жительства (пребывания))

_____ (контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина)

Прошу выплатить мне компенсацию затрат на похороны лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области», _____

_____ (Ф. И. О. лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»)

Прошу произвести выплату компенсации затрат на похороны лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области» (заполнить соответствующую графу по выбору):
через организации федеральной почтовой связи _____
в кредитную организацию (наименование, БИК) _____
№ счета: _____

К заявлению прилагаю (проставить отметку напротив соответствующего документа):

- копию документа, удостоверяющего личность
- копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)
- копия постановления Орловского областного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Орловской области»
- копия документов, подтверждающих расходы на похороны, выданных организацией, осуществляющей ритуальные услуги
- копия свидетельства о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «ОЦСЗН», Департаментом социальной защиты, опеки попечительства, труда и занятости Орловской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Орловской области от 7 марта 2013 года № 78 «О социальной поддержке лиц, удостоенных звания «Почетный

гражданин Орловской области», а именно:

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (пребывания).
3. Контактный номер телефона/адрес электронной почты (при наличии).
4. Документ, содержащий сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации)
5. Документ, удостоверяющий личность.
6. Постановление Орловского областного Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Орловской области».
7. Документы, подтверждающие расходы на похороны, выданные организацией, осуществляющей ритуальные услуги.
8. Свидетельство о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области».

Настоящее Соглашение предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста учреждения)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы _____

(регистрационный
номер заявления)

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

Принял _____

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.

Отрывной талон

Заявление о выплате компенсации затрат на похороны лица, удостоенного звания
«Почетный гражданин Орловской области»

(Ф. И. О. заявителя)

Принял

(Ф. И. О. специалиста учреждения)

(Подпись специалиста учреждения)

Дата «__» _____ 20__ г.