



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*А.А. Андреев*  
г. Орёл

№ 326

Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, для осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений

В соответствии с пунктом 4.5 Порядка оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 354 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области», в целях совершенствования оценки эффективности и управленческой результативности деятельности руководителей подведомственных учреждений приказываю:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – подведомственные учреждения), для осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В целях определения выполнения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений для осуществления премиальных выплат руководителям:

а) создать Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений (далее – Комиссия);

б) утвердить:

Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
состав Комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Отчета о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений согласно приложению 4.

4. Руководителям подведомственных учреждений:

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Департамент отчет о выполнении показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Орловской области



О. Ю. Платонова

Подольская Елена Николаевна  
734-335

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 28.04. 2026 г. №271/2026

**Приложение 1 к приказу Департамента государственного  
имущества и земельных отношений Орловской области  
от 09.09.2016 № 346**

Показатели эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных  
Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, для осуществления  
премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Значения показателя	Форма отчетности	Отчетный период
<b>1. Основная деятельность учреждения</b>					
1.1.	Выполнение плановых показателей государственного задания	Выполнение от 95 процентов и выше Выполнение менее 95 процентов	10 баллов 5 баллов	Отчет о выполнении государственного задания	квартал
1.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения: - размещение информации на официальном сайте учреждения или на его странице в социальной сети; - наличие необходимой информации об учреждении на настенном информационном стенде в доступном месте; на информационном стенде в учреждении - регулярное и в полном объеме заполнение электронной базы на сайте bus.gov.ru.	Наличие всех составляющих Частичное наличие составляющих Отсутствие всех составляющих	5 баллов 3 балла 0 баллов	Доклад руководителя учреждения, отчет	квартал
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со	Отсутствие жалоб	10 баллов	Доклад	квартал

	стороны граждан, посещающих или обращающихся в учреждение, на качество предоставляемых услуг	Наличие жалоб	0 баллов	руководителя учреждения, отчет	квартал
<i>Максимальное количество баллов по критерию 25</i>					
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения</b>					
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности и другой информации по запросу	Сроки не нарушены Сроки нарушены	10 баллов 0 баллов	Бюджетная (бухгалтерская отчетность)	квартал
2.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности свыше двух месяцев, образовавшейся по вине учреждения	Отсутствие задолженности Наличие й задолженности	10 баллов 0 баллов	Бюджетная (бухгалтерская отчетность)	квартал
2.3.	Своевременность уплаты в полном объеме установленных действующим законодательством налогов и сборов	Отсутствие нарушений сроков Наличие нарушений сроков	10 баллов 0 баллов	Доклад руководителя учреждения, отчет	квартал
2.4.	Отсутствие фактов нарушений по результатам проверок деятельности учреждения контрольных и надзорных органов	Факты нарушений не выявлены Выявлены факты нарушений	10 баллов 0 баллов	Акты о результатах проверок контрольно-надзорными органами, локальные акты проверки учреждения	квартал
2.5.	Развитие платных услуг (рост размера	Доля денежных средств,		Доклад	квартал

	доходов от приносящей доход деятельности)	поступивших от приносящей доход деятельности: - выше 40 процентов - от 1 до 40 процентов - менее 1 процента	10 баллов 5 балла 0 баллов	руководителя учреждения, отчет	квартал
<i>Максимальное количество баллов по критерию 50</i>					
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадровым составом</b>					
3.1.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы его работников	Соотношение соблюдается Соотношение не соблюдается	10 баллов 0 баллов	Бюджетная (бухгалтерская отчетность)	квартал
3.2.	Укомплектованность учреждения работниками	Не менее 75 процентов от штатного расписания	5 баллов	Доклад руководителя учреждения, отчет	квартал
3.3.	Обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки работников	Наличие сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации Отсутствие сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	5 баллов 0 баллов	Доклад руководителя учреждения, отчет	квартал
3.4.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 баллов 0 баллов	Доклад руководителя учреждения, отчет	квартал
<i>Максимальное количество баллов по критерию 25</i>					
<i>Общее количество полученных баллов по всем критериям не может превышать 100 баллов</i>					

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, для осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, для осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений (далее соответственно – Комиссия, показатели эффективности, руководители учреждений, учредитель учреждения).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Орловской области, Порядком оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 23 августа 2018 года № 354 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области», а также настоящим Положением.

### II. Функции Комиссии

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие в Комиссию отчеты руководителей учреждений о выполнении показателей эффективности установленного образца (далее – отчет) и анализирует их результаты;
- 2) принимает решение о выполнении (невыполнении) учреждением показателей эффективности деятельности на основе оценки отчета (степень выполнения целевых показателей за отчетный период оценивается определенной суммой баллов);

3) в случае принятия решения о выполнении учреждением показателей эффективности, определяет размеры предполагаемой премиальной выплаты руководителю учреждения.

Выполнение учреждением всех показателей эффективности деятельности оценивается максимальным количеством баллов и является основанием для установления премиальной выплаты руководителю учреждения в максимальном размере.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов выплата руководителю Учреждения снижается в тех же пропорциях.

### III. Организация работы Комиссии

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (далее – члены Комиссии).

3.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который выполняет следующие функции:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает повестку заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением решения Комиссии.

3.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

2) собирает отчеты не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет протокол заседания Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

3) обеспечивает хранение протокола заседания Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Комиссии;

2) лично принимают участие в заседаниях Комиссии;

3) подписывают протокол заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

4) при невозможности участия на заседании Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Приложение 3 к приказу Департамента государственного  
имущества и земельных отношений Орловской области  
от 22 апреля 2026г. № 326

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения показателей эффективности  
деятельности государственных учреждений Орловской области,  
подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных  
отношений Орловской области, для осуществления премиальных выплат  
руководителям подведомственных учреждений

Андреева С. А. – заместитель руководителя Департамента - начальник  
управления государственного имущества Департамента государственного  
имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент),  
председатель Комиссии;

члены Комиссии:

Корягина Е. А. – начальник отдела обеспечения деятельности  
Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета;

Храбровская Н. В. – начальник отдела мониторинга деятельности  
учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы  
управления государственного имущества Департамента.

Подольская Е. Н. – консультант отдела мониторинга деятельности  
учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы  
управления государственного имущества Департамента, секретарь Комиссии.

Приложение 4 к приказу Департамента государственного  
имущества и земельных отношений Орловской области  
от 22 апреля 2026г. № 226

Отчет

о выполнении показателей эффективности деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, для осуществления премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Отчетные данные	Критерии оценки показателей эффективности деятельности учреждения в баллах
1. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения			
1.			
2.			
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадровым составом			
1.			
2.			
Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)