



ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 апреля 2026 г.  
г. Орёл

№ 204

Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы

1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы.
2. Рекомендовать руководителю казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» утвердить приказом по учреждению Административный регламент предоставления

государственной услуги по назначению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда  
и занятости Орловской области



А. В. Каверин

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 08.04 2026 г., № 232/2026”

Приложение  
к приказу Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства,  
труда и занятости Орловской области  
от 03.04. 2026 г. № 204

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления казенным учреждением Орловской области,  
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной  
услуги по назначению компенсации родителям (законным представителям)  
детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории  
Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся  
по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга  
глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов  
к системам непрерывного мониторинга глюкозы

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы» в виде компенсации части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости) (далее соответственно – компенсация, НМГ).
2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется одному из родителей, усыновителей (законных представителей) ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 2 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Орловской области, страдающего сахарным диабетом 1 типа, нуждающегося по медицинским показаниям в использовании НМГ сверх утвержденного

Правительством Российской Федерации перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3. В случае бесплатного предоставления расходных материалов ребенку-инвалиду на период действия заключения комиссии по назначению НМГ компенсация за указанный период не выплачивается.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатами предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения о назначении компенсации;
- б) принятие решения об отказе в назначении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Учреждение в день принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации, составленное в письменной форме (с указанием причины,

послужившей основанием для отказа в выплате компенсации, – в случае принятия решения об отказе).

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Учреждение принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации, составленное по форме, которая утверждается приказом учреждения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов для принятия соответствующего решения (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

В случае, указанном в абзаце первом пункта 11.1 Порядка осуществления меры социальной поддержки по предоставлению родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 26 сентября 2022 года № 565 «О мере социальной поддержки по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы» (далее – Порядок), учреждение принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации, составленное по форме, которая утверждается приказом учреждения в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выплатой компенсации созданную в учреждении (далее – Комиссия)<sup>1</sup>.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

---

<sup>1</sup> Состав Комиссии, положение о порядке работы Комиссии утверждаются приказом учреждения. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом пункта 11.1 Порядка, принимает решение рекомендовать учреждению: выплатить компенсацию в случае отсутствия оснований, указанных в Исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенном в таблице 3 приложения к административному регламенту (далее – Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги), или отказать в выплате компенсации в случае наличия оснований, указанных в Перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Комиссия направляет в учреждение протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и согласия на обработку персональных данных приведены в приложениях 1 и 2 соответственно к Порядку.

11. Способ подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Срок регистрации заявления**

14. Заявление регистрируется учреждением в день поступления.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Государственная услуга не предоставляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

20. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг<sup>2</sup>;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации в ГИС;
- приостановление принятия решения о назначении компенсации либо отказе в назначении компенсации при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;
- принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации;

– предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение  
к Типовому административному  
регламенту предоставления казенным  
учреждением Орловской области,  
подведомственным Департаменту  
социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости  
Орловской области, государственной  
услуги по назначению компенсации  
родителям (законным представителям)  
детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет,  
проживающих на территории Орловской  
области, страдающих сахарным диабетом 1  
типа и нуждающихся по медицинским  
показаниям в использовании непрерывного  
мониторинга глюкозы, части расходов  
на оплату стоимости расходных материалов  
к системам непрерывного мониторинга  
глюкозы

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы;
----	----------------------------	--

2)	Государственная услуга	- государственная услуга по назначению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы;
3)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
4)	Заявители	- один из родителей, усыновителей (законных представителей) ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 2 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Орловской области, страдающего сахарным диабетом 1 типа, нуждающегося по медицинским показаниям в использовании НМГ сверх утвержденного Правительством Российской Федерации перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг;
5)	Заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги;
6)	Компенсация	- компенсация части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости);
7)	НМГ	- непрерывный мониторинг глюкозы;
8)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	ГИС	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К (3) - требование к документу – копии предоставляются при предъявлении оригиналов документов или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

У – Учреждение.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении компенсации части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости)»</p>		
1.	<p>Один из родителей ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 2 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Орловской области, страдающего сахарным диабетом 1 типа, нуждающегося по медицинским показаниям в использовании НМГ сверх утвержденного Правительством Российской Федерации перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг</p>	А
2.	<p>Один из усыновителей (законных представителей) ребенка-инвалида в возрасте от 0 до 2 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, проживающего на территории Орловской области, страдающего сахарным диабетом 1 типа, нуждающегося по медицинским показаниям в использовании НМГ сверх утвержденного Правительством Российской Федерации перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг</p>	Б
3.	<p>Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)</p>	В

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении компенсации части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости)»</p>			

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-В	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Порядку осуществления меры социальной поддержки по предоставлению родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 26 сентября 2022 года № 565 «О мере социальной поддержки по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов в возрасте от 0 до 2 лет, проживающих на территории Орловской области, страдающих сахарным диабетом 1 типа и нуждающихся по медицинским показаниям в использовании непрерывного мониторинга глюкозы, части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы» (далее – Порядок)	О => У, Д(1)
2.		Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной в приложении 2 к Порядку	
3.		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К (3) => У, Д(1)
4.	В	Копия документа, подтверждающего личность и полномочие представителя	
5.	Б, В	Документ, подтверждающий права законного представителя	
6.	А-В	Документ, подтверждающий банковские реквизиты для перечисления компенсации	
7.		Документы, подтверждающие фактические расходы по приобретению расходных материалов (электронный или товарный и кассовый чеки или выписка банка по операциям на счете заявителя (в случае отсутствия электронного или товарного и кассового чеков))	
8.		Заключение комиссии по назначению непрерывного мониторинга глюкозы	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия			
1.	А-В	Копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида	К (3) => У, Д(1)
2.		Копия документа о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (в случае обращения за предоставлением компенсации по месту пребывания)	
3.		Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении статуса ребенка-инвалида	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
	<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении компенсации части расходов на оплату стоимости расходных материалов к системам непрерывного мониторинга глюкозы (датчик/сенсор системы чрескожного мониторинга уровня глюкозы в интерстициальной жидкости)»</p>	
	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют</p>	
	<p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</p>	
1.	<p>Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения (далее – Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно), не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации<sup>1</sup></p>	А-В

<sup>1</sup> Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявитель не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 2 административного регламента	А-В
2.	Документы, предусмотренные Исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, представлены не в полном объеме	
3.	Наличие случая, предусмотренного пунктом 3 административного регламента	
4.	Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	

#### **V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 2 к Порядку.

области в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении.