



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 апреля 2026 г.
г. Орёл

№ 207

Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией

1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией.
2. Рекомендовать руководителю казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» утвердить приказом по учреждению Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 08.04 2026 г. № 234/2026”

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 06 04 2026 г. № 207

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией».
2. Государственная услуга (Перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) предоставляется семьям (одному из родителей (единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю), приемному родителю), совместно проживающему с несовершеннолетним ребенком, страдающим фенилкетонурией, имеющему место жительства на территории Орловской области.
3. От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.
4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией (далее – ежемесячная денежная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги является:

- а) принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) принятие решения об отказе в назначении о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) направляется заявителю или представителю заявителя учреждением в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление). В случае представления заявителем или представителем заявителя документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Форма заявления приведена в приложении 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2025 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах».

11. Способ подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

13. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

14. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в учреждение, регистрируется в день его поступления; в многофункциональный центр – в день его поступления в учреждение; через ЕПГУ, регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18. При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

21. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

22. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг¹;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной

¹ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальной странице учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

- профилирование заявителя;
- прием заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие или запрос информации посредством использования Единой цифровой платформы;
- приостановление принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты при наличии оснований, приведенных в таблице 3 приложения к административному регламенту;
- принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- предоставление результата государственной услуги.

26. Административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного

ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по назначению ежемесячной
денежной выплаты семьям,
воспитывающим несовершеннолетних
детей, страдающих фенилкетонурией

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией;
3)	Заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги;
4)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
5)	Заявители	- один из родителей (единственному родителю (усыновителю), опекун (попечитель), приемный родитель), совместно проживающий с несовершеннолетним ребенком,

		страдающим фенилкетонурией, имеющий место жительства на территории Орловской области;
6)	Ежемесячная денежная выплата	- ежемесячная денежная выплата семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией;
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
10)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
11)	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
12)	Единая цифровая платформа	- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К (3) - требование к документу – копии предоставляются при предъявлении оригиналов документов или в форме заверенных в установленном порядке копий.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

У – Учреждение.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – документы предоставляются в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям (одному из</p>		

родителей (единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю), приемному родителю), воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией»		
1.	Один из родителей (единственный родитель (усыновитель), совместно проживающий с несовершеннолетним ребенком, страдающим фенилкетонурией, имеющий место жительства на территории Орловской области	А
2.	Опекун (попечитель), приемный родитель, совместно проживающий с несовершеннолетним ребенком, страдающим фенилкетонурией, имеющий место жительства на территории Орловской области	Б
3.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	В

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям (одному из родителей (единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю), приемному родителю), воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией»</p>			
<p align="center">Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	А-В	Заявление по форме, утвержденной в приложении 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2025 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией, и ее размерах» (далее – Положение)	<p>О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) О => через ЕПГУ, Д(1)</p>

2.		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя)	О или К (3) => У, Д(1) О или К (3) => МФЦ, Д(1)
3.	В	Копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя	К (3) => ЕПГУ, Д(1)
4.	А-В	Копии документов, подтверждающих рождение (усыновление) ребенка (детей): а) свидетельства о рождении ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе) (при достижении ребенком (детьми) возраста 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации); б) сведений о рождении ребенка (детей) при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации (представляется в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации)	
5.	А, В	Копия свидетельства об усыновлении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой на усыновленного ребенка (детей))	
6.	А-В	Копия документа, подтверждающего факт наличия у ребенка (детей) фенилкетонурии	
7.		Копия документа, содержащего сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации, либо номере банковской карты	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1.	А-В	Копии документов, подтверждающих место жительства на территории Орловской области заявителя	О или К (3) => У, Д(1) О или К (3) => МФЦ, Д(1)
2.	Б, В	Копия выписки (сведений) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	К (3) => ЕПГУ, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
<p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям (одному из родителей (единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю), приемному родителю), воспитывающим несовершеннолетних детей, страдающих фенилкетонурией)»</p>		
<p align="center">Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют</p>		
<p align="center">Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</p>		
1.	<p>Установление факта представления заявителем документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно таблицы 2 раздела «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения (далее - Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно), не в полном объеме и (или) наличие в заявлении и (или) документах недостоверной и (или) неполной информации¹</p>	А-В
<p align="center">Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</p>		
1.	Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 Положения;	А-В
2.	Представление документов, предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, не в полном объеме	

¹ Учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных Исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

3.	Представление недостоверных сведений	
----	--------------------------------------	--

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Положению.