



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 марта 2026 г.
г. Орёл

№ 188

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 28 мая 2025 года № 538 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан»

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 28 мая 2025 года № 538 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан» (далее - приказ) следующие изменения:

- 1) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



А. В. Каверин

af / Савкина Е. В.

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 02.04 2026 г. № 221/2026

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 31.03. 2026 г. № 188

Приложение к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 28 мая 2025 г. № 538

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области,
государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению социальной поддержки малоимущим гражданам (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры), требования к порядку их выполнения и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление).

2. Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие (пребывающие) на территории Орловской области, указанные в таблице 1, содержащейся в приложении к административному регламенту (далее – заявители).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Социальная поддержка малоимущих граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение).

Результат предоставления государственной услуги.

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к административному регламенту, за назначением ГСП:

- а) решение о назначении ГСП;
- б) решение об отказе в назначении ГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении ГСП либо решение об отказе в назначении ГСП.

Уведомление о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителю в день принятия решения о назначении ГСП способом, указанным в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ.

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к административному регламенту, за назначением ГСП на основании СК:

- а) решение о назначении ГСП на основании СК;
- б) решение об отказе в назначении ГСП на основании СК.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Уведомление о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК посредством почтовой связи письменного уведомления или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении ГСП на основании СК (в случае указания гражданином в заявлении электронной почты). В случае обращения заявителя за ГСП на основании СК с использованием ЕПГУ уведомление автоматически направляется заявителю в его личный кабинет ЕПГУ (ГИС ЕЦП).

8. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен почтовым направлением, по адресу электронной почты, лично в учреждении, в личном кабинете ЕПГУ (ГИС ЕЦП).

Срок предоставления государственной услуги.

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи заявления в части принятия решения о назначении ГСП – 10 дней¹ после обращения заявителя и представления им необходимых документов, для категории (признаков) заявителей А - В, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к административному регламенту.

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи заявления в части принятия решения о назначении ГСП

¹ 30 дней в случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ГСП.

на основании СК – 10 рабочих дней² со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений), для категории (признаков) заявителей Г - Е, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. В таблице 2, содержащейся в приложении к административному регламенту, приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательные документы (сведения));

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе);

12. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

15. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления в АС «АСП»; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем через МФЦ регистрируется

² 30 рабочих дней в случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании СК.

учреждением в АС «АСП» не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.

Срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, поступивших в учреждение посредством ЕПГУ, - автоматически в день подачи заявления (запроса).

Показатели доступности и качества государственной услуги.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, ЕСИА, ЕПГУ, АС «АСП», ГИС ЕЦП, СМЭВ³.

19. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов (документа), необходимыми для предоставления государственной услуги, в учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

22. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с таким МФЦ.

23. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

26. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг⁴;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при

⁴ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

27. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в учреждение или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги – Назначение ГСП:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги,
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги – Назначение ГСП на основании СК:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги,
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведена, поскольку она не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя.

31. Профилирование заявителя осуществляется в учреждении путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1, содержащейся в приложении к административному регламенту.

Назначение ГСП

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление (запрос) о назначении ГСП, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение, МФЦ;

установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

34. Сведения об основаниях для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения к административному регламенту.

35. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления указанных запроса и документов в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

36. Регистрация заявления (запроса) о назначении ГСП осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. В целях предоставления государственной услуги учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса в учреждении в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные информационные запросы:

- 1) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ (далее также – единая система межведомственного электронного взаимодействия, СМЭВ); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;
- 2) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, а также справку о размере назначенной пенсии, ежемесячной денежной выплате и других компенсационных выплатах - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ;
- 3) о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством СМЭВ;
- 4) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;
- 5) об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами за период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;
- 6) о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход - Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством СМЭВ, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;
- 7) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 8) о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 9) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 10) о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1

Налогового кодекса Российской Федерации, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;

11) о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания в пределах Орловской области - МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой СМЭВ - до 1 января 2026 года, ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;

12) о получаемых алиментах - ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ;

13) о наличии инвалидности и ее группе - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

14) о принадлежащем на праве собственности имуществе - публично-правовая компания «Роскадастр» (Едином государственном реестре недвижимости/посредством СМЭВ);

15) о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления (за периоды после 1 января 2020 года) - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

38. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки.

39. Наименование процедуры оценки - дополнительная проверка (комиссионного обследования) семьи (гражданина) в случае обращения заявителя с заявлением на оказание ГСП в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения, путем посещения заявителя по месту жительства (месту пребывания).

Продолжительность проведения процедуры оценки составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) на оказание ГСП в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения и прилагаемых к нему документов.

Субъектом, проводящим процедуру оценки, является учреждение.

Объектом процедуры оценки являются достоверность представленных заявителем сведений, обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Результатом административной процедуры является составление акта дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина).

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается учреждением в рамках максимального срока, установленного пунктом 9 административного регламента.

42. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействии учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата государственной услуги.

43. Направление уведомления заявителю о назначении (об отказе в назначении) ГСП в день принятия решения о назначении ГСП способом, указанным в заявлении, в том числе с использованием ЕПГУ.

44. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления результата государственной услуги почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Назначение ГСП на основании СК

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

45. Заявление (запрос) о назначении ГСП на основании СК, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

46. В случае если заявление (запрос) о назначении ГСП на основании СК подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о назначении ГСП на основании СК учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Специалист учреждения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень обязательных документов (сведений), предусмотренных таблицей 2, содержащейся в приложении к административному регламенту, которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

В случае если при личном обращении за назначением ГСП на основании СК заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), перечень которых предоставляется заявителю специалистом учреждения в день обращения.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в учреждение, МФЦ;

установление личности (идентификации) заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

48. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

49. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления указанных запроса и документов в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

50. Регистрация заявления (запроса) о назначении ГСП на основании СК осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

51. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 3 приложения к административному регламенту.

52. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании СК и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, в течение 2 рабочих дней со дня установления такого факта способом, указанным в абзаце пятом пункта 7 административного регламента (в пределах срока, установленного настоящим административным регламентом для принятия решения о назначении ГСП на основании СК).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК возобновляется со дня поступления в учреждение доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании СК приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

53. В целях предоставления государственной услуги учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса в учреждении в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;

2) о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;

3) о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;

4) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный

информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;

5) о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, когда такие сведения отсутствуют в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством СМЭВ; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;

6) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

7) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

8) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

9) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ;

10) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ;

11) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ;

12) о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России (по запросу в Минобороны России, МЧС России, Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством СМЭВ;

13) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

- 14) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;
- 15) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 16) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 17) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 18) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ;
- 19) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 20) о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов;
- 21) о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ;
- 22) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП);
- 23) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - орган специальной компетенции, уполномоченный на осуществление выплаты/по решению органа социальной защиты, уполномоченного на оказание ГСП на основании СК;
- 24) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством СМЭВ;
- 25) об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода наличие статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;

- 26) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ;
- 27) о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ;
- 28) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);
- 29) о трудовой деятельности - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП)/посредством СМЭВ;
- 30) о статусе семьи «многодетная» - Социальный фонд России (ГИС ЕЦП);
- 31) об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции - посредством СМЭВ;
- 32) сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций - оператор информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением № 1931, орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации/посредством информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением № 1931;
- 33) о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя - ФНС России/посредством СМЭВ.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги)

54. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедур оценки.
55. Наименование процедуры оценки – тестирование заявителя для определения уровня предпринимательских компетенций и оценка результатов такого тестирования⁵.
Продолжительность проведения процедуры оценки 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 административного регламента.

⁵ Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования утвержден приказом Минэкономразвития России от 26.12.2023 № 918 «Об утверждении порядка прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования»

Субъектом, проводящим процедуру оценки, является учреждение.

Объектом процедуры оценки является оценка уровня предпринимательских компетенций заявителя.

Результатом проведения процедуры оценки является документ в электронной форме с результатами тестирования.

56. Наименование процедуры оценки - дополнительная проверка (комиссионного обследования) семьи (гражданина).

Продолжительность проведения процедуры оценки 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 административного регламента.

Субъектом, проводящим процедуру оценки, является учреждение.

Объектом процедуры оценки является достоверность представленных заявителем сведений, обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Результатом административной процедуры является составление акта дополнительной проверки (комиссионного обследования) семьи (гражданина).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и обстоятельства, являющиеся дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, а также со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта, приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается учреждением в рамках максимального срока, установленного пунктом 10 административного регламента.

59. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата государственной услуги

60. Предоставление заявителю результата государственной услуги в зависимости от способов подачи запроса осуществляется:

1) в случае принятия учреждением решения о назначении ГСП на основании СК:

а) почтовым отправлением и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении в заявлении (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги путем почтового отправления по месту нахождения учреждения) – не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ или ГИС ЕЦП (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ) – уведомление автоматически направляется заявителю в его личный кабинет ЕПГУ (ГИС ЕЦП);

2) в случае принятия решения об отказе в назначении ГСП на основании СК:

а) почтовым отправлением и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении в заявлении (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги путем почтового отправления по месту нахождения учреждения) – не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ (ГИС ЕЦП) (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ) – уведомление автоматически направляется заявителю в его личный кабинет ЕПГУ (ГИС ЕЦП).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием аргументированного обоснования.

61. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления результата государственной услуги, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (ГИС ЕЦП).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

62. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ (ГИС ЕЦП).

Приложение 2 к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 31.03 2026 г. № 188

Приложение к административному регламенту
предоставления государственной услуги по
социальной поддержке малоимущих граждан

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- | | |
|--|--|
| 1) Административный регламент | - административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан; |
| 2) ГСП | - государственная социальная помощь; |
| 3) ГСП на основании СК | - государственная социальная помощь, предоставляемая на основании социального контракта; |
| 4) Заявление (запрос) о назначении ГСП | - заявление (запрос) о назначении государственной социальной помощи; |
| 5) Заявление (запрос) о назначении ГСП на основании СК | - заявление (запрос) о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта; |
| 6) Документы | - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги; |
| 7) Заявители | - граждане Российской Федерации, имеющие право на предоставление государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан, указанные в таблице 1 настоящего приложения; |
| 8) Представители заявителя | - лица, представляющие интересы заявителя, обладающие соответствующими полномочиями; |

- 9) Учреждение - казенное учреждение Орловской области, подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- 10) Государственная услуга - государственная услуга по социальной поддержке малоимущих граждан;
- 11) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 12) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 13) Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
- 14) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 15) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 16) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 17) АС «АСП» - автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 18) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 19) Постановление № 1931 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;
- 20) Порядок проведения мониторинга оказания ГСП на основании СК - Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Орловской области от 5 декабря 2024 года № 791 «О реализации отдельных положений Закона Орловской области от 25 декабря 2013 года № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области»;
- 21) Приказ № 1335 - Приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 18 декабря 2024 года № 1335 «Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко

проживающим гражданам Орловской области и Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

ЕПГУ – способ подачи документа – личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

У – способ подачи документа – личное обращение в учреждение.

ЕПГУ – требование к документу – предоставляется в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи»		
1.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в Федеральном законе «О государственной социальной помощи», проживающие (пребывающие) на территории Орловской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Орловской области в расчете на душу населения в Орловской области, на дату подачи заявления	А
2.	Граждане, понесшие материальный ущерб в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанный с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения	Б
3.	Представитель заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	В
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
4.	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Орловской области в соответствии с	Г

	Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»	
5.	Граждане – ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1, 2.2–2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иные правоотношения) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу	Д
6.	По выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участником специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	Е

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Б, В	Заявление (запрос) о назначении ГСП, по форме предусмотренной приложением 1 к положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области, утвержденному приказом № 1335	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
2.	А-Б, В	Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность и проживание (пребывание) на территории Орловской области заявителя и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних детей)	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
3.	А-Б, В	Свидетельство о рождении ребенка, выданного	К (з) => У, Д(1)

		компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет	К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
4.	А-Б, В	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи ¹	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
5.	А-Б, В	Трудовая книжка неработающего заявителя (члена семьи) или сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления (за периоды до 1 января 2020 года)	К (з) => У, Д(1) К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
6.	А-Б, В	Справка кредитного учреждения о наличии у заявителя открытого расчетного счета	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
7.	А-Б, В	Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением 2 к положению об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам Орловской области, утвержденному приказом № 1335	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
8.	В	Доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
9.	Б, В	Справка Главного управления МЧС России по Орловской области о произошедшем пожаре (стихийном бедствии)	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)

¹ Денежные средства, полученные заявителем и (или) членами его семьи за выполнение временной или сезонной работы, а также наследуемые и подаренные денежные средства отражаются им в заявлении.

			документа => ЕПГУ, Д(1)
10.	Б, В	Договор социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения)	К (3) => У, Д(1) К (3) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11.	А-Б, В	Сведения о трудовой деятельности с записью, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи им заявления	К (3) => У, Д(1) К (3) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
12.	Г-Е	Заявление (запрос) о назначении ГСП на основании СК по форме утвержденной Постановлением № 1931	О => У, Д(1) О => МФЦ, Д(1) в электронном виде => ЕПГУ, Д(1)
13.	Г-Е	об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);	О или К (3) => У, Д(1) О или К (3) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
14.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;	электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
15.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;	
16.	Г-Е	о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;	
17.	Г	о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	О или К (3) => У, Д(1) О или К (3) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
18.	Г	о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся	документа => ЕПГУ, Д(1)

		в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;	
19.	Г	о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;	
20.	Г-Е	смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»	О или К (з) => У, Д(1)
21.	Г-Е	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	О или К (з) => МФЦ, Д(1)
22.	Г	о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
23.	Г	о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	
24.	Г-Е	о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	
25.	Г	о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;	
26.	Г	о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;	

27.	Г	о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;	
28.	Г	о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;	
29.	Г	о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;	
30.	Г-Е	о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;	
31.	Д-Е	об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»), утвержденными постановлением № 1931);	К => У, Д(1) К => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
32.	Д-Е	рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)

		поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением № 1931;	
33.	Г	сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается ГСП на основании СК по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (при необходимости);	
34.	Г-Е	сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение ГСП на основании СК;	
35.	Г-Е	сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
36.	Г-Е	о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	О или К (з) ==> У, Д(1) О или К (з) ==> МФЦ, Д(1)
37.	Г-Е	о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов;	в форме электронного документа ==> ЕПГУ, Д(1)
38.	Г-Е	о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	
39.	Г-Е	о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	
40.	Г-Е	о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);	
41.	Г-Е	о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта	

		компетентным органом иностранного государства)	
42.	Г-Е	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;	
43.	Г-Е	об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);	
44.	Г-Е	о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;	
45.	Г-Е	об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;	
46.	Г-Е	о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;	
47.	Г-Е	о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;	
48.	Г	о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
49.	Г	о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;	
50.	Г	о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта	

		Российской Федерации;
51.	Г	о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
52.	Г	о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;
53.	Г	о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
54.	Г	о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;
55.	Г	о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
56.	Г	о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
57.	Г	о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества
58.	Г	о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);
59.	Г	о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);
60.	Г	о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
61.	Г	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального

		бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;	
62.	Г	о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;	
63.	Г	об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;	О или К (з) => У, Д(1) О или К (з) => МФЦ, Д(1) в форме электронного документа => ЕПГУ, Д(1)
64.	Г	о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;	
65.	Г-Е	о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;	
66.	Г-Е	о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;	
67.	Г-Е	о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);	
68.	Г-Е	о трудовой деятельности;	
69.	Г-Е	о статусе семьи «многодетная»;	
70.	Г-Е	об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;	
71.	Г-Е	о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;	
72.	Г-Е	о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи»		
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявителем представлен неполный пакет обязательных документов (сведений)	А-Б, В

2	заявителем нарушен 12-месячный срок подачи заявления об оказании ГСП в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие), связанными с повреждением либо утратой (разрушением) жилого помещения	Б, В
3.	заявитель заключен под стражу, направлен для отбывания наказания в места лишения свободы	А-Б, В
4.	заявитель находится на полном государственном обеспечении	А-Б, В
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;	А-Б, В
2.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения.	А-Б, В
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	Г-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	Г
2.	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанном заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 52 административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации;	Г-Е
3.	непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании СК в сроки, установленные пунктом 46 административного регламента	Г-Е
4.	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании СК в сроки, установленные пунктом 54 административного регламента	Г-Е
5.	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	Г-Е
6.	достижение численности получателей ГСП на основании СК по мероприятию, указанному в подпункте «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» назначения и выплаты ГСП на основании СК, установленной Орловской областью для органа социальной защиты в	Г-Е

	целях соблюдения распределения численности получателей ГСП на основании СК	
7.	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»	Г
8.	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	Г-Е
9.	отзыв заявителем заявления о назначении ГСП на основании СК, а также заявления о прекращении ГСП на основании СК до принятия решения о назначении или прекращении ГСП на основании СК с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в орган социальной защиты населения с заявлением об отзыве ранее поданного заявления по форме согласно приложению № 3 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным Постановлением № 1931.	Г-Е
10.	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный органом социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ	Г-Е
11.	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом специальной компетенции, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	Г-Е
12.	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается ГСП на основании СК по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	Г
13.	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в случае временной нетрудоспособности получателя (более одного месяца) (при оказании ГСП по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	Г-Е
14.	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
15.	регистрация заявления о назначении органом социальной защиты субъекта Российской Федерации, отличного от Орловской области, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве	Г-Е

	индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	
16.	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	Г-Е
17.	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
18.	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 3 Порядка проведения мониторинга оказания ГСП на основании СК, за исключением случая вынесения органом социальной защиты решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 3 Порядка проведения мониторинга оказания ГСП на основании СК	Г
19.	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	Г-Е
20.	наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершено или действующее социальное контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в случае их повторного обращения за получением ГСП на основании СК в целях реализации мероприятий «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Д-Е
21.	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
22.	подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на ГСП на основании СК, в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской	Е

	деятельности»	
23.	непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением № 1931	Д-Е
24.	подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на ГСП на основании СК по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	Д-Е
Дополнительные основания для отказа в назначении ГСП на основании СК, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи		
25.	наличие завершеного социального контракта	Г
26.	непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	Г-Е
27.	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы»	Г
28.	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы»	Г
29.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
30.	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
31.	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств,	Г-Е

	выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» и «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»	
32.	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Г-Е
33.	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»	Г-Е
34.	непредставление заявителем в орган социальной защиты документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 3 Порядка проведения мониторинга ГСП на основании СК, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	Г-Е