



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*2 апреля 2026 г.*  
г. Орёл

№ 118

Об утверждении Положения об Общественном совете  
при Департаменте культуры Орловской области

В целях реализации постановления Правительства Орловской области от 13 мая 2014 года № 114 «Об общественных советах при органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Департаменте культуры Орловской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель  
Департамента культуры  
Орловской области

Н. П. Георгиева

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов государственной власти  
специальной компетенции  
Орловской области

Дата 13.04.2026 г. № 225/2026

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
Орловской области  
от «2» апреля 2026 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете при Департаменте культуры Орловской области

I. Общие положения

1. Общественный совет при Департаменте культуры Орловской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательно–консультативным органом, создаваемым в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента культуры Орловской области (далее – Департамент).

2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет образуется в составе 9 человек.

5. Формирование состава Общественного совета осуществляется Департаментом в порядке и в срок, установленные постановлением Правительства Орловской области от 13 мая 2014 года № 114 «Об общественных советах при органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

II. Задачи Общественного совета

8. Основными задачами Общественного совета являются:

1) оказание содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Департамента в решении задач, стоящих перед Департаментом, включая обсуждение проектов разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности;

2) совершенствование взаимодействия Департамента с гражданским обществом, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Департамента;

- 3) выдвижение и обсуждение общественно значимых инициатив и проектов, связанных с деятельностью Департамента;
- 4) обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами;
- 5) содействие повышению степени открытости деятельности Департамента;
- 6) выработка предложений по повышению эффективности деятельности Департамента;
- 7) принятие участия в организации в Департаменте антимонопольного комплаенса и его функционирования;
- 8) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

### III. Функции Общественного совета

9. Общественный совет для реализации своих задач:

- 1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации в сфере деятельности Департамента;
- 2) рассматривает разработанные Департаментом проекты нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 3) осуществляет сбор и анализ информации о проблемах в сфере деятельности Департамента, подготовку предложений по решению указанных проблем.

### IV. Компетенция Общественного совета

10. Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- 1) приглашать на свои заседания представителей Департамента и иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственных учреждений Орловской области, а также представителей общественных и иных организаций;
- 2) запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;
- 3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

### V. Порядок деятельности Общественного совета

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным с руководителем Департамента, утвержденным Общественным советом.

12. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, члены Общественного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета выбираются из членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 20 календарных дней со дня утверждения состава Общественного совета по инициативе Департамента, при котором образован Общественный совет.

13. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Дата, место и время проведения заседания Общественного совета определяются председателем Общественного совета или лицом, исполняющим его обязанности.

Информационные и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Общественного совета, за 15 рабочих дней до дня его заседания представляются секретарю Общественного совета заинтересованными членами Общественного совета.

Члены Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания извещаются секретарем Общественного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания любым доступным способом.

14. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета.

15. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

16. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета в день проведения заседания.

Члены Общественного совета, которые не согласны с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

17. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует повестки дня заседания Общественного совета;

4) взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

6) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

согласовывает с председателем Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

19. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) извещает членов Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседания, рассылает повестку дня заседания Общественного совета;

3) обеспечивает ведение протокола;

4) направляет протоколы заседаний Общественного совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета членам Общественного совета и в Департамент.

В случае временного отсутствия секретаря Общественного совета его полномочия исполняются членом Общественного совета, назначенным председателем Общественного совета.

20. Члены Общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом;

2) подготавливают материалы по рассматриваемым вопросам;

3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

5) могут выйти из состава Общественного совета по собственному желанию, обратившись с соответствующим заявлением к Председателю Общественного совета;

6) имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний Общественного совета;

7) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

21. Департамент обеспечивает размещение в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет информации о составе Общественного совета, а также информации о заседаниях и результатах деятельности Общественного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.