



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2026 г.
г. Орёл

№ 148

Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»

1. Утвердить прилагаемый Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».

2. Рекомендовать руководителю казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» утвердить приказом по учреждению Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

И. А. Гаврилина

Внесено в реестр документов правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 19.03.2026 № 193/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 16.03. 2026 г. № 148

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления казенным учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной
услуги по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение
принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок
новорожденному»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий типовой административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к настоящему административному регламенту) предоставляется одному из родителей, единственному родителю новорожденного ребенка, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Орловской области, при государственной регистрации рождения ребенка в виде предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком (далее – единовременная денежная выплата) взамен получения набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».

Государственная услуга предоставляется при условии, что обращение за ней последовало в срок не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Единовременная денежная выплата производится на каждого новорожденного ребенка одновременно.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги является:
а) принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты;
б) принятие решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В день принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты) способом, указанным в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

7. Учреждение принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

9. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

10. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

13. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, регистрируется учреждением в день его поступления из структурного подразделения Управления ЗАГС Орловской области, МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ.

Государственная услуга не предоставляется через ЕПГУ.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

19. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ обеспечивает передачу указанных документов в учреждение для их рассмотрения в течение 2 дней с даты их регистрации в МФЦ. Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

21. Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг¹;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

¹ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в структурное подразделение Управления ЗАГС Орловской области, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Управления ЗАГС Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Административными процедурам при предоставлении государственной услуги являются:

- прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

25. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет

их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Типовому административному
регламенту предоставления казенным
учреждением Орловской области,
подведомственным Департаменту
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, государственной
услуги по назначению единовременной
денежной выплаты на приобретение
принадлежностей для ухода
за новорожденным ребенком «Подарок
новорожденному

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»;
2)	Государственная услуга	- государственная услуга по назначению единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»;
3)	Заявление (запрос)	- заявление о предоставлении государственной услуги;
4)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

5)	Заявители	- один из родителей, единственный родитель новорожденного ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Орловской области, при государственной регистрации рождения ребенка;
6)	Единовременная денежная выплата	- единовременная денежная выплата на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком взамен получения набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»;
7)	Учреждение	- казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», подведомственное Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
8)	ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10)	МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре.

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ.

ЗАГС – структурное подразделение Управления ЗАГС Орловской области.

У – Учреждение.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком взамен получения набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»</p>		
1.	Один из родителей, единственный родитель новорожденного ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Орловской области, при государственной регистрации рождения ребенка	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком взамен получения набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»</p>			
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>			
1.	А	Заявление по форме, утвержденной в приложении к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком,	О => ЗАГС, Д(1) О => МФЦ, Д(1) О => У через ЗАГС или МФЦ, Д(1)

	<p>утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 24 мая 2022 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному» или единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком и Перечня предметов, входящих в состав набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>		
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют</p>		

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
	<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком взамен получения набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»</p>	

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Получение заявителем набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному»	А
Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым	
Государственная регистрация рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни	
Несоблюдение условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 2 административного регламента	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 24 мая 2022 года № 280 Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному» или единовременной денежной выплаты на приобретение принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком и Перечня предметов, входящих в состав набора принадлежностей для ухода за новорожденным ребенком «Подарок новорожденному».