



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 марта 2016 г.
г. Орёл

№ 134

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 января 2017 года № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменение в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 января 2017 года № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Орловский областной суд
Орловской области
Дата 16 03 2026 г. № 170/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 10-03 2026 г. № 134

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 23 января 2017 г. № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области государственной услуги
по оформлению и выдаче специальных удостоверений единого образца
гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к административному регламенту) распространяется на граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающих на территории Орловской области, обратившимся в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с запросом.

3. Государственная услуга предоставляется:
гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году

и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

гражданам, выехавшим добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

Заявителям, имевшим удостоверение в случае его утраты или имеющим удостоверение, непригодное для его использования в случае его порчи, выдаются дубликаты удостоверений по их запросу.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (удостоверении), результатом предоставления государственной услуги является выдача нового удостоверения взамен ранее выданного.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Департамент.

Результат предоставления государственной услуги.

7. При обращении заявителя за оформлением и выдачей удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

8. При обращении заявителя за оформлением и выдачей дубликата удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача дубликата удостоверения;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении) результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача нового удостоверения заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

10. Выдача удостоверения или его дубликата осуществляется при личном обращении заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи гражданином заявления в Департамент, при личном визите, либо посредством МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя, составляет один месяц.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документа, необходимого для предоставления государственной услуги приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении

государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

14. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

16. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

17. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Департамент, регистрируется Департаментом в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется Департаментом в день его поступления из МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных

услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, СМЭВ ¹.

Государственная услуга не предоставляется через ЕПГУ.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

23. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ обеспечивает передачу указанных документов в Департамент для их рассмотрения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным Департаментом с МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Департамент не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг²;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

² Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в Департамент, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При оформлении и выдаче удостоверения:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.
29. При оформлении и выдаче дубликата удостоверения:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

30. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении):

- профилирование заявителя;

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

31. Административные процедуры:

приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых через МФЦ, производится Департаментом в день их поступления в Департамент.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом Департамента или МФЦ (в зависимости от способа подачи) в день обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент или МФЦ.

37. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

38. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственные запросы в рамках административной процедуры «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении)» Департаментом не направляются.

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте.

40. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

МВД России:

документы (сведения), подтверждающие проживание и (или) прохождение военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы) (выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы); (для Административной процедуры – «Оформление и выдача удостоверения»);

справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения) (для Административной процедуры «Оформление и выдача дубликата удостоверения»).

41. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

42. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

43. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Решение о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения принимается при отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент подготавливает заявки на выдачу бланков удостоверений в МЧС России.

44.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

45. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется приказом Департамента.

45.1. Департамент в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет

в МЧС России заявку, указанную в абзаце втором пункта 44 настоящего административного регламента, к которой прилагаются заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению гражданина документов.

46. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление о предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

48. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

49. После получения от МЧС России удостоверения должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней с даты получения удостоверения осуществляется его вручение под роспись заявителю.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя по телефону о возможности получения удостоверения и согласовывает дату и время его выдачи.

При получении удостоверения другим лицом (представителем заявителя) в ведомость выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

50. В случае, если не удалось проинформировать заявителя по телефону о возможности получения удостоверения и (или) согласовать дату и время его выдачи, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление, составленное в произвольной форме, о необходимости получения удостоверения в конкретную дату. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

При выдаче нового удостоверения взамен испорченного или содержащего опечатки и (или) ошибки ранее выданное удостоверение сдается заявителем в Департамент.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

51. Результатом административной процедуры является вручение заявителю удостоверения или направление заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 50 настоящего административного регламента.

52. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействии Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

53. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области государственной
услуги по оформлению и выдаче
специальных удостоверений единого
образца гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1)	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
2)	Заявление	- заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
3)	Документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
4)	Заявители	Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающие на территории Орловской области: - эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей,

		<p>в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение; - постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы; - выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение
5)	Департамент	- Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
6)	Удостоверение	- специальное удостоверение единого образца, выдаваемое гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
7)	Государственная услуга	- государственная услуга «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
8)	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9)	СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
10)	МВД России	- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
11)	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
12)	МЧС России	- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

Д (1) - документы представляются в одном экземпляре;

Д – документы подаются при непосредственном обращении в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

М – документы подаются при непосредственном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>		
1.	<p>Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающие на территории Орловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; - постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение; - постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы; - выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение 	А
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача дубликата специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>		
2.	<p>Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающие на территории Орловской области, имевшие удостоверение (в случае его утраты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая 	Б

	<p>детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение; - постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы; - выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение 	
3.	<p>Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающие на территории Орловской области, имеющие удостоверение, непригодное для его использования (в случае его порчи):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; - постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение; - постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы; - выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение 	В
<p>Результат государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>		
4.	<p>Граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и проживающие на территории Орловской области, имеющие удостоверение:</p>	Г

	<ul style="list-style-type: none"> - - эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; - постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение; - постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы; - выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы; - военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение 	
--	---	--

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Г	Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» по форме 1 раздела «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О => Д, М, Д (1)
2.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных по форме 2 раздела «V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения	О или К (3) Д, М, Д (1)

3.	А-Г	Паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации)	
4.	А	Свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 летнего возраста)	
5.	А	Свидетельство об усыновлении	
6.	А-Г	Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за предоставлением государственной услуги (в случае обращения через законного представителя)	
7.	В, Г	Удостоверение единого образца, выданное гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
8.	А	Документы (сведения), подтверждающие проживание и (или) прохождение военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы) (выписки из хозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы)	О или К (з) Д, М, Д (1)
9.	Б	Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся воздействию р	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований

для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2,3 административного регламента	А
П р е		А-Г
	Наличие у заявителя ранее выданного действительного, пригодного для использования специального удостоверения единого образца, выданного гражданину, подвергшемуся воздействию радиации в	А, В
	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе	Г

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от _____
(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации
от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан,
подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС»

Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес места жительства	
Информация о ранее выданном удостоверении (при его наличии): серия и номер документа, кем и когда выдан	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу *:

выдать специальное удостоверение (дубликат специального удостоверения) единого образца, гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Отрывной талон

К заявлению
о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской
Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите
граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС»

Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

принято _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись специалиста Департамента)

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи гражданином заявления в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области при личном визите, либо посредством МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя, составляет один месяц. По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться по телефону: _____.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орел, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения специального удостоверения единого образца (его дубликата)¹ в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф. И. О. заявителя) (подпись заявителя)

¹ Подчеркнуть необходимое.